MUSEO DE LA LIGUA

Informe de Gestión

Marzo 2026

Conservación, organización y educación patrimonial del Archivo Histórico del Museo La Ligua

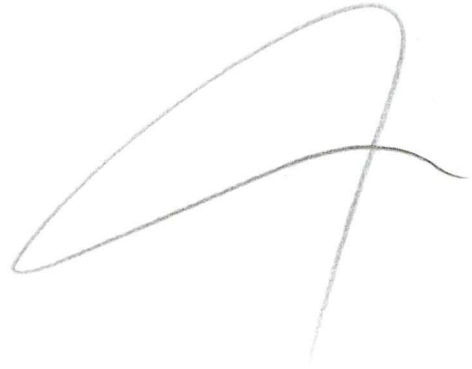
Mauren Fernanda Irrazaval Valenzuela

Licenciada en Historia, Licenciada en Educación Media y Profesora de Historia

Introducción

En el presente informe se describirán las acciones desarrolladas durante el mes de febrero del año 2026 en las labores de registro, conservación preventiva y educación patrimonial de los fondos documentales del Archivo Histórico del Museo La Ligua Arturo Quezada Torrejón.

Durante este mes las actividades desarrolladas en el Archivo Patrimonial del Museo La Ligua estuvieron orientadas a la organización y sistematización de material hemerográfico del diario El Observador para su registro y el resguardo de su conservación, a la vinculación con la comunidad y otras áreas relacionadas al trabajo archivístico; y la creación del Plan de Trabajo con actividades y protocolos.



Semana 1: Desde el lunes 23 al miércoles 25 de febrero

Esta semana se continuó el trabajo de registro de noticias de interés para el museo del diario El Observador años 2001 y 2003. Se confeccionó caja de conservación para diarios El Observador año 2003 y se creó una planilla Excel "Colección diarios El Observador" para el registro y descripción del total de la Colección de diarios El Observador, comenzando y completando el registro de los años 2000 y 2001. También se realizaron dos reuniones con el Director del Museo Darío Aguilera y con la encargada del Depósito de Colecciones Arqueológicas Karin Madrid para desarrollar un Plan de Trabajo y experiencias educativas a jardines, colegios y liceos de la zona, en relación a cada área.

Colección: Diarios El Observador

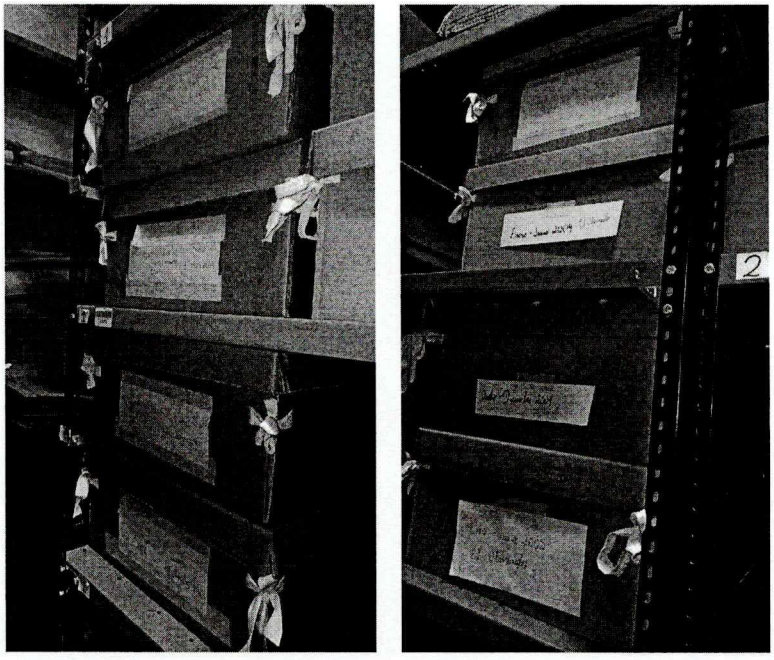
N°	Código de Re	N° Edición	Fecha	Día	Estado de cor	Ubicación Fís	Forma de ing	Observaciones
1		1919	21/01/2000	Viernes	Bueno	Estantería Archi	Donación	Incompleto, faltan 16 pág.
2		1920	25/01/2000	Martes	Bueno	Estantería Archi	Donación	Incompleto, faltan 8 pág.
3		sin portada	28/01/2000	Viernes	Bueno	Estantería Archi	Donación	Falta Portada, falta 1 pág completa
4		1923	04/02/0200	Viernes	Malo	Estantería Archi	Donación	Incompleto, faltan 44 pág.
5		1924	08/02/2000	Martes	Bueno	Estantería Archi	Donación	Incompleto, faltan 8 pág.
6		1925	11/02/2000	Viernes	Bueno	Estantería Archi	Donación	Incompleto, faltan 20 pág.
7		1926	15/02/2000	Martes	Bueno	Estantería Archi	Donación	Incompleto, faltan 8 pág.
8		1927	18/02/2000	Viernes	Bueno	Estantería Archi	Donación	Incompleto, faltan 16 pág.
9		1928	22/02/2000	Martes	Bueno	Estantería Archi	Donación	Incompleto, fatan 2 pág (5-6)
10		1930	29/02/2000	Martes	Bueno	Estantería Archi	Donación	Incompleto, faltan 8 pág.



Semana 2: Desde lunes 02 al miércoles 04 de marzo

Registro y descripción de diarios El Observador años 2002, 2003 y 2004, en planilla Excel "Colección diarios El Observador". Además se realizó la organización física de los documentos registrados según criterios de orden archivístico en estanterías del Archivo Histórico.

	2420	9/11/2004	Martes	Bueno	Estantería Archi	Donación	4 pág. extra
	2421	12/11/2004	Viernes	Bueno	Estantería Archi	Donación	Incompleto, faltan 4 pág.
	2421	12/11/2004	Viernes	Bueno	Estantería Archi	Donación	Repetido/ Incompleto, faltan 8 pág.
	2422	16/11/2004	Martes	Muy Bueno	Estantería Archi	Donación	
	2424	23/11/2004	Martes	Bueno	Estantería Archi	Donación	
	2426	30/11/2004	Martes	Muy Bueno	Estantería Archi	Donación	
	2427	3/12/2004	Viernes	Muy Bueno	Estantería Archi	Donación	
	2428	7/12/2004	Martes	Muy Bueno	Estantería Archi	Donación	
	2429	10/12/2004	Viernes	Muy Bueno	Estantería Archi	Donación	
	2430	14/12/2004	Martes	Muy Bueno	Estantería Archi	Donación	
	2430	14/12/2004	Martes	Muy Bueno	Estantería Archi	Donación	Repetido
	2432	21/12/2004	Martes	Muy Bueno	Estantería Archi	Donación	
	2433	24/12/2004	Viernes	Muy Bueno	Estantería Archi	Donación	



Semana 3: Desde lunes 9 al miércoles 11 de marzo

Búsqueda de documentos archivísticos para realización de contenido para redes sociales del Museo en el marco de la efeméride del mes de marzo "Día de la Mujer". Se seleccionó el archivo que contiene la recopilación de noticias sobre "La Reina Laboral María Enelia Osorio R.", se digitalizó la documentación requerida y se creó una reseña de la noticia para conmemorar esta historia de una mujer de la zona. También se realizó la planificación de actividades en vinculación con la comunidad y se comenzó a diseñar el Plan de Trabajo para el Archivo Histórico.

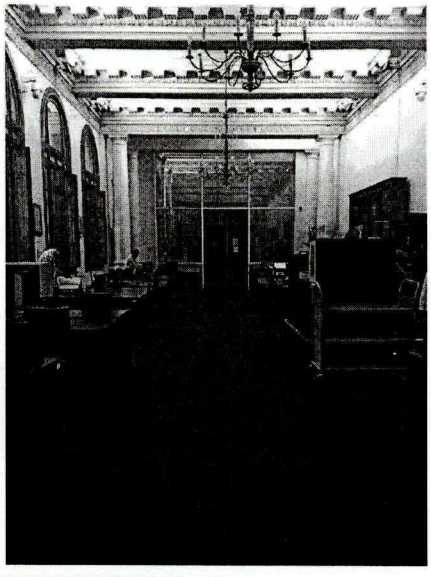




- Adjunto vínculo para acceder a planificaciones de actividades del Archivo Histórico en vinculación con la comunidad: Actividades Archivo Histórico 1er semestre 2026 Museo La Ligua

Durante esta semana el día viernes 13 se visitó de manera personal la Biblioteca Nacional y el Archivo Nacional en Santiago, para enriquecer la realización del informe del Plan de Trabajo para el Archivo Histórico MLL. En la Biblioteca Nacional visité el área de Archivos del Escritor, Prensa y Conservación; y en el Archivo Nacional me reuní con el Coordinador Luiz Martínez.







Semana 4: Desde lunes 16 al miércoles 18 de marzo

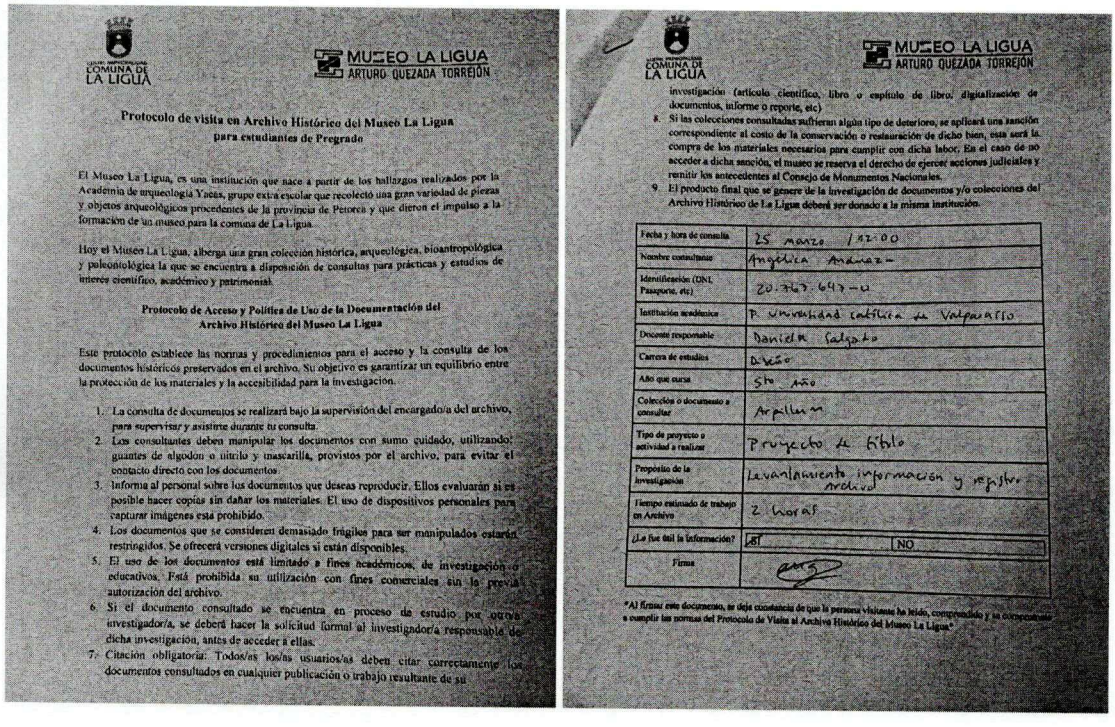
Para generar un vínculo del Archivo Histórico del Museo La Ligua con la Biblioteca Nacional y el Archivo Nacional se enviaron correos a las áreas visitadas. Se gestionó el contacto con María Enelia Osorio R. para solicitarle una entrevista en el marco de su noticia publicada en las redes sociales del Museo, siendo concretada para el día lunes 23 de marzo a las 10.00 hrs. Se elaboró una pauta de preguntas para la entrevista. También se culminó la

realización del Plan de Trabajo del Archivo y se realizaron 4 protocolos de visita al Archivo (escolares, estudiantes de pregrado, investigadores y público general)

.

- Adjunto vínculo para acceder a las preguntas preparadas para la entrevista a María Enelia Osorio R. Pauta preguntas entrevista María Enelia Osorio Rodriguez
- Adjunto vínculo para acceder al Plan de Trabajo Archivo Histórico MLL Plan de Trabajo Archivo Museo La Ligua

Ejemplo de Protocolo de Visita que ya se empezó a implementar



COMUNA DE LA LIGUA

MUSEO LA LIGUA
ARTURO QUEZADA TORREJÓN

Protocolo de visita en Archivo Histórico del Museo La Ligua
para estudiantes de Pregrado

El Museo La Ligua, es una institución que nace a partir de los hallazgos realizados por la Academia de arqueología Yaras, grupo extra escolar que recolectó una gran variedad de piezas y objetos arqueológicos procedentes de la provincia de Petorca y que dieron el impulso a la formación de un museo para la comuna de La Ligua.

Hoy el Museo La Ligua, alberga una gran colección histórica, arqueológica, bioantropológica y paleontológica la que se encuentra a disposición de consultas para prácticas y estudios de interés científico, académico y patrimonial.

Protocolo de Acceso y Políticas de Uso de la Documentación del
Archivo Histórico del Museo La Ligua

Este protocolo establece las normas y procedimientos para el acceso y la consulta de los documentos históricos preservados en el archivo. Su objetivo es garantizar un equilibrio entre la protección de los materiales y la accesibilidad para la investigación.

1. La consulta de documentos se realizará bajo la supervisión del encargado/a del archivo, para supervisar y asistirte durante tu consulta.
2. Los consultantes deben manipular los documentos con sumo cuidado, utilizando: guantes de algodón o nitrilo y mascarilla, provistos por el archivo, para evitar el contacto directo con los documentos.
3. Informa al personal sobre los documentos que deseas reproducir. Ellos evaluarán si es posible hacer copias sin dañar los materiales. El uso de dispositivos personales para capturar imágenes está prohibido.
4. Los documentos que se consideren demasiado frágiles para ser manipulados estarán restringidos. Se ofrecerá versiones digitales si están disponibles.
5. El uso de los documentos está limitado a fines académicos, de investigación o educativos. Está prohibida su utilización con fines comerciales sin la previa autorización del archivo.
6. Si el documento consultado se encuentra en proceso de estudio por otro investigador/a, se deberá hacer la solicitud formal al investigador/a responsable de dicha investigación, antes de acceder a ellas.
7. Citación obligatoria: Todos/as los/as usuarios/as deben citar correctamente los documentos consultados en cualquier publicación o trabajo resultante de su

COMUNA DE LA LIGUA

MUSEO LA LIGUA
ARTURO QUEZADA TORREJÓN

investigación (artículo científico, libro o capítulo de libro, digitalización de documentos, informe o reporte, etc)

8. Si las colecciones consultadas sufrieran algún tipo de deterioro, se aplicará una sanción correspondiente al costo de la conservación o restauración de dicho bien, esta será la compra de los materiales necesarios para cumplir con dicha labor. En el caso de no acceder a dicha sanción, el museo se reserva el derecho de ejercer acciones judiciales y remitir los antecedentes al Consejo de Monumentos Nacionales.
9. El producto final que se genere de la investigación de documentos y/o colecciones del Archivo Histórico de La Ligua deberá ser donado a la misma institución.

Fecha y hora de consulta	25 marzo / 12:00
Nombre consultante	Angélica Andrade
Identificación (DNI, Pasaporte, etc)	20.767.647-4
Institución académica	P. Universidad Católica de Valparaíso
Docente responsable	Daniela Salgado
Carrera de estudios	Diseño
Año que cursa	5to año
Colección o documento a consultar	Arpillera
Tipo de proyecto o actividad a realizar	Proyecto de título
Propósito de la investigación	Levantamiento información y registro archivo
Tiempo estimado de trabajo en Archivo	2 horas
¿Le fue útil la información?	SI / NO
Firma	

Al firmar este documento, se deja constancia de que la persona visitante ha leído, comprendido y se compromete a cumplir las normas del Protocolo de Visita al Archivo Histórico del Museo La Ligua

MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
MUSEO LA LIGUA
ARTURO QUEZADA TORREJÓN
DESDE 1985
#SomosComunidad