I. Municipalidad de La Ligua
Oficina Agrícola

INFORME DE ACTIVIDADES
MES: Marzo de 2026.

DE: MILTON PEDRO OSSANDON CHAYLE
PARA: SR. PATRICIO PALLARES VALENZUELA
ALCALDE DE LA I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

Mediante el presente informe presento a usted, las actividades realizadas:

Descripción de actividad	
Reunión de levantamiento de demandas PTA frutales.	
Objetivo:	Levantar demandas problemáticas asociada al rubro, además se elige representantes para la mesa de coordinación.
Participantes:	Usuarios Prodesal.
Respaldo:	Lista de Asistencia y Fotografías.

Descripción de actividad	
Operativo Ganadero	
Objetivo:	Participar en operativos ganaderos en Santa Marta y Los Molles Altos, para manejos sanitarios preventivos.
Participates:	Usuarios Prodesal.
Respaldo:	Fotografías.

Descripción de actividad	
Reunión de equipo	
Objetivo:	Coordinar, organizar de actividades mes de marzo.
Participantes:	Equipo Técnico.
Respaldo:	Lista de Asistencia.

Descripción de actividad	
Reunión con INDAP y empresa HORTI HOME SPA	
Objetivo:	Conocer la oferta programática de una empresa con sistema aeropónico para hortalizas
Participantes:	Equipo Técnico.
Respaldo:	Fotos, Lista de Asistencia.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
OFICINA AGRÍCOLA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

Descripción de actividad	
Reunión de equipo	
Objetivo:	Coordinar, organizar la primera Mesa de coordinación.
Participantes:	Equipo Técnico.
Respaldo:	Lista de Asistencia.

Descripción de actividad	
Reunión primer mesa de coordinación.	
Objetivo:	Presentar y someter a aprobación el plan de trabajo.
Participantes:	Representantes de la mesa de coordinacion..
Respaldo:	Fotos, Lista de Asistencia.

Milton Ossandón Chayle
Técnico Prodesal la Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Oficina Agrícola

INDAP
Ministerio de Agricultura

PRODESAL
La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

LISTA ASISTENCIA

TEMA: Reunion levantamiento de PTA "Frutales"
LUGAR: Centro cívico
FECHA: 03 - Marzo - 2026

	NOMBRE		FIRMA	
1.-	Joel Díaz Tapia			
2.-	Carlos Castillo			
3.-	Eufemia Sanchez	P.P		Lorenzo Rodriguez Esposo
4.-	Abel Alhumada Pérez			
5.-	Carlos Gallardo Delgado			
6.-	Berta Fernández E.	P.P		Arsenio Osorio Esposo
7.-	Rodolfo Valenzuela Martinez			
8.-	Aquiles Valenzuela Martinez			
9.-	Raul Zamora Espinoza			
10.-	Eliecer Lillo Olivares			
11.-	Fresia Cabrera Valdivia			
12.-	Rosa Ester Meneses Palacios			
13.-	Yolanda Olivares Rodriguez			
14.-	Blanca Meneses Espinoza			
15.-	Guillermina Díaz	P.P		Luis Delgado Esposo Marcelo Palacio hijo Rosalind Navia Esposo
16.-	Julia Nuñez Bruna	P.P		
17.-	Lidia Olivares Pizarro	P.P		

18.- José Navia Ahumada	
19.- Elías Oyanedel Olivares	
20.- Marcela Quiroz Salazar	
21.- Sergio Díaz Tapia	
22.- Cesar Olivares Olivares	
23.- Aliro Osses Cortés	
24.- Carlos Osses Cortéz	
25.- Miguel Zamora Meneses	
26.- Joaquín Ponce Vilchez	
27.- Rosa Rodriguez Olivares	
28.- Andrea Aracena Aracena	
29.- Alicia Lobos Godoy	
30.- Ernesto Pérez Herrera	
31.- María Santander M.	
32.- Irma Contreras Rebusmante	
33.- José Ramón Oyaneder Leiva	
34.- Guido Salvador Collao	
35.- Marina Ledesma Parra	
36.- Jorge Reinoso Peralta	
37.- Nilda Olivares I. P.P	
38.- Luis Osorio Tapia P.P	
39.- Moisés Olivares Frez	
40.- Oscar Tapia Tapia	

Pedro Romero Esposo Ramiro Osorio hermano

41.- Hipólito Arce Brito		
42.- Nancy Peña Pérez P.P		Luis Vergara Esposo
43.- Félix Figueroa Fres		
44.- Juan Reinoso Pérez		
45.- Manuel Aguerreberes Roco		
46.- Rosendo Roco Saavedra		
47.- Diomista Arancibia A.		
48.- Paola Araya Godoy		
49.- Fernando Valenzuela		
50.- S. Simón Leiva Leiva P.P		Alejandro Leiva hermano
51.- Pradelia Donoso Vivanco		
52.- Margarita Saavedra Peralta		
53.- María Loreto Saavedra		
54.- LuzMaría Silva Cepeda		
55.- Ida Saavedra Peralta P.P		Marcela Olivares hija
56.- Juan Hernández Maturana		
57.- Edgardo Aravena J. P.P		Pamela Perez Esposa
58.- Raquel Martinez Cárdenas		
59.- Silvia Meneses Patichoy		
60.- Ana Bustamante Vilches		
61.- Oscar Álvarez Hernández		

62.- Alfiria Reinoso Osses P.P	
63.- Osvaldo Palacios Aranda	
64.- Alfonso Osses C. P.P	
65.- Rosa Ester Lillo Maturana	Rosa Lillo M.
66.- Camilo Leiva Aguilera	
67.- Nelson Zamora Torres	
68.- Enelia Gallardo Peralta	
69.- Luis Ruiz Valencia	
70.- Ester Moreno Escobar	Ester M.
71.-	
72.-	
73.-	
74.-	
75.-	
76.-	
77.-	
78.-	

Victor Fara Yerno

Margarita Solar Esposa

Temario/Actividades a desarrollar
1.- Introducción al nuevo Convenio 2026-2029. 2.- Hacer un levantamiento de demandas, problemáticas y/o necesidades técnicas para elaborar el PTA 2026, correspondiente al rubro de Frutales. 3.- Elegir democráticamente a los nuevos representantes de la Mesa de Coordinación.

Desarrollo

En La Ligua, siendo las 10:30 horas, en Centro Cívico de la ciudad, se da inicio a la reunión con usuarios del rubro frutales del Programa PRODESAL, contando con la participación de 70 usuarios. Se contó además con la presencia de las ejecutivas de INDAP, María Fernanda Acevedo y Carol Báez, junto a integrantes del equipo de extensión del Programa.

1. Bienvenida

La reunión fue iniciada por la Coordinadora del Programa, Franchesca Barco, quien entregó palabras de bienvenida a los asistentes, destacando la importancia de la participación activa de los usuarios en instancias de diálogo y levantamiento de información relevante para el fortalecimiento del rubro.

Consecutivamente, el Asesor Técnico del rubro frutales, Milton Ossandón, expuso el motivo y los objetivos de la reunión, enfocados principalmente en el levantamiento de demandas y problemáticas asociadas al desarrollo productivo de los huertos frutales.

Posteriormente, la ejecutiva de INDAP, María Fernanda Acevedo, informó que en el marco del nuevo convenio se establecen dos tipologías de usuarios: Microproductor (MP) y Microproductor en Transición (MP de Transición). Asimismo, explicó los criterios de permanencia en el programa, los procesos de evaluación de los usuarios, y los derechos y deberes asociados, especialmente en materia de rendiciones de recursos. Finalmente, destacó la importancia de la participación activa y el compromiso de los usuarios como elementos clave para el buen funcionamiento del programa.

2. Trabajo Participativo y Levantamiento de Demandas

Se procedió a la entrega de hojas y lápices a los asistentes, quienes fueron organizados en grupos de trabajo, incentivando la participación activa para identificar las principales problemáticas del rubro.

Las principales dificultades manifestadas por los usuarios fueron:

- **Problemas fitosanitarios en los huertos**, asociados a:
  -Falta de infraestructura (bodega) para el correcto almacenamiento de productos químicos.
  -Desconocimiento y bajo acceso a tecnologías de precisión para el manejo sanitario.
- **Problemas de eficiencia en el riego,** debido al desconocimiento sobre el momento oportuno y la correcta programación del riego.
- **Desconocimiento del estado fenológico de los huertos**, lo que se traduce en:
  -Fertilización inoportuna.
  -Desbalances nutricionales por deficiencias o excesos.
  -Baja regulación técnica en los programas de fertilización.

Posteriormente, estas problemáticas fueron analizadas en conjunto con los usuarios, generándose un espacio de retroalimentación técnica y orientación por parte del equipo PRODESAL e INDAP.

3. Aspectos Normativos y Formales

Se reforzó la importancia de:

- Mantener actualizada la legalidad en la tenencia de tierras y derechos de agua, requisito fundamental para la postulación y adjudicación de proyectos de Fomento Productivo.
- La regularización y formalización ante el Servicio de Impuestos Internos (SII), señalando alternativas existentes para quienes aún no cuentan con iniciación de actividades.
- La obligación de declarar colmenas en el Sistema de Información Pecuaria Apícola (SIPEC Apícola) y dar aviso correspondiente en caso de movimientos.

Asimismo, se abordaron temas relacionados con otras entidades públicas y sus instrumentos de apoyo, destacando oportunidades de financiamiento según categoría de usuario, como los proyectos de la Comisión Nacional de Riego (CNR).

4. Elección de Representantes – Mesa de Coordinación

Se realizó la elección de representantes para la Mesa de Coordinación del rubro frutales, mediante votación a mano alzada, resultando electos los siguientes usuarios:

- Carlos Castillo +569 90531363
- Yolanda Olivares +569 52331217
- Paola Araya +569 52914942
- Marina Ledesma +569 79047602

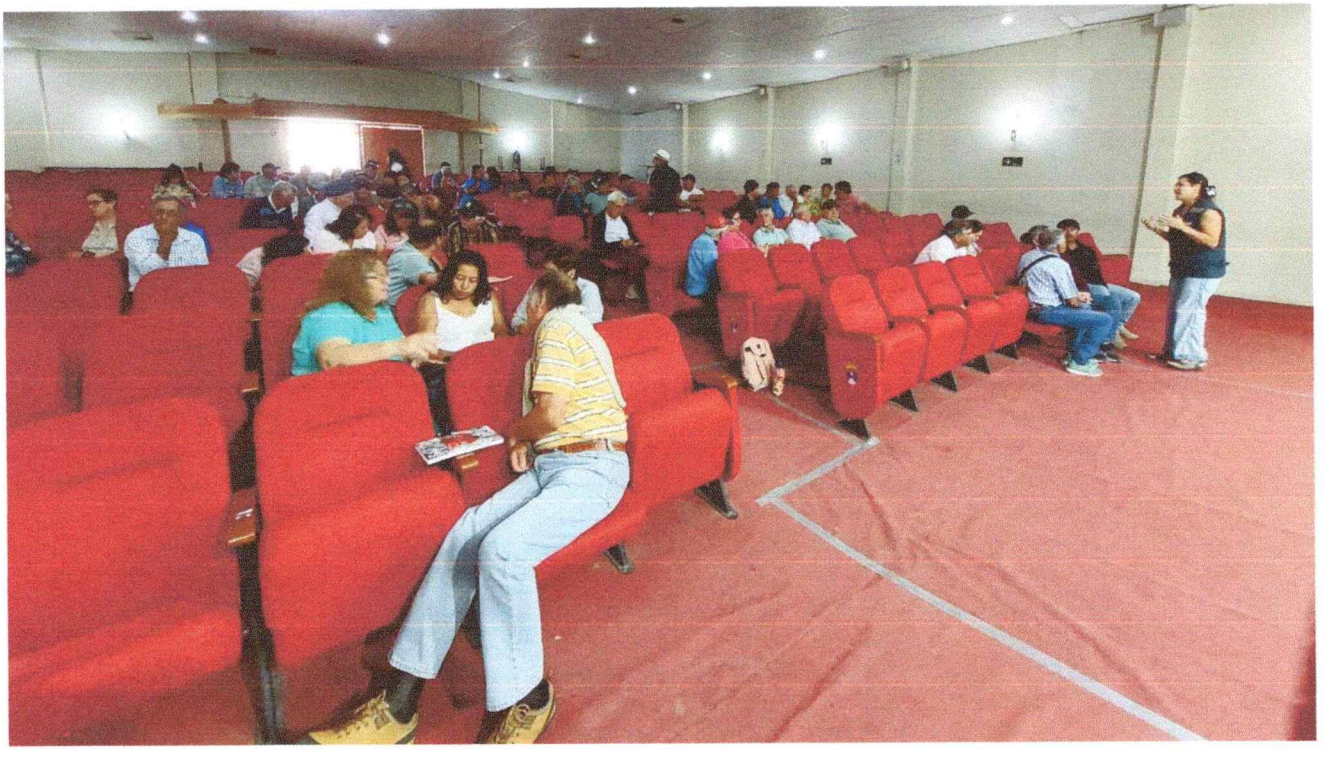
5. Cierre

Siendo las 12:15 horas, se da por finalizada la reunión, agradeciendo la participación, disposición y compromiso de los usuarios asistentes.

Firma cierre de la reunión a las 12:15 hrs	Franchesca Barco Hernández Coordinadora Prodesal La Ligua

Reunión para levantamiento de PTA, Rubro Frutales. 03-03-26







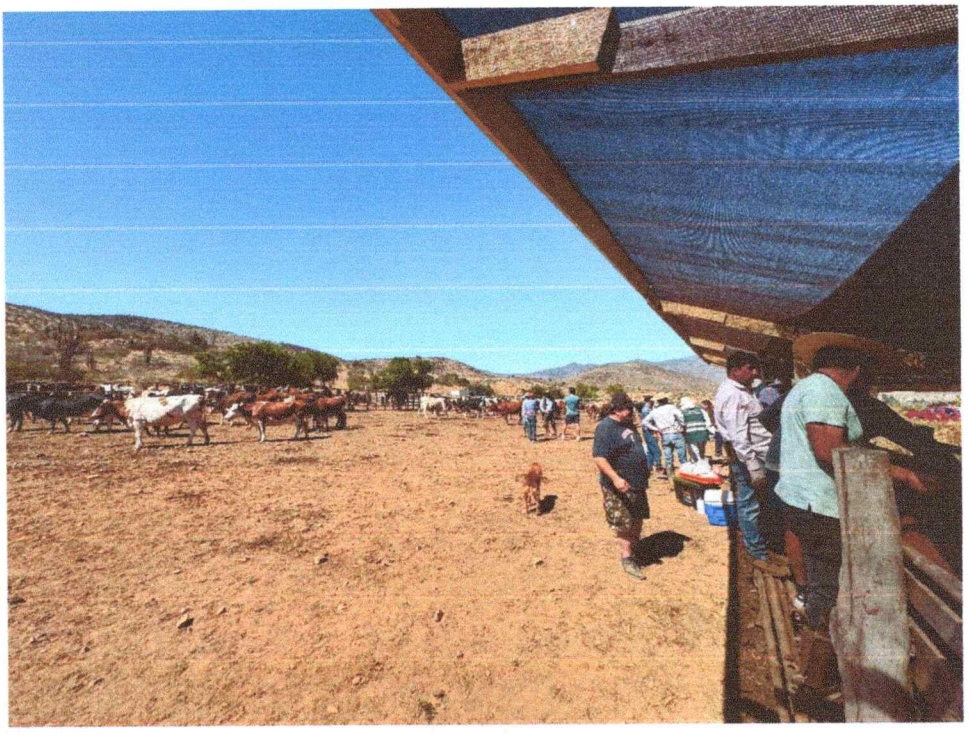


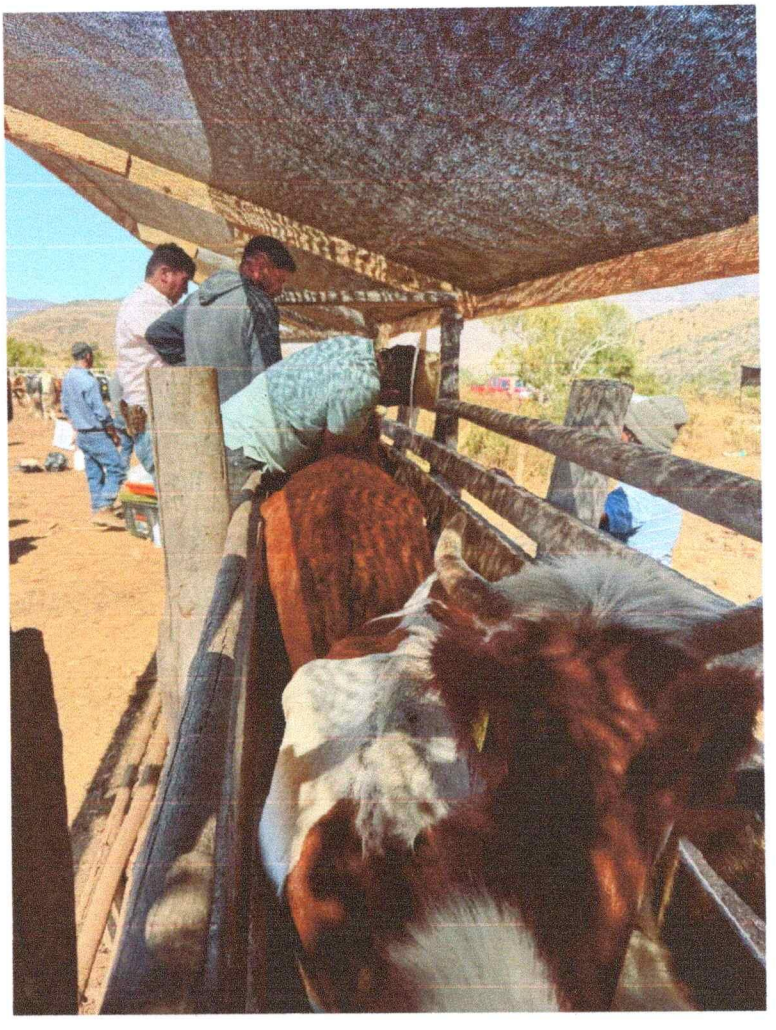


Operativo Veterinario: Manejo Sanitario Preventivo

Santa Marta, Longotoma

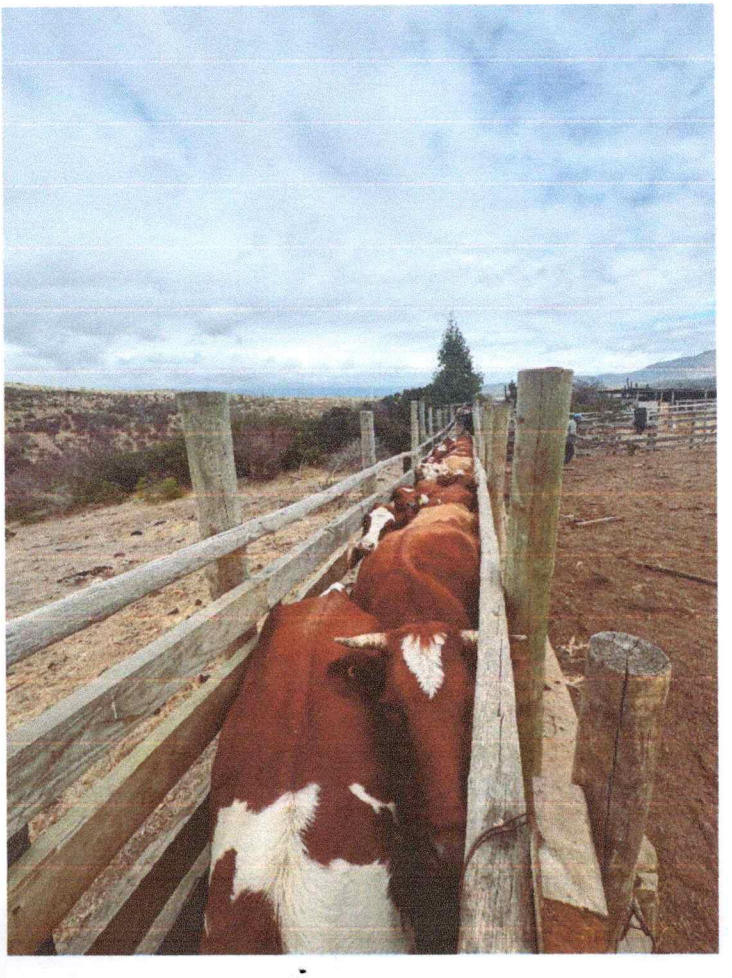






Operativo Veterinario: Los Molles Altos









INDAP
Ministerio de Agricultura

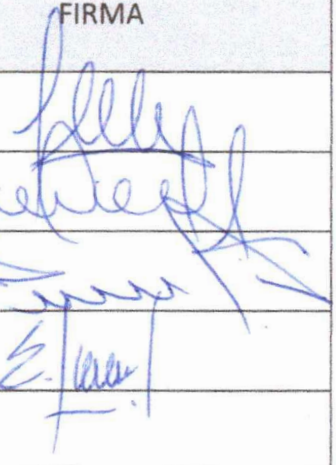
PRODESAL
La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

LISTA ASISTENCIA

TEMA: Reunión de Equipo
LUGAR: Oficina Agrícola
FECHA: 09 - Marzo - 2026

ACTA DE REUNIÓN
Se revisó y sistematizó la información levantada en las reuniones por rubro, en las cuales se realizó un diagnóstico participativo con los usuarios, identificando principales demandas, necesidades técnicas y problemáticas productivas asociadas a cada rubro presente en la unidad operativa. A partir de esta información se avanzó en la definición de actividades específicas por rubro, las cuales serán incorporadas en el Plan de Trabajo Anual, orientadas a fortalecer los sistemas productivos y responder a las necesidades manifestadas por los agricultores. Entre los aspectos trabajados se consideró: • Sistematización del levantamiento de demandas y problemáticas por rubro productivo. • Definición de líneas de trabajo y actividades específicas de asesoría técnica. • Priorización de acciones de capacitación, transferencia tecnológica y acompañamiento predial. • Identificación de requerimientos de apoyo técnico y productivo planteados por los usuarios. Asimismo, se revisó la planificación de visitas técnicas, estableciendo el número de visitas específicas por asesor, de acuerdo con la distribución de usuarios y los rubros productivos presentes en la unidad operativa. **Acuerdos** 1.- Consolidar la información levantada en las reuniones por rubro para su incorporación definitiva en el Plan de Trabajo Anual. 2.- Ajustar la programación de actividades y visitas técnicas según la priorización de demandas detectadas. 3.- Finalizar la redacción del Plan de Trabajo Anual del equipo PRODESAL para su posterior revisión y validación. 4.- Entregar la información a más tardar el martes 10 de marzo de 2026.

NOMBRE	FIRMA
Franchesca Barco H.	
Carlos Horacio Davila	
Milton Ossandon CH	
ENRIQUE PONCE D.	

INDAP
Ministerio de Agricultura

PRODESAL
La Ligua

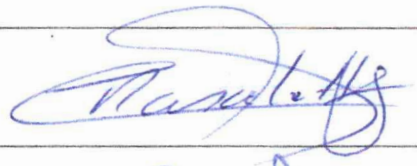
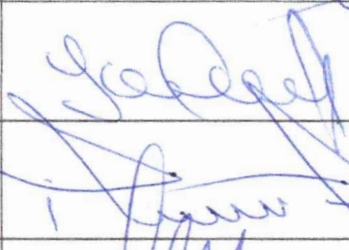
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

REUNIÓN EQUIPO DE EXTENSIÓN

FECHA: 23 - Marzo - 2026
HORA DE INICIO: 11:20 hrs HORA DE TÉRMINO: 11:50 hrs
LUGAR: Oficina Agrícola
PROGRAMA: PRODESAL
COMUNA: La Ligua
ENTIDAD EJECUTORA: I. Municipalidad de La Ligua

ACTA DE REUNIÓN DE EQUIPO PRODESAL
Puntos que se trataron durante la reunión: 1) Se informa al equipo que la 1° Mesa de Coordinación se realizará el día jueves 26 de marzo a las 10:00 hrs, en el salón municipal. Se solicita la asistencia obligatoria de todo el equipo, dado que en esta instancia se deberá presentar y validar el Plan de Trabajo Anual (PTA). 2) Se informa que los asesores técnicos serán responsables de: • Informar a los usuarios con tipología "Microproductor" que son beneficiarios con Bono Capital Trabajo. • Realizar seguimiento a los beneficiarios de dicho Bono. Se establece como plazo hasta el viernes 27 de marzo para informar a coordinación: • Usuarios que poseen cuenta en Banco Estado. • Usuarios que realizarán compras asociativas. 3) Se plantea la importancia de fortalecer las capacidades del equipo técnico mediante capacitación. En este contexto, se solicita al equipo: • Proponer temáticas de capacitación alineadas con las necesidades técnicas. • Enfocar dichas temáticas en mejorar la calidad de la asesoría a los usuarios del programa. 4) Se recuerda a los asesores del rubro ganadero la necesidad de contar con el cronograma de actividades de la parcela demostrativa antes del 31 de marzo, en cumplimiento del plazo establecido por INDAP para la entrega del Plan de Rectificación.

NOMBRE	FIRMA
Encargado y Contraparte Municipal PRODESAL/PADIS Joaquín Cabrera Bernal	

Marcela Hernández	
Carlos Acosta	
Milton Ossandon Ch.	
Franchesca Barco Hdz	

INDAP
Ministerio de Agricultura

PRODESAL
La Ligua

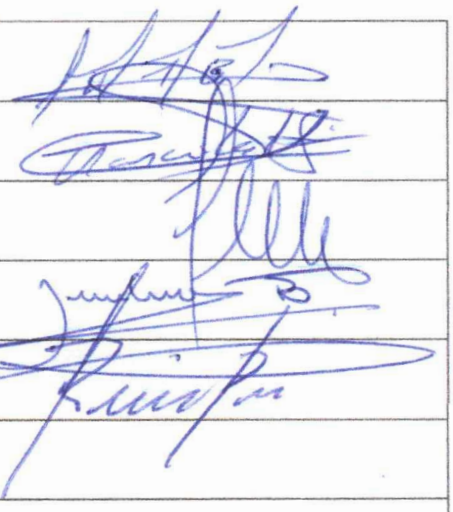
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

LISTA ASISTENCIA

TEMA: Aeroponia para PRODESAL (Hortihome)
LUGAR: Oficina OLN, La ligua
FECHA: 18-Marzo-2026

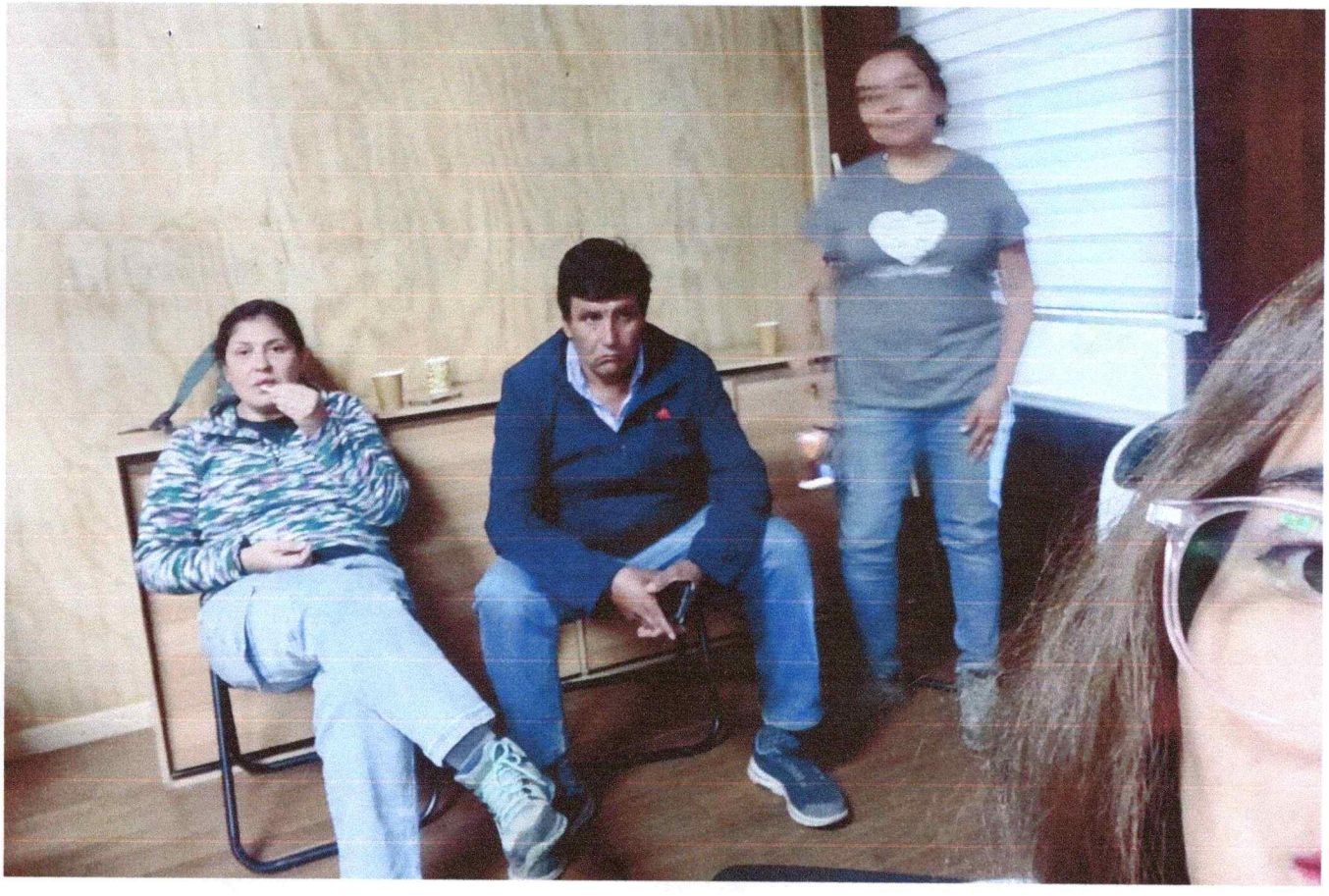
ACTA DE REUNIÓN
Conocer la oferta programática de la Empresa Horti Home Spa en sistemas aeropónicos y evaluar posibles líneas de trabajo conjunto para futuros proyectos productivos dirigidos a usuarios PRODESAL

NOMBRE	FIRMA
Jaime Olavarria	
Patricio Riquelme	
Mª Fernanda Acevedo	
Carol Baez Bustamante	
Pamela Bruna Acosta	
ENRIQUE PINCEL.	
Milton Ossandon Ehayle	
Nemesio Guzmán	
Carola Lotecano S.	

Relinas Todas Buenas	
Manuela Hernández	
Franchesca Barco Hdez	
JOAQUÍN CABRERA BERNAL	
DANILO REINOSO P	








Chile
CreceMás

INDAP | Cultivando tradiciones, cosechando futuro.
Ministerio de Agricultura

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

PRIMERA REUNIÓN MESA DE COORDINACIÓN

UNIDAD OPERATIVA LA LIGUA

REGIÓN: Valparaíso ÁREA: La Ligua COMUNA: La Ligua UNIDAD OPERATIVA: La Ligua	ACTA N° 1 FECHA: 26 de Marzo de 2026

OBJETIVO (S)

- Presentar y someter a aprobación el Plan de Trabajo Anual (PTA) 2026.
- Temas relevantes INDAP
- Otros

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA DE ASISTENTES
DIDECO I. Municipalidad de La Ligua José Esteban Cruz Elgueta	
Encargado (a) y Contraparte Municipal PRODESAL/PADIS Joaquín Cabrera Bernal	
Coordinadora Equipo PRODESAL/PADIS Franchesca Barco Hernández	
Profesional Equipo PRODESAL/PADIS Marcela Hernández	
Profesional Equipo PRODESAL/PADIS Enrique Ponce Delgadillo	
Jefe (a) de Área INDAP Armando Ahumada Fritis	
Ejecutivo Integral INDAP Fernanda Acevedo	
Ejecutivo (a) Integral INDAP Carol Báez	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

PRODESAL La Ligua

INDAP Ministerio de Agricultura

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE	FIRMA
Manuel Fernandez	
Juana Zamora	
Bernardita Pizarro	Josol. Mariana N. P.P. (MARIDO)
Hector Valdivia	Hector Valdivia M.
Yolanda Olivares	YOR.
Rosa Villalobos	Rosa Villalobos
Patricio Pozo	Patricio Pozo
Ana M. Rocha	
Luis Lobos	
Carlos Castillo	
Maria Delgado	
Ximena Bustamante	Bustamante
Marina Ledesma	Marina Ledesma
Marlene Fernandez	
Fredy Olivares	
Arturo Pimentel	
Alexis Espinoza	Alexis Espinoza
Sandra Riveros	
Bautista Olivares	Bautista Olivares

Danilo Pinoso	
Milton Ossandon	
Carlos Ibacache	

INDAP Ministerio de Agricultura | Cultivando tradiciones, cosechando futuro.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

Temario/Actividades
1. Presentación de la actualización del Programa correspondiente al trimestre enero-marzo por parte de INDAP. 2. Presentación del Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Resolución de dudas por parte de los usuarios. 4. Validación del PTA por parte del Municipio, INDAP y los representantes de los usuarios. 5. Otros

Discusión/Desarrollo
En La Ligua, siendo las 10:30 horas del día jueves 26 de marzo de 2026, con la presencia de Armando Ahumada (Jefe de Área), las ejecutivas de INDAP Fernanda Acevedo y Carol Báez, la presencia del alcalde Patricio Pallares, la Contraparte Municipal Joaquín Cabrera, además de los miembros del Equipo de Extensión y los representantes de los usuarios, se da inicio a la 1° Mesa de Coordinación PRODESAL 2026. Inicia la jornada la ejecutiva de INDAP, Fernanda Acevedo, quien expone la actualización del primer trimestre (enero-marzo). En su presentación, se destacan los siguientes puntos clave: • Lineamientos generales del programa 2026, enfocados en la atención de microproductores, priorizando a jóvenes, mujeres y sistemas productivos sustentables. • Presentación de los ejes de intervención del Plan de Trabajo Anual (PTA). • Se informa sobre los indicadores del programa, diferenciando entre: o Usuarios de continuidad (caracterización productiva). o Usuarios nuevos (diagnóstico socioproductivo). • En relación a la ejecución técnica, se establecen criterios de visitas prediales, considerando un mínimo de: o 3 visitas por usuario microproductor, 5 visitas para usuarios en transición, ajustándose el resto según planificación del equipo técnico. • Se detallan aspectos relevantes de la Mesa de Coordinación, tales como: o Plazo de aprobación del PTA: 31 de marzo de 2026. o Necesidad de asegurar coherencia técnica, presupuestaria y territorial en las actividades propuestas. o Elección de representantes de usuarios, con participación mínima del 50% + 1 de la unidad operativa. • Se presentan además los procesos de seguimiento y evaluación, que incluyen: o Supervisión de la entidad ejecutora. o Evaluación de usuarios y del equipo técnico. o Cumplimiento de metas, calidad de asesoría técnica, ejecución presupuestaria y participación en actividades.

Se refuerza la importancia de:

- Mantener una planificación participativa del PTA.
- Fortalecer la articulación con redes públicas y privadas.
- Asegurar el cumplimiento de lineamientos normativos y técnicos establecidos por INDAP.

Posteriormente, expone la Coordinadora de PRODESAL, Franchesca Barco, quien presenta los principales lineamientos del Plan de Trabajo Anual (PTA) 2026, destacándose lo siguiente:

Se señala el objetivo central del programa, se releva el rol de la Mesa de Coordinación, se presenta la distribución de los usuarios del Programa por rubro destacando que hay un total de 374 agricultores. Se expone la estructura del Equipo Técnico. Se destaca la implementación de instrumentos de fomento como el Bono Capital Trabajo y Proyectos IFP. Se destaca que la planificación del programa se estructura en tres ejes principales (productivo, valor agregado e innovación tecnológica y articulación social). Finalmente se presenta la propuesta del Plan de Trabajo Anual (PTA) organizada por rubros:

1.- Hortalizas:
Capacitación: "Planificación Predial y Diversificación Productiva"
Capacitación: "Energías renovables"
Gira Técnica: "Adopción tecnológica en el uso de drones agrícolas"

2.- Conexos:

Capacitación: "Cosmética natural y recetas medicinales"
Gira Técnica: "Conexión artesanal"

3.- Ganadería:

Articulación: "Proyectos de Praderas Suplementarias (PPSRF)"
Capacitación: "Reproducción y la influencia del cambio climático"
Capacitación: "Manejo sanitario en aves"
Articulación: "Declaración de Existencia Animal (DEA)"
Visita Técnica especializada: "Manejo holístico del apiario"
Parcela Demostrativa: "Tecnologías para el manejo animal"

4.- Frutales:

Capacitación: "MIPE: Estrategia clave para la Transición Agroecológica"
Capacitación: "Fenología y nutrición en huertos frutales"
Gira Técnica: "Adopción tecnológica en el uso de drones agrícolas"

Flores:

Capacitación: "Comercialización a través de RR.SS"
Gira técnica: "Manejos Agroecológicos de Plagas y Enfermedades en flores de corte"
Parcela Demostrativa: "Fumigación automatizada de precisión en flores de corte"

Transversal:

Capacitación: "Uso práctico de tecnología de precisión en jóvenes rurales"
Articulación: "Jornada de mecanización y automatización agrícola (MP de Transición)"
Articulación: "IV Seminario"
Articulación: "Formalización ante SII"
Articulación: "Jornada de emprendimiento"
Articulación: "Digitaliza tu almacén"
Articulación: "Bono Capital Trabajo"
Articulación: "Inversión de Activos Productivos (IFP)"
Otros: "Mercado Campesino"
Otros: "Encuesta de Caracterización Productiva"
Articulación: "Beneficios Municipales"
Otras: "Día del Campesino"
Reuniones: "Mesa de coordinación" (Marzo – Junio – Noviembre)
Entrevista Social: "Encuesta de Caracterización Social (usuarios nuevos)
Gira Técnica: "Expo Mundo Rural" (actividad para los representantes de la Mesa de Coordinación).

Por último, a continuación, se detallan las visitas técnicas:

Ganadería: Asesor Profesional = 226
Ganadería: Asesor Técnico = 226
Frutales: Asesor Profesional = 133
Frutales: Asesor Técnico = 223
Flores: Asesor Profesional = 78
Flores: Asesor Técnico = 234
Hortalizas: Asesor Profesional = 94
Hortalizas: Asesor Técnico = 213
Conexos: Asesor Profesional = 46
Conexos: Asesor Técnico = 23

TRABAJANDO PARA USTED

"PRIMERA MESA COORDINACIÓN PRODESAL LA LIGUA MARZO 2026"

INDAP ÁREA LA LIGUA

EJECUTIVAS ENCARGADAS
CAROL BAEZ BUSTAMANTE
MARIA FERNANDA ACEVEDO CACERES

INDAP Ministerio de Agricultura | TRABAJANDO PARA USTED

TRABAJANDO PARA USTED

CIERRE 2025 – RENOVACIÓN CONVENIO 2026 - 2029

PROCESO / PRODESAL	LA LIGUA
RENDICION SISREC 2025	CERRADO
PLAN RECTIFICACIÓN	EN PROCESO
LISTADO REVISADO	TIPOLOGIA APROBADA • 350 MICROPRODUCTOR • 5 MICROPRODUCTOR DE TRANSICION • 19 USUARIOS NUEVOS
CONVENIO	FIRMADO

TRABAJANDO PARA USTED

PRESUPUESTO 2026

ITEM	PRESUPUESTO
APORTE INDAP (ASESORIA Y MESA COORDINACIÓN)	$134.611.055
APORTE MUNICIPAL (COMPLEMENTO, ACTIVIDADES Y GASTOS GENERALES)	$ 29.825.500
TOTAL	$164.436.555



TRABAJANDO PARA USTED



TRABAJANDO PARA USTED

PUNTOS CLAVES NUEVA NORMATIVA PRODESAL Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

TRABAJANDO PARA USTED

POBLACION OBJETIVO : MICROPRODUCTORES (MP)

PRIORIDAD: JOVEN – MUJERES – PRODUCCIÓN SUSTENTABLE

TIPOLOGIA	MICROPRODUCTORES	MICROPRODUCTORES DE TRANSICIÓN
TIEMPO DE PERMANENCIA	HASTA 3 CONVENIOS (12 AÑOS)	1 CONVENIO (4 AÑOS)
CAPITAL DE TRABAJO	$200000 / $20000	NO TIENE
IFP	HASTA $1500000	HASTA $3000000 (25% DE LA UO)
ARTICULACION OTROS INSTRUMENTOS INDAP	DESEABLE	70% DE LA UO (PTA)

TRABAJANDO PARA USTED

INDICADORES DEL PROGRAMA –ENCUESTA:

- USUARIOS CONTINUIDAD: CARACTERIZACIÓN PRODUCTIVA
- USUARIOS NUEVOS: CARACTERIZACIÓN SOCIOPRODUCTIVA DE DIAGNÓSTICO

EJES DE INTERVENCIÓN / PTA PARTICIPATIVO

1. EJE PRODUCTIVO : PRÁCTICAS SUSTENTABLES , CAMBIO CLIMATICO , ESCASEZ HIDRICA, GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE Y RECONVERSIÓN PRODUCTIVA.
2. EJE SOCIAL : ENCUESTA SOCIAL NUEVOS USUARIOS DIFERENTES DIMENSIONES (ASENTAMIENTO RURAL, VIVIENDA , SERVICIOS BASICOS, EDUCUACIÓN, SALUD, JUSTICIA, SEGURIDAD CIUDADANA , CONECTIVIDAD , PROBREZA , EQUEDAD, EN OTRAS.) ARTICULACIÓN EXTERNA
3. EJE VALOR AGREGADO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA : SE CONSIDERAN INSTANCIAS DE COMERCIALIZACIÓN.

TRABAJANDO PARA USTED

CONSIDERACIONES REGIONALES Y DE AREA



VISITAS TECNICAS : 4 VISITAS MULTIPLICADAS POR EL NUMERO DE USUARIOS DE LA UNIDAD

CON UN MINIMO DE 3 VISITAS POR USUARIO MICROPRODUCTOR Y 5 POR USUARIO MICROPRODUCTOR EN TRANSICIÓN Y LA DIFERENCIA A CRITERIO DEL EQUIPO (PDAS).

LA ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN PRODUCTIVA NO CUENTA COMO VISITA TÉCNICA.

TRABAJANDO PARA USTED

MESA DE COORDINACION

APROBACIÓN PTA : 31 MARZO 2026

- CRITERIOS: ACTIVIDADES COHERENTES EN TIEMPO, $$, PARA TODA LA UO, DIFERENTE TIPOLOGIA , RUBROS PRINCIPALES, PDAS, RESULTADOS ENCUESTAS SOCIALES Y PRODUCTIVAS, ACTIVIDADES EN LOS 3 EJES.
- ELECCION REPRESENTANTES (MINIMO 2) : VOTACIÓN AMPLIADA (REPRESENTACIÓN 50 % +1 DE LA UNIDAD). INICIO DE CONVENIO / PRIMER SEMESTRE
- MINIMO 3 EN EL AÑO :
  - PRIMERA EN MARZO 2026 , VALIDACIÓN PTA
  - SEGUNDA MEDIADOS DE AÑO , AVANCE PTA , VISITAS , INVERSIONES Y CT – ARTICULACIONES.
  - TERCERA MESA , FINAL DE AÑO (AMPLIADA) : RESULTADOS DEL PROGRAMA, DESAFÍOS Y PROPUESTAS PARA LA PRÓXIMA TEMPORADA

GOBIERNO DE CHILE

TRABAJANDO PARA USTED

SUPERVISIÓN ENTIDAD EJECUTORA (2 AL AÑO)

- CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO
- EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y RENDICIÓN
- EJECUCIÓN PTA
- SATISFACCIÓN USUARIOS

EVALUACIÓN DE USUARIOS – PRIMER TRIMESTRE AÑO SIGUIENTE – TODOS LOS USUARIOS – EQUIPO TÉCNICO

- PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES
- RESULTADOS PRODUCTIVOS
- BUEN USO INCENTIVO IFP Y CP
- CUMPLIMIENTO RENDICIONES

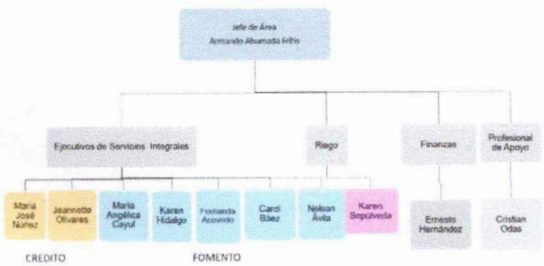
EVALUACION EQUIPO DE EXTENSIÓN (METODOLOGIA ENTIDAD EJECUTORA – 1 AÑO)

- CUMPLIMIENTO OBJETIVOS Y METAS DEL PROGRAMA
- CALIDAD ASESORIA TÉCNICA
- RELACION CON LOS USUARIOS
- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN
- INTERES EN CAPACITACIONES
- TRABAJO EN EQUIPO Y COORDINACIÓN INTERNA
- GESTION EFICIENTE DE LOS RECURSOS PARA CAPACITACIÓN

GOBIERNO DE CHILE

TRABAJANDO PARA USTED

ORGANIGRAMA AREA LA LIGUA

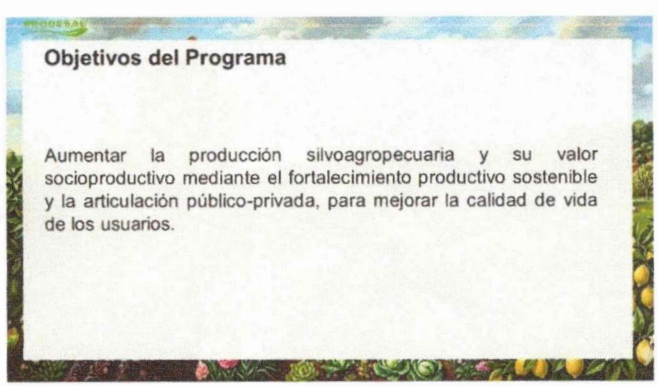


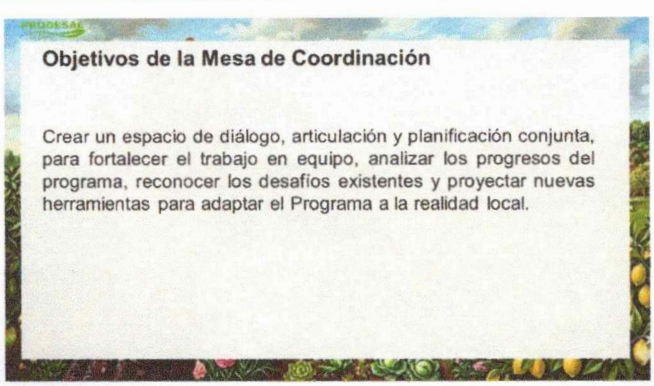
GOBIERNO DE CHILE

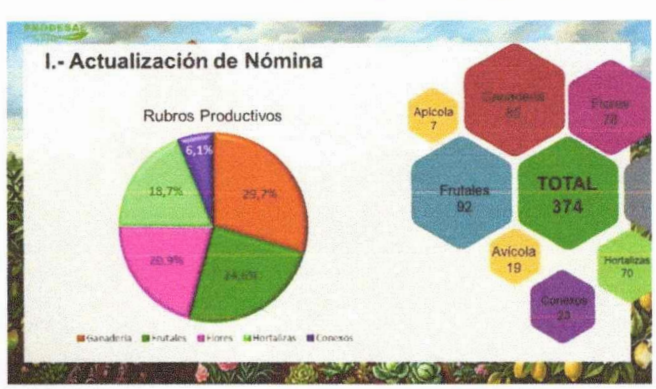
INDAP Ministerio de Agricultura | TRABAJANDO PARA USTED

Muuuuchas gracias



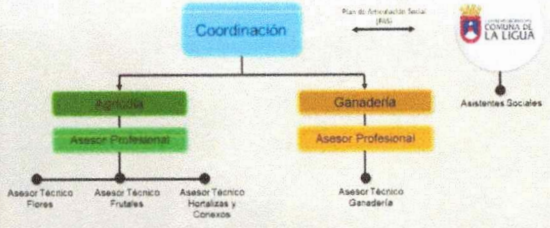




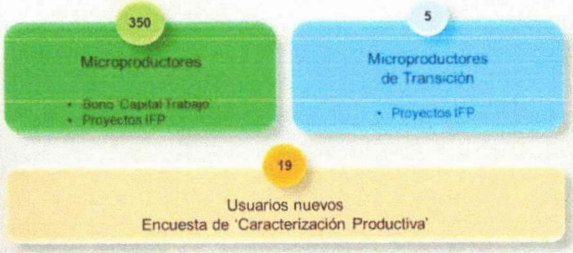


II.- Características del Equipo Profesional

a.- Organigrama funcional



III.- Información General



IV.- Planificación de la Acción del Programa



V.- Propuesta PTA 2026

1.- Hortalizas

Tipo de actividad	Nombre de actividad
Capacitación	Planificación Predial y Diversificación Productiva.
Capacitacion	Energías Renovables
Gira Técnica	Adopción tecnológica en el uso de drones agrícolas.

V.- Propuesta PTA 2026

2.- Conexos

Tipo de actividad	Nombre de actividad
Capacitación	Cosmética natural y recetas medicinales
Gira Técnica	Conexión artesanal

V.- Propuesta PTA 2026

3.- Ganadería

Tipo de actividad	Nombre de actividad
Articulación	Proyectos de Praderas Suplementarias (PPSRF)
Capacitación	Reproduccion y la influencia del cambio climático
Capacitación	Manejo sanitario en aves
Articulación	Declaración de Existencia Animal (DEA)
Visita técnica especializada	Manejo holístico del apiario
Parcela Demostrativa	Tecnologías para el manejo animal

V.- Propuesta PTA 2026

4.- Frutales

Tipo de actividad	Nombre de actividad
Capacitación	MIPE: Estrategia clave para la Transición Agroecológica
Capacitación	Fenología y Nutrición en huertos frutales.
Gira Técnica	Adopción tecnológica en el uso de drones agrícolas.

V.- Propuesta PTA 2026

5.- Flores

Tipo de actividad	Nombre de actividad
Capacitación	Comercialización a través de RR.SS
Gira Técnica	Manejos Agroecológicos de Plagas y Enfermedades en flores de corte.
Parcela Demostrativa	Fumigación automatizada de precisión en flores de corte.

V.- Propuesta PTA 2026

6.- Transversal

Tipo de actividad	Nombre de actividad
Capacitación	Uso práctico de tecnología de precisión en jóvenes rurales
Articulación	Jornada de mecanización y automatización agrícola (MP de Transición)
Articulación	IV Seminario
Articulación	Formalización ante SII
Articulación*	Jornada de Emprendimiento
Articulación*	Digitaliza tu almacén
Articulación	Bono 'Capital Trabajo'
Articulación	Inversión de Activos Productivos (IFP)
Otros	Mercado Campesino
Otros	Encuesta de Caracterización Productiva

(*) Actividades realizadas durante (abril)

V.- Propuesta PTA 2026

6.- Transversal

Tipo de actividad	Nombre de actividad
Articulación	Beneficios Municipales
Otras	Día del Campesino
Reuniones	Mesa de Coordinación (Mar – Jun – Nov)
Entrevista Social	Encuesta de Caracterización Social (usuarios nuevos)
Gira Técnica	Expo Mundo Rural (Representantes)

V.- Propuesta PTA 2026

7.- Visitas Técnicas

Tipo de actividad	Rubro	Encargado	N° de visitas
Visitas prediales	Ganadería	Asesor Profesional	226
Visitas prediales	Ganadería	Asesor Técnico	226
Visitas prediales	Frutales	Asesor Profesional	133
Visitas prediales	Frutales	Asesor Técnico	223
Visitas prediales	Flores	Asesor Profesional	78
Visitas prediales	Flores	Asesor Técnico	234
Visitas prediales	Hortalizas	Asesor Profesional	94
Visitas prediales	Hortalizas	Asesor Técnico	213
Visitas prediales	Conexos	Asesor Profesional	46
Visitas prediales	Conexos	Asesor Técnico	23
		TOTAL	**1496**




V.- Propuesta PTA 2026





