ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

Informe de actividades

La finalidad del presente informe es dar cuenta del desarrollo de las actividades realizadas en el albergue municipal, ubicado en calle Papudo # 444 comuna de La Ligua.
El siguiente informe hace referencia a los procesos ejecutados durante el mes de marzo del 2026.

Objetivos

El albergue es un servicio que ofrece la Ilustre municipalidad de La Ligua a las personas que se encuentran en situación de calle, el cual tiene por finalidad brindar protección en las épocas de bajas temperaturas, con el objeto de prevenir los deterioros graves a su salud mediante el mejoramiento de las condiciones en que pernoctan, viven y se alimentan.

Funciones generales

Prestación de servicios en turnos de fin de semana, en apoyo como monitor, orientada al acompañamiento y contención de las personas usuarias del albergue durante su permanencia; apoyo en los procesos de ingreso, estadía y egreso de usuarios; resguardo del cumplimiento de normas de convivencia y buen trato; realización de observación y apoyo psicosocial básico; colaboración en la organización y entrega de alimentación, abrigo y artículos de higiene; mantención de registros básicos de asistencia y de situaciones relevantes; coordinación permanente con el equipo del albergue; apoyo en acciones de derivación a redes de salud y sociales cuando corresponda; resguardo de condiciones de orden, higiene y seguridad al interior del recinto; ejecución de talleres en beneficio de los usuarios; control de entrada y salida de usuarios; y apoyo en actividades municipales conforme a la planificación y requerimientos establecidos por la jefatura.

Funciones específicas:

- Lleva el control de ingresos y salidas de usuarios del dispositivo durante toda la jornada laboral.

- Realizar múltiples rondas en específico: piezas, comedor, pasillos y baños.

- Requisar elementos cortopunzantes o elementos prohibidos que se puedan encontrar.

- Asegurar el cumplimiento de protocolos para un ambiente seguro.

- Apoyar en la resolución de conflictos que se generan diariamente, con el propósito de conservar la tranquilidad y mantener el ambiente grato para todos los usuarios, respetando las normas

- Avisar a el coordinador situaciones relevantes que surjan durante el día.

- Apoyar en la confección del pedido de mercadería semanal.

- Administrar recursos sobre la despensa.

- Participar y apoyar con las actividades de recreación que se llevan a cabo.



Paula Johana Fernández tapia

Prestador de Servicios

espacios comunes, cooperan todos y queda todo limpio.

13:30 hrs. Se entregan almuerzos sin novedades.

13:50 hrs. Nuevamente se fuga agua por la llave de paso (verde).

14:00 hrs. Se entrega turno y se informan novedades a la funcionaria Paula Fernandez

Paula Eyzaguirre

Paula Fernandez
recibe turno

4:00 Se recibe turno de la funcionaria Paula Eyzaguirre, con novedad informadas

NOTA: El usuario Jaime Catalan trae unos documentos que encontraron debajo de la cama del Norbey Mendez, se deja nota en el libro para que se proceda a investigar quien dejo esos documentos ahi

7:00 Se retira la funcionaria del dispositivo Fno Iso codu

17:30 Los usuarios pasan al comedor a recibir las onces.

18:00 Se retira del dispositivo la funcionaria Paula Espaguirre terminando su turno

20:00 hace ingreso al dispositivo el funcionario Juan martinez a cubrir su turno de 20:00 a 08:00 AM

20:00 los usuarios pasan al comedor a recibir la cena

22:00 Se hace cierre del dispositivo con 12 personas a su interior, 2 mujeres y 10 Hombres
Faltando 3 usuarios
* Jairo silva autorizado para falta por el coordinador
* Norby Mendy autorizado para faltar por trabajo
* Alan Moreno no se presenta a hora del cierre llamado 6 minutos tarde y no se autoriza el ingreso por llegar con aliento de alcohol
* Carlos Duran y Hector pala horario de colacion

23:00 Se hace entrega de turno al funcionario Juan martinez, sin novedades informadas.

Paula Fernandez
Entrega turno

Juan Martinez
Recibe turno



