N° de boleta 41

INFORME MENSUAL SERVICIOS DE HONORARIOS

Nombre: Paz Carvajal Araya
Rut:
Profesión: Arquitecto.
Cargo: - Arquitecto revisor en materias relacionadas con la Ley General de Urbanismo y Construcción

Mes: MARZO 2026.

ACTIVIDADES.
1. Revisión de expedientes y elaboración de documentos requeridos por la Dirección de obra Municipal. En materia de regularización de la ley 20.898 y Permisos de Edificación (Locales comerciales, obras nuevas, obra menor, ampliación, subsidios y demoliciones).

2. Trabajos asignados DOM La Ligua.

- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1364/2025.
- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1251/2025.
- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1373/2025.
- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1298/2025
- Revisión y elaboración de resolución 13/2025, expediente de obra nueva y envió de correo. Expediente 1242/2025.
- Revisión y envió de correo para pago de derechos municipales y aporte al espacio público. Expediente 1189/2025.
- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1001/2026.

- Revisión y envió de correo para pago de derechos municipales y aporte al espacio público. Expediente 1310/2025.
- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1007/2026.
- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1004/2026.
- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1014/2026.
- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1263/2025
- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1331/2025
- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1329/2025
- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1309/2025
- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1326/2025
- Revisión y envió de correo para pago de derechos municipales y aporte al espacio público. Expediente 1214/2025.
- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1327/2025
- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1308/2025
- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1307/2025
- Revisión y envió de correo para pago de derechos municipales y aporte al espacio público. Expediente 1263/2025.
- Revisión y envió de correo para pago de derechos municipales y aporte al espacio público. Expediente 1331/2025.

- Revisión y envió de correo para pago de derechos municipales y aporte al espacio público. Expediente 1309/2025.
- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1019/2026.
- Revisión y envió de correo para pago de derechos municipales y aporte al espacio público. Expediente 1010/2026.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
FUNCIONARIO
REVISOR

PAZ CARVAJAL ARAYA
ARQUITECTO
REVISOR DOM

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
DE OBRAS

ALFREDO HOFFSTADT URRUTIA
ARQUITECTO
DIRECTOR DE OBRAS