ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA/SEGURIDAD PÚBLICA

Nombre	**ROMINA ALEJANDRA CHACOFF GONZALEZ**
Rut	
Dirección	
Estado Civil	
Contacto	
Función	**Gestión administrativa**
Periodo	**Marzo 2026**

Durante el mes de marzo 2026, las funciones administrativas se centraron en la optimización de procesos operativos, el control documental y el soporte logístico para garantizar la continuidad de las estrategias de seguridad pública.

- **Elaboración de Programas:** Diseño y redacción de programas.
- **Redacción de Decretos y Resoluciones:** Elaboración de proyectos de en seguridad pública.
- **Gestión de Contrataciones:** Supervisión de procesos de contratación de personal de apoyo y servicios.
- **Solicitudes de Compra:** Tramitación de requisiciones para la adquisición de insumos (equipo de protección, suministros tecnológicos y material de oficina).
- **Coordinaciones Externas e Internas**
- **Logística de Reuniones:** Gestión de agendas y elaboración.
- **Elaboración de Informes Técnicos:** Redacción de reportes de avance, rendición de cuentas y memorias anuales de gestión.
- **Enlace de Comunicación en Crisis:** Coordinación logística y administrativa inmediata durante situaciones de emergencia o contingencias de seguridad.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECCIÓN COMUNAL SEGURIDAD PUBLICA

HERNAN MERA BURGOS
DIRECTOR COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA
I Municipalidad La Ligua.

ROMINA CHACOFF GONZÁLEZ.
Apoyo Seguridad Pública
I Municipalidad La Ligua.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

CORRESPONDENCIA RECIBIDA ADQUISICIONES
12 MAR 2026
PARTES MUNICIPALIDAD

LA LIGUA 11-03-2026

0326976

SOLICITUD DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

DE: Hernan Mera Burgos Director Seguridad Pública.
A: SR. DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
REF: SE SOLICITA A UD ADQUIRIR LOS MATERIALES Y/O SERVICIOS QUE A CONTINUACION SE DETALLAN PARA
Mantención de Vehículo Municipal. Seguridad Pública

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTALES
1	Optico delantero derecho	$388.000	$388.000
1	Vidrios	$5000	$5000
1	Mano de obra	$100.000	$100.000
1	Hyundai Venue	$0	$0

TOTAL $ 586670

DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA

FIRMA SOLICITANTE — Vº Bº JEFE DEL AREA

Orden de compra Nº5565 ad Blue 2025 - Excel

COMPRA AD BLUE — OC Nº 5565

Monto	P.P.U	Litros	Nº Orden de Atención
$14.220	SYPZ-41	18	27044
$13.388	SLZJ-30	17,2	28804
$9.322	SYPZ-41	11,8	28826
$14.557	SLZJ-30	18,8	28953
[illegible]		65,8	

201.448 Saldo Inicial

201.448

FECHA	NOMBRE	CONTENIDO	FIRMA O TIMBRE
03/03/2026	Se entrega solicitud de fiscalización D.O.M. Richard Concha.-	Viviana Soto 10.689.468-K Lihuen # 210 Villa O'higgins	
03/03/2026	Entrega Talonario Robinson Castro A.	N° 22 15001-15050	
05/03/2026	memorandum N° 21/2026 Metas 2025	ADM	
05/03/2026	Revisión memo N°23 P. Plan invierno 2026	ADM	