ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE
DISCAPACIDAD
E INCLUSIÓN

Informe de actividades
Mes de marzo 2026

Oficina de discapacidad e inclusión

La oficina de inclusión social tiene el objetivo de promover la autonomía y el derecho a la igualdad de oportunidades de la población con discapacidad y personas con trastornos de espectro autista de la comuna, con el fin de obtener su inclusión social, contribuyendo al pleno disfrute de sus derechos y eliminando cualquier forma de discriminación.

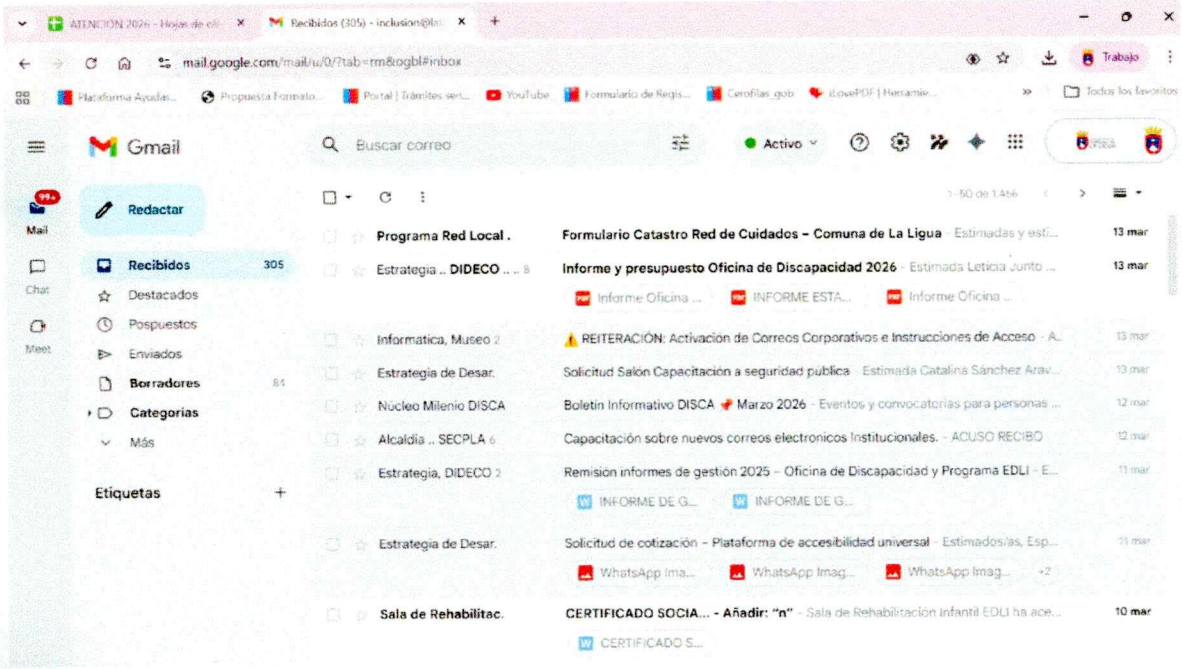
Actividades

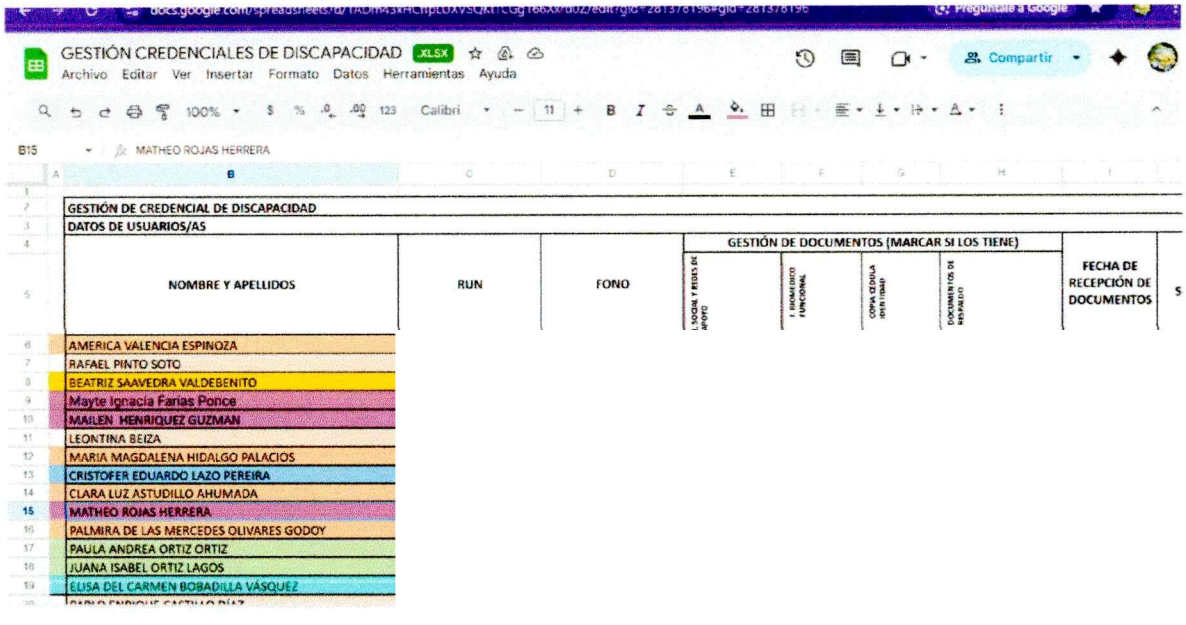
- Entrega credencial de discapacidad.
- Citar usuarios informes IVADEC.
- Envió y recepción de correos Compin Viña del Mar- Quillota.
- Entrega y recepción de formularios de tramitación credencial de discapacidad.
- Atención y asesoría al público.
- Ingreso de solicitudes credencial de discapacidad Ivadec 2026.
- Digitalización solicitud de tramitación de credencial de discapacidad en plataforma Cerofilas.

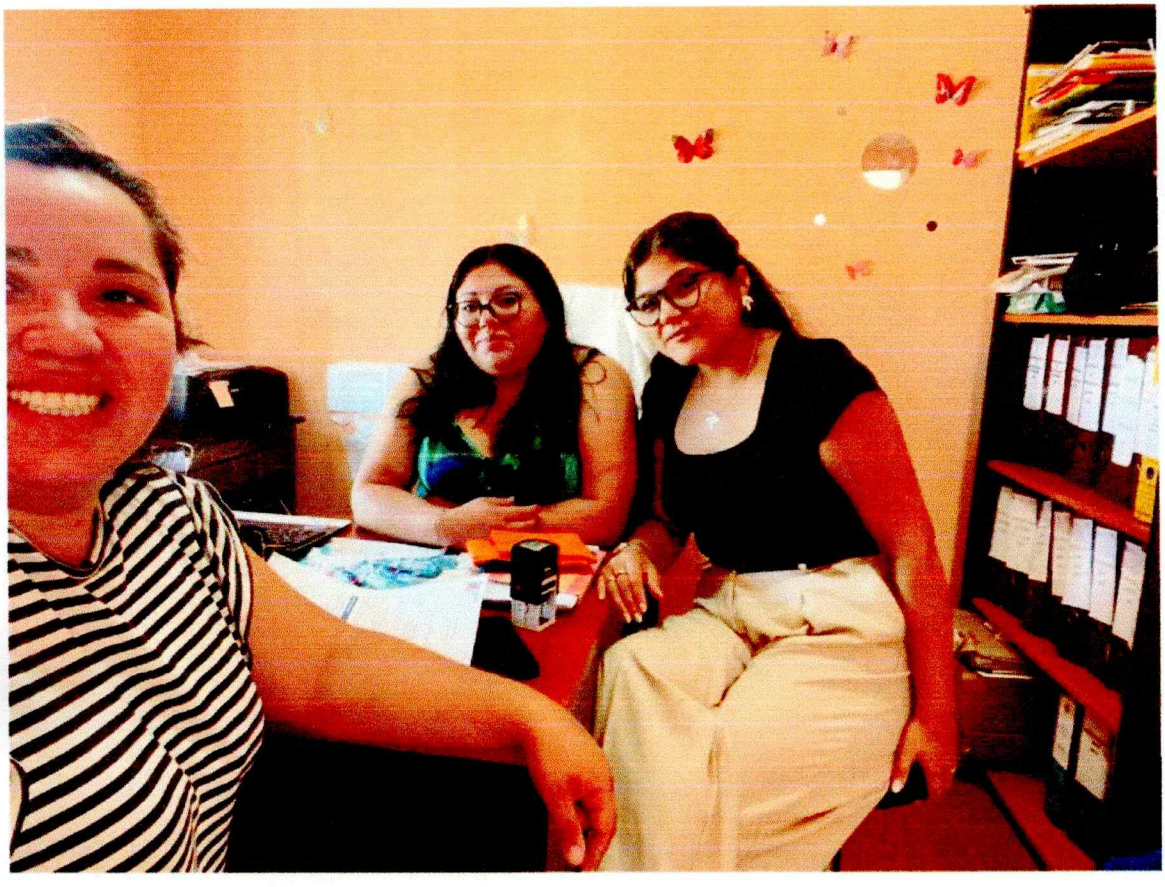
- Coordinación equipo de trabajo.
- Registro de atenciones diarias de la oficina.
- Consulta beneficios de SENADIS.
- Envió y recepción de correos de coordinación con múltiples departamentos municipales.
- Categorización de credenciales de discapacidad por sector.
- Participación con stand en conmemoración del día de la mujer, Plaza La Ligua.
- Coordinación con equipo SENDA para la realización de talleres de parentalidad.
- Asesoría a postulación de ayudas técnicas programa regular SENADIS.
- Participación en Curso Programa de ayudas técnicas para personas con discapacidad 2026
- Reunión de coordinación con la organización Ñikemen.
- Reunión de coordinación con el equipo interdisciplinario del Centro de Diversidad Funcional Infanto-Juvenil para la organización del evento "Neurofest".
- Reunión de coordinación con la Organización Oncológica de La Ligua.
- Reunión de coordinación con DIDECO y proveedor de juegos didáctico para la planificación del evento "Neuro Fest".

Sandy Parraguez Ibaceta

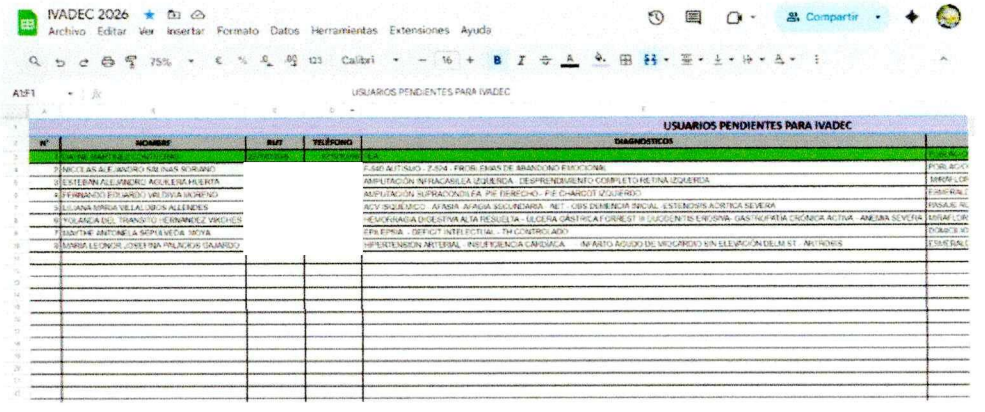
ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO


mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
Gmail
Buscar correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos 305
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 84
Categorías
Más
Etiquetas
Programa Red Local . Formulario Catastro Red de Cuidados – Comuna de La Ligua 13 mar
Estrategia .. DIDECO .. 8 Informe y presupuesto Oficina de Discapacidad 2026 13 mar
Informatica, Museo 2 REITERACIÓN: Activación de Correos Corporativos e Instrucciones de Acceso 13 mar
Estrategia de Desar. Solicitud Salón Capacitación a seguridad publica 13 mar
Núcleo Milenio DISCA Boletin Informativo DISCA Marzo 2026 12 mar
Alcaldia .. SECPLA 6 Capacitación sobre nuevos correos electronicos Institucionales. 12 mar
Estrategia, DIDECO 2 Remision informes de gestión 2025 – Oficina de Discapacidad y Programa EDLI 11 mar
Estrategia de Desar. Solicitud de cotización – Plataforma de accesibilidad universal 11 mar
Sala de Rehabilitac. CERTIFICADO SOCIA... - Añadir: "n" 10 mar


GESTIÓN CREDENCIALES DE DISCAPACIDAD .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
B15 MATHEO ROJAS HERRERA
GESTIÓN DE CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD
DATOS DE USUARIOS/AS
NOMBRE Y APELLIDOS
RUN
FONO
GESTIÓN DE DOCUMENTOS (MARCAR SI LOS TIENE)
FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
AMERICA VALENCIA ESPINOZA
RAFAEL PINTO SOTO
BEATRIZ SAAVEDRA VALDEBENITO
Mayte Ignacia Farias Ponce
MAILEN HENRIQUEZ GUZMAN
LEONTINA BEIZA
MARIA MAGDALENA HIDALGO PALACIOS
CRISTOFER EDUARDO LAZO PEREIRA
CLARA LUZ ASTUDILLO AHUMADA
MATHEO ROJAS HERRERA
PALMIRA DE LAS MERCEDES OLIVARES GODOY
PAULA ANDREA ORTIZ ORTIZ
JUANA ISABEL ORTIZ LAGOS
ELISA DEL CARMEN BOBADILLA VÁSQUEZ







IVADEC 2026

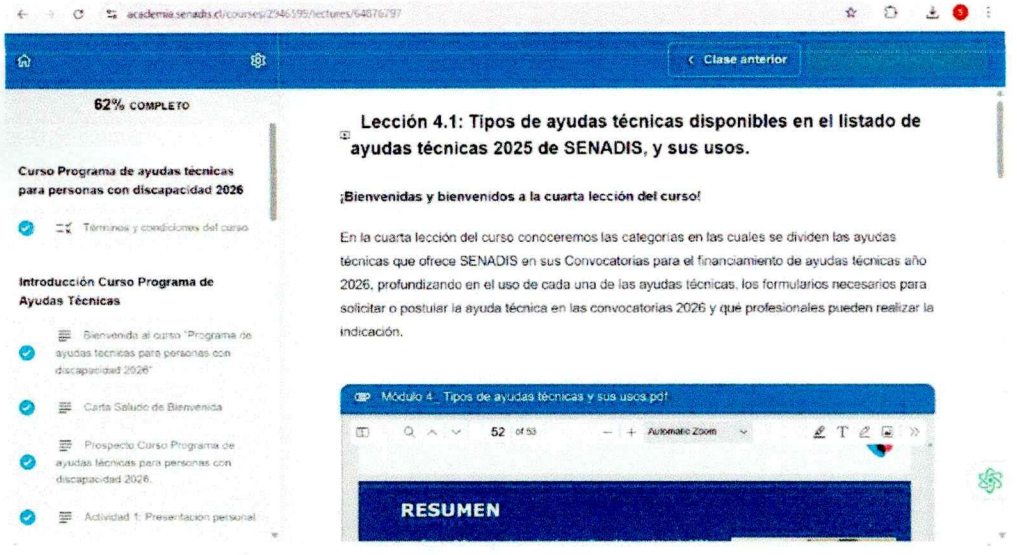
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

A1:F1 USUARIOS PENDIENTES PARA IVADEC

USUARIOS PENDIENTES PARA IVADEC

N°	NOMBRE	RUT	TELÉFONO	DIAGNOSTICOS	
1	CRISTINA MARITZA [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	NICOLAS ALEJANDRO SILVA [illegible]			F.540 ACTI NUO - Z.504 - PROBLEMAS DE MANEJO FUNCIONAL	PROBLEMAS
3	ESTEBAN ALEJANDRO AGUILERA HUERTA			AMPUTACIÓN INFRACANILLA IZQUIERDA - DESPRENDIMIENTO COMPLETO RETINA IZQUIERDA	MIMA LOR
4	FERNANDO EDUARDO VALDIVIA MORENO			AMPUTACIÓN SUPRACONDILEA PIE DERECHO - PIE CHARCOT IZQUIERDO	FEMORAL
5	LILIANA MIRIA VELA LOBOS ALLENDES			ACV ISQUEMICO - AFASIA AFASIA SECUNDARIA - NET - CBS DEMENCIA INICIAL - ESTENOSIS AORTICA SEVERA	FASIAS NI
6	YOLANDA DEL TRANSITO HERNANDEZ VIKICHES			HEMORRAGIA DIGESTIVA ALTA RESUELTA - ULCERA GASTRICA FORREST II (UDDENTE ENDOSNA- GASTROPATIA CRÓNICA ACTIVA - ANEMIA SEVERA	MIRAFLOR
7	DIANTHE ANTONELA SEPULVEDA MOYA			EPILEPSIA - DEFICIT INTELECTUAL - TH CONTROLADO	DOMICILIO
8	MARIA LEONOR JOSEFINA PALACIOS SAJARDO			HIPERTENSION ARTERIAL - INSUFICIENCIA CARDIACA - INFARTO AGUDO DE MIOCARDIO SIN ELEVACIÓN DEL M ST - ARITMIAS	ESMERALD



academia.senadis.cl/courses/2946395/lectures/64876797

Clase anterior

62% COMPLETO

Curso Programa de ayudas técnicas para personas con discapacidad 2026

- Términos y condiciones del curso

Introducción Curso Programa de Ayudas Técnicas

- Bienvenida al curso "Programa de ayudas técnicas para personas con discapacidad 2026"
- Carta Saludo de Bienvenida
- Prospecto Curso Programa de ayudas técnicas para personas con discapacidad 2026.
- Actividad 1: Presentación personal

Lección 4.1: Tipos de ayudas técnicas disponibles en el listado de ayudas técnicas 2025 de SENADIS, y sus usos.

¡Bienvenidas y bienvenidos a la cuarta lección del curso!

En la cuarta lección del curso conoceremos las categorías en las cuales se dividen las ayudas técnicas que ofrece SENADIS en sus Convocatorias para el financiamiento de ayudas técnicas año 2026, profundizando en el uso de cada una de las ayudas técnicas, los formularios necesarios para solicitar o postular la ayuda técnica en las convocatorias 2026 y qué profesionales pueden realizar la indicación.

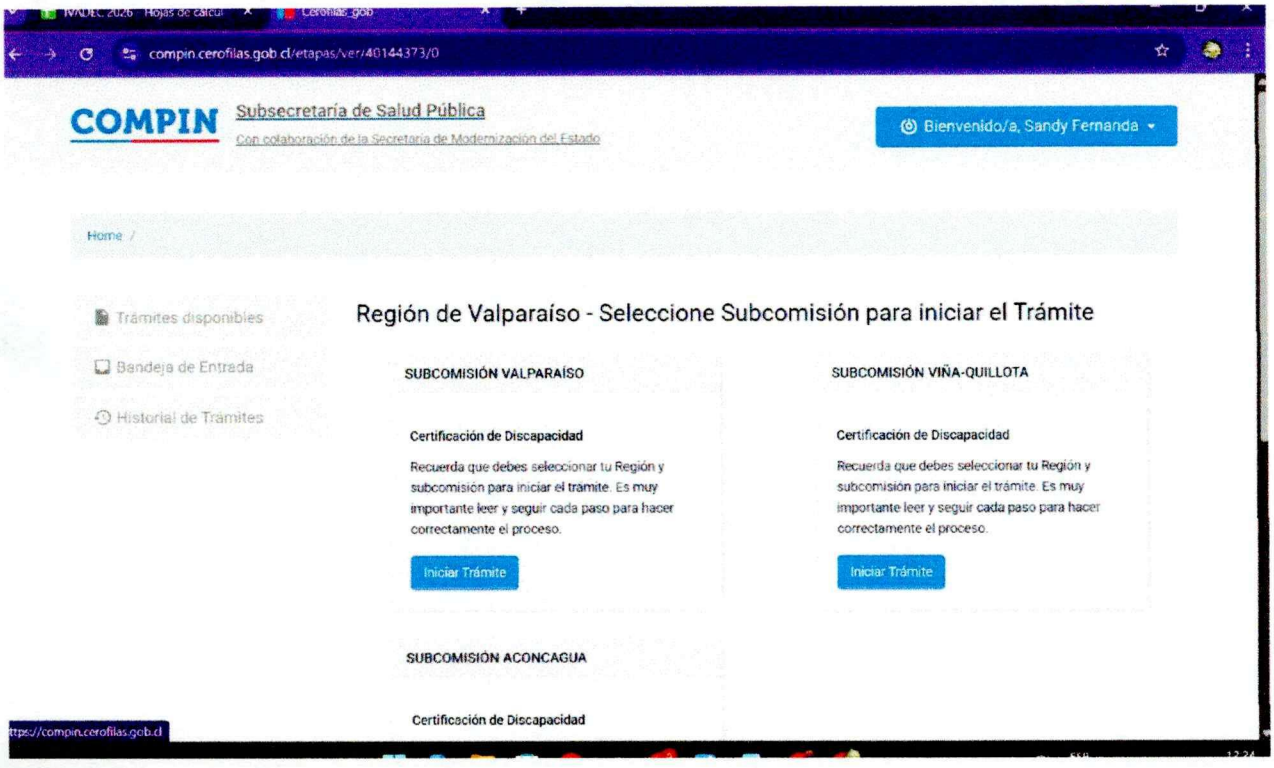
Módulo 4_ Tipos de ayudas técnicas y sus usos.pdf

52 of 53 Automatic Zoom

RESUMEN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE
DISCAPACIDAD
E INCLUSIÓN



ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

OFICINA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN

- Reunión de Coordinación Actividades día del Síndrome de Down y Trastorno del Espectro Autista. "Neuro Fest"

- Sandy Barraguez. / Encargada Oficina de Discapacidad e inclusión
- Leticia Verdugo / Encargada Centro de Diversidad Funcional
- Katalina Valdebenito / Encargada de sala. Centro de Diversidad funcional
- Constanza Arriagada. Psicologa.
- Maite Cabrera. Fonoaudióloga.
- Sofia Leiva. Kinesiologa.
- Krishna Muñoz. Terapeuta Ocupacional.

Fecha: 04 de Marzo, 2026.
Hora: 10:00 AM - 11:00 AM
Lugar: Reunión presencial. Oficina de Discapacidad e inclusión

Objetivo: Coordinar Actividades para el Día del Síndrome de Down (21 de Marzo) y Día del TEA, Bajo el evento "Neuro Fest", enfocado en Sensibilización, inclusión y Neurodiversidad.

Evento 1 de Abril (trabajo en equipo) Se acuerda realizar diversas Acciones para la organización del evento, entre ellas:

- Definir el nombre del evento. "Neuro fest."
- Buscar Organizaciones que puedan Colaborar o participar en la Actividad.
- Elaborar y enviar Cartas a instituciones privadas para gestionar Apoyo y participación

Distribución de Responsabilidades.

- Sandy Barraguez: - Gestionar el lugar para la realización del Evento
  - Organizar Stand de globos, pinta caritas y OVL.
  - Enviar invitación o solicitud de Colaboración a instituciones a través de Correo.
  - Apoyar en la Coordinación general del evento
- Katalina Valdebenito: - Diseñar o gestionar el logo del Centro
  - Coordinar el Lanzamiento del Kit de boletines y pictogramas para difusión e información

Escaneado con CamScanner

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN

-

- Leticia Verdugo : - Gestionar grupos proporcionados por Protección. para las actividades recreativas del Evento.

Pendientes : - Elaboración y Difusión de Boletines informativos.
- Coordinación de Monitores Municipales que Apoyen en la Realización de las Actividades.

Próximas Acciones: Cada integrante Abocará en las Tareas Asignadas para dar Cumplimiento a la Organización del evento en las fechas establecidas. Se Acuerda realizar Seguimiento en una próxima reunión de Coordinación.

Sandy Paragua. Leticia Verdugo. Natalina Valdebenito

Constanza Atalena. Sofía Leiva. Maite Cabrera Kristina Muñoz.

Escaneado con CamScanner

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN

- Sandy Portugueza. Oficina de Discapacidad e Inclusión
- Leticia Vergara. Coordinadora Centro de Diversidad Funcional.
- Katalina Valdebenito. Coordinadora de Día - Centro de Diversidad Fx.

Objetivo: Presentar el Formulario FONAPI 1 a la agrupación Oncológica para postulación a Fondos en Salud.

1. Presentación del FONAPI 1.

Se Presenta Fluentemente el formulario FONAPI 1, explicando su rol como primer paso para Acceder a Fondos Nacionales de Atención Prioritaria en Oncología.

2. Contenidos Expuestos.

- Estructura del Formulario: Antecedentes, Objetivos, Actividades de Apoyo (Charlas, grupos).
- Requisitos para postulación: Documentos Agrupación y Compromiso.
- Beneficios esperados: FINANCIAMIENTO para INICIATIVA Locales.

3. Acuerdos: • Día Martes 10 de Marzo. A las 10:00 AM, se realizara Reunión con la Agrupación Oncológica para la presentación de proyecto y la entrega de documentación.

Monica Acuña — Franchesska Araya — Sandy Portugueza.

Leticia Vergara. — Katalina Valdebenito

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE
DISCAPACIDAD
E INCLUSIÓN

- Malalhue Valderrama Ubicación N° sala Centro de diversidad funcional

- Postulación al Fondo Nacional de Proyectos e inclusión (Fonapi)

Fecha: 04 de Marzo de 2026.
Hora: 15:30 Hrs.
Lugar: Oficina de Discapacidad e inclusión

1. La Oficina de Discapacidad e inclusión dio la Bienvenida a la Representante de la Agrupación Nikeluan y presentó el proyecto de postulación al FONAPI.

2. Se detallaron los Actividades principales: Mesa técnica, Servicios de psicoterapeuta y equitación terapéutica, dirigidos a personas con Discapacidad.

3. Se explica el objetivo de postulación de Manos Conjuntas para hacer frente al financiamiento, lo que permitirá contratar y pagar Servicios de profesionales capacitados.

4. La agrupación Nikeluan Mostró interés en la Colaboración y Directrices o presentación del proyecto

5. Se acordó Alinear con la postulación solicitada, asignando responsabilidades.

Acuerdos:
- Representante de la Agrupación Nikeluan realizará el día Viernes 6 de Marzo, acuerdos con los participantes.
- El día Lunes 9 de Marzo se realizará Reunión para la entrega de proyecto y documentación / Cotizaciones

Alejandra Gaubet Sandy Arriagada Leticia Varela Natalia Valderrama



Sandy Parraguez Ibaceta
Cargo Técnico en nivel superior
Trabajo Social
Rut

Sandy Parraguez Ibaceta