La Ligua, 17 de marzo de 2026

A: Felipe Morales Ossio
Administrador I. Municipalidad de La Ligua
De: Yulisa Alexsandra Parra Leal
Apoyo en labores administrativas Conservatorio Municipal de Música

Informe actividades realizadas mes de marzo 2026

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, paso a detallar las labores realizadas durante el mes de marzo para el Conservatorio Municipal de Música Iris Basáez Fernández:

*Primera reunión de coordinación semestral junto al equipo de trabajo Conservatorio.

*Recepción y atención a estudiantes, padres y profesores.

*Gestión de correspondencia y documentos administrativos.

*Se elabora diariamente bitácora donde se detallan acontecimientos importantes ocurridos durante el día.

*Apoyo en gestión de matrículas y pagos de mensualidades.

* Mantenimiento de archivos y registros actualizados.

* Revisión y gestión de correo institucional.

*Gestión de coordinación de salas he instrumentos para cada clase.

*Recepción de préstamos de instrumentos para los estudiantes.
*Coordinar la comunicación con los padres y apoderados.
*Traslados de instrumentos para el desarrollo de algunas clases fuera del Conservatorio.

Yulisa Parra Leal
APOYO ADMINISTRATIVO
CONSERVATORIO MUNICIPAL IRIS BASÁEZ FERNÁNDEZ

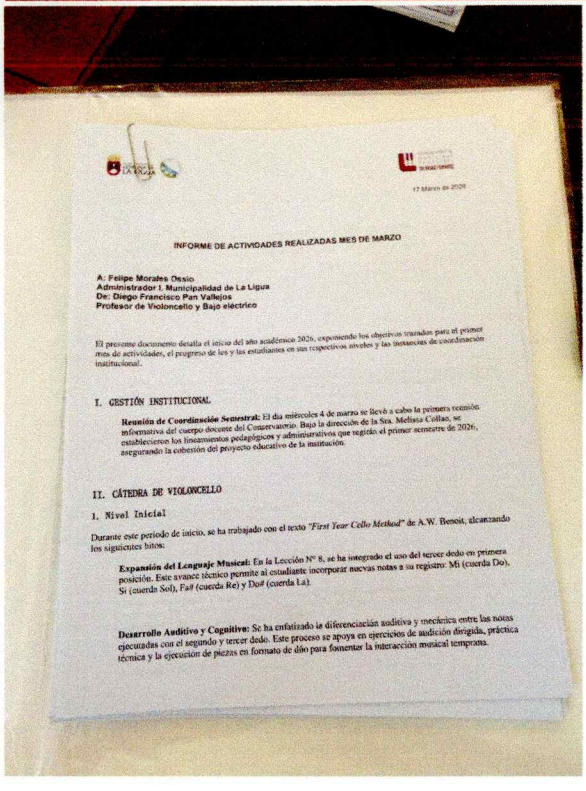
CONSERVATORIO DE MUSICA * DIRECTOR * I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

Melissa Collao Verdejos
Directora Conservatorio Municipal Iris Basáez Fernández.









INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

A: Felipe Morales Ossio
Administrador I. Municipalidad de La Ligua
De: Diego Francisco Pan Vallejos
Profesor de Violoncello y Bajo eléctrico

El presente documento detalla el inicio del año académico 2026, exponiendo los objetivos trazados para el primer mes de actividades, el progreso de los y las estudiantes en sus respectivos niveles y las instancias de coordinación institucional.

I. GESTIÓN INSTITUCIONAL

Reunión de Coordinación Semestral: El día miércoles 4 de marzo se llevó a cabo la primera reunión informativa del cuerpo docente del Conservatorio. Bajo la dirección de la Sra. Melissa Collao, se establecieron los lineamientos pedagógicos y administrativos que regirán el primer semestre de 2026, asegurando la cohesión del proyecto educativo de la institución.

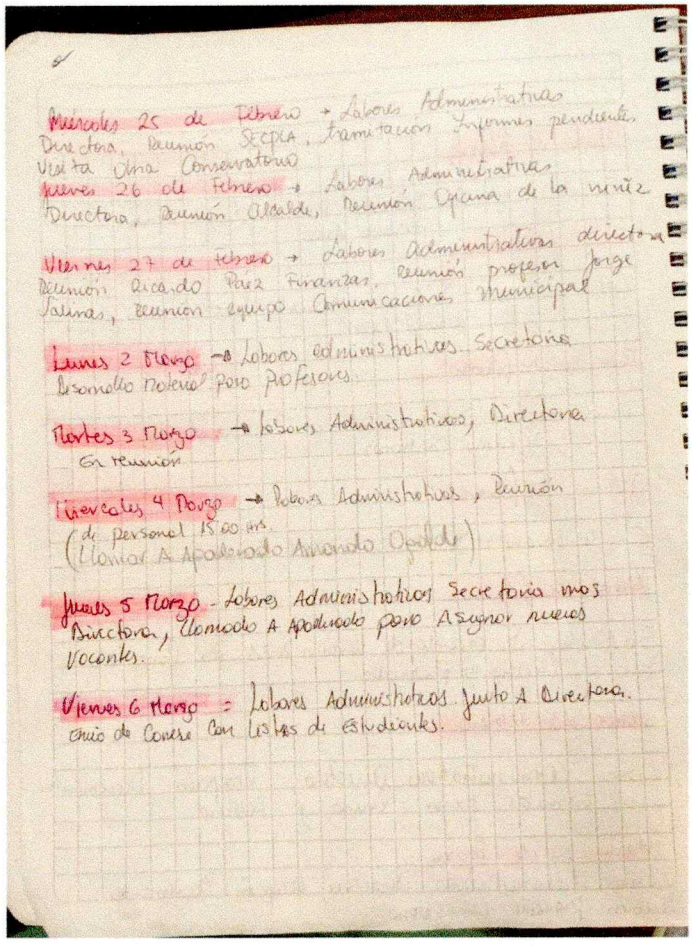
II. CÁTEDRA DE VIOLONCELLO

1. Nivel Inicial

Durante este periodo de inicio, se ha trabajado con el texto *"First Year Cello Method"* de A.W. Benoit, alcanzando los siguientes hitos:

Expansión del Lenguaje Musical: En la Lección N° 8, se ha integrado el uso del tercer dedo en primera posición. Este avance técnico permite al estudiante incorporar nuevas notas a su registro: Mi (cuerda Do), Si (cuerda Sol), Fa# (cuerda Re) y Do# (cuerda La).

Desarrollo Auditivo y Cognitivo: Se ha enfatizado la diferenciación auditiva y mecánica entre las notas ejecutadas con el segundo y tercer dedo. Este proceso se apoya en ejercicios de audición dirigida, práctica técnica y la ejecución de piezas en formato de dúo para fomentar la interacción musical temprana.



Miércoles 25 de Febrero → Labores Administrativas Directora, Reunión SECPLA, tramitación Informes pendientes, Visita Ilma Conservatorio
Jueves 26 de Febrero → Labores Administrativas Directora, Reunión Alcalde, Reunión Opana de la mujer

Viernes 27 de febrero → Labores Administrativas directora Reunión Ricardo Paez Finanzas, Reunión profesor Jorge Salinas, Reunion equipo Comunicaciones municipal

Lunes 2 Marzo → Labores administrativas. Secretaria Desarrollo Reforzamiento para Profesores.

Martes 3 Marzo → Labores Administrativas, Directora En reunión

Miercoles 4 Marzo → Labores Administrativas, Reunión de personal 15:00 hrs. (Llamar A Apoderado Amanato Opaldi)

Jueves 5 Marzo - Labores Administrativas Secretaria mas Directora, Llamado A Apoderado para Asignar nuevos Vocales.

Viernes 6 Marzo : Labores Administrativas junto A Directora. Envio de Correo Con Listas de estudiantes.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

conservatorio
municipal
de La Ligua
IRIS BASÁEZ FERNÁNDEZ

ANEXO FOTOGRÁFICO

