INFORME DE TRABAJO OFICINA DE VIVIENDA

PARA: OSCAR LIELMIL ARIAS
ENCARGADO OF. VIVIENDA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

PRESENTE

El siguiente informe contiene las actividades realizadas por el técnico Bladimir Alejandro Cabrera Delgado, Dibujante y modelador Arquitectónico, en la Oficina de Vivienda de la Ilustre Municipalidad de La Ligua, desarrolladas en el **mes de abril de 2026.**

El trabajo desempeñado contempla:

a) Labores de elaboración de expedientes técnicos de vivienda nueva y ampliación e ingresos a DOM para obtención de permisos de edificación.
b) Levantamiento de viviendas existentes ingreso a DOM para su regularización, para de esa forma obtener beneficios Minvu para el usuario.
c) Elaboración de modulo técnico de todas las postulaciones realizadas por la entidad Patrocinante, elaboración de planos de demolición, arquitectura, arquitectura local, detalles constructivos y toda planimetría.
d) Elaboración en planimetría de proyectos DS27
e) Actividades a fines con el departamento (Capacitaciones, talleres en comunidad, apoyo a equipo técnico, etc)
f) Elaboración de proyectos técnicos Programa Banco Materiales, fiscalización de obras y elaboración de informes para pago de asistencia técnica.

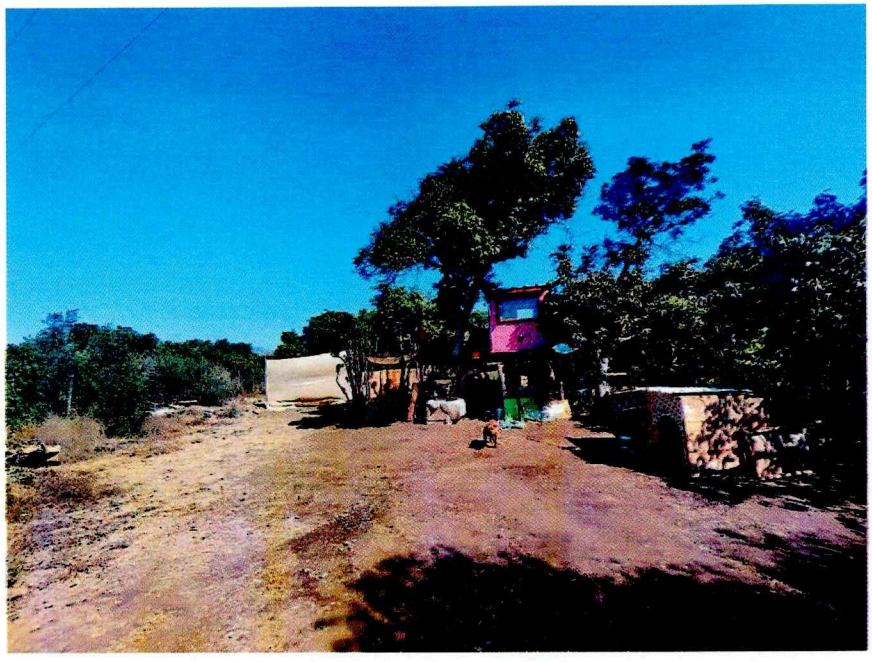
- Durante el mes de **abril** se realizaron las siguientes actividades:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE OFICINA VIVIENDA

Ceremonia de anuncios de obtención de subsidios

Este mes se realizaron visitas para definir nuevos beneficiarios del DS 10. Entre los casi 20 candidatos a postular se incluyen 3 fotos de 3 de los postulantes .

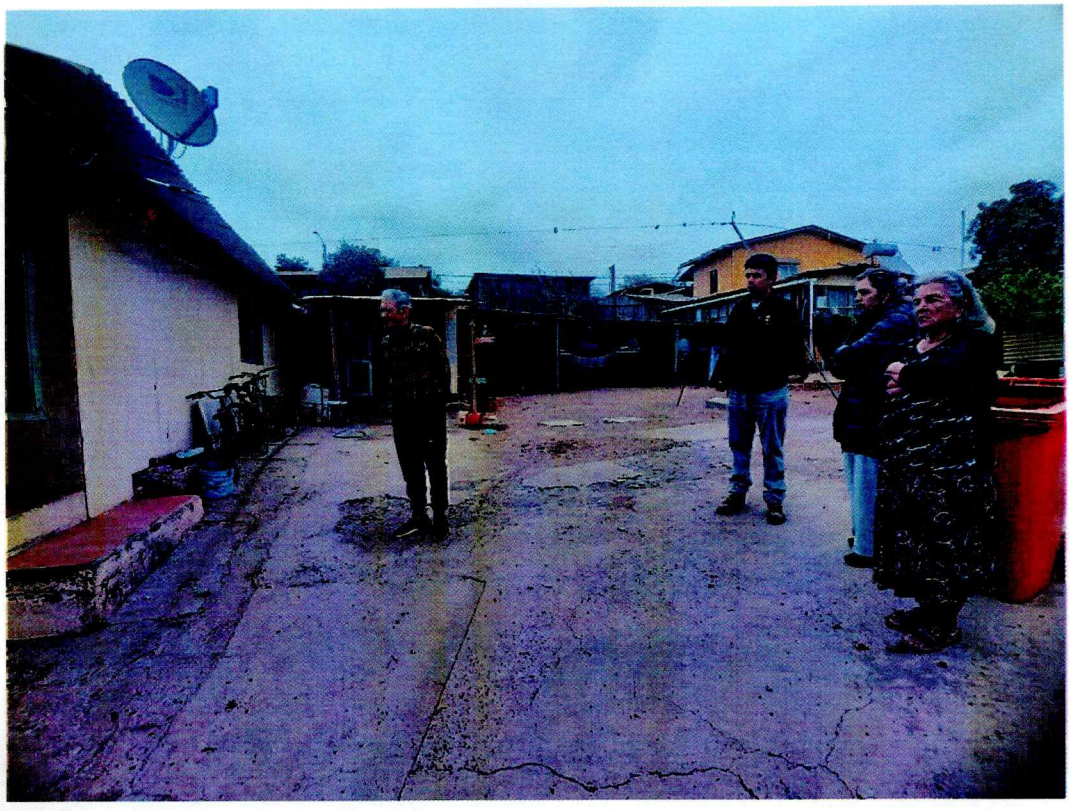
Katherine Aravena



Adelina Olivares



Juan Bautista



Copias para pagos de edificación

Se ingresan copias de revisión preliminar para pago de permisos de edificación, en las cuales dirección de obras solicita adjuntar copias de cada plano, entre otros documentos.

Hugo Olivares

Junto con saludar, informo que su expediente registro N°1328/2025 a nombre de Hugo Olivares Ogas se encuentra sin observaciones. Previo al pago de derechos debe ingresar a revisión preliminar hasta el día **10-04-2026**, los siguientes antecedentes:

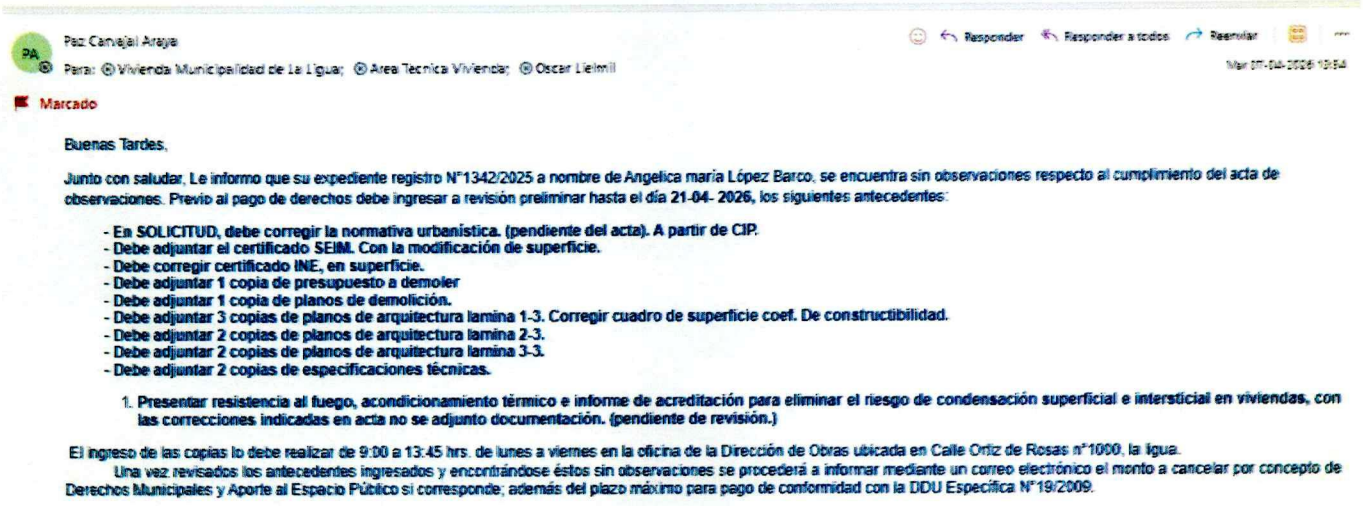
1. **El certificado INE debe venir con clasificación 5 (subsidio).**
2. **Debe adjuntar 1 copias de presupuesto.**
3. **Debe adjuntar 1 copia de plano de demolición.**
4. **Debe adjuntar 3 copias de planos de arquitectura lamina 1-3.**
5. **Debe adjuntar 3 copias de planos de arquitectura lamina 2-3**
6. **Debe adjuntar 3 copias de planos de arquitectura lamina 3-3**
7. **Debe adjuntar 2 copias de Especificaciones Técnicas.**

Nota: En viñetas de planos de arquitectura debe indicar el contenido correspondiente a planimetría.

El ingreso debe realizar de 9:00 a 13:45 hrs. de lunes a viernes en la oficina de la Dirección de Obras ubicada en Calle Ortiz de rosas N°1000 - 2° piso, La Ligua.

Una vez revisados los antecedentes ingresados y encontrándose éstos sin observaciones se procederá a informar mediante un correo electrónico el monto a cancelar por concepto de Derechos Municipales y Aporte al Espacio Público si corresponde; además del plazo máximo para pago de conformidad con la DDU Específica N°19/2009

Angélica López



Paz Carvajal Araya
Para: Vivienda Municipalidad de La Ligua; Area Tecnica Vivienda; Oscar Llelmil
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 07-04-2026 15:54

Marcado

Buenas Tardes,

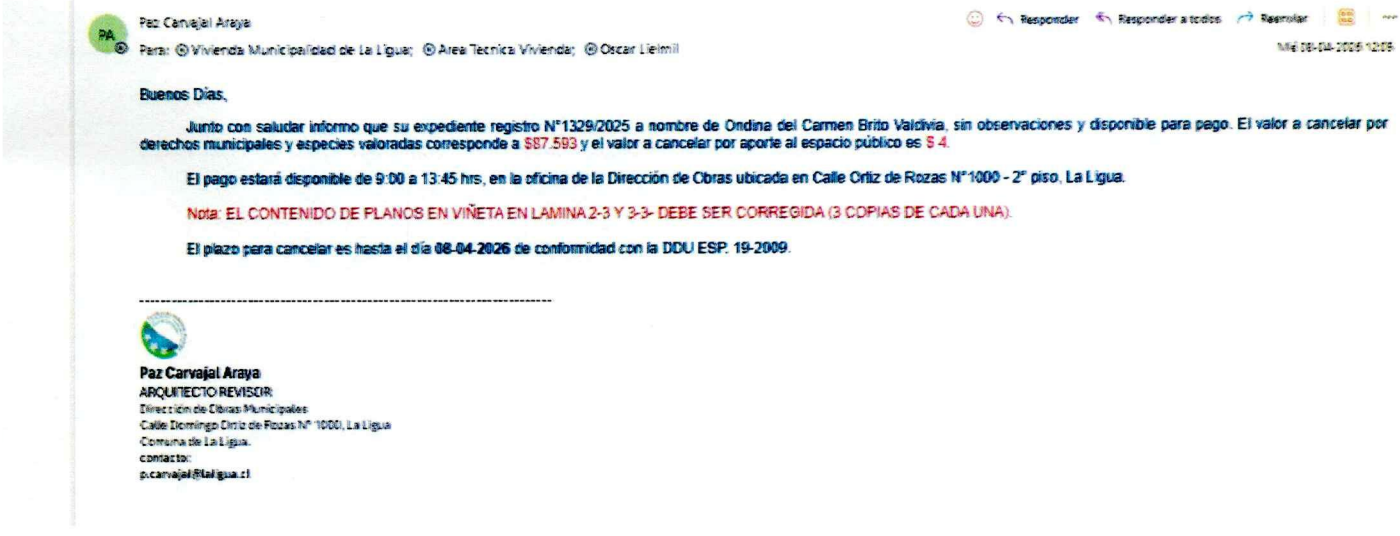
Junto con saludar, Le informo que su expediente registro N°1342/2025 a nombre de Angelica maría López Barco, se encuentra sin observaciones respecto al cumplimiento del acta de observaciones. Previo al pago de derechos debe ingresar a revisión preliminar hasta el día **21-04- 2026,** los siguientes antecedentes:

- **En SOLICITUD, debe corregir la normativa urbanística. (pendiente del acta). A partir de CIP.**
- **Debe adjuntar el certificado SEIM. Con la modificación de superficie.**
- **Debe corregir certificado INE, en superficie.**
- **Debe adjuntar 1 copia de presupuesto a demoler**
- **Debe adjuntar 1 copia de planos de demolición.**
- **Debe adjuntar 3 copias de planos de arquitectura lamina 1-3. Corregir cuadro de superficie coef. De constructibilidad.**
- **Debe adjuntar 2 copias de planos de arquitectura lamina 2-3.**
- **Debe adjuntar 2 copias de planos de arquitectura lamina 3-3.**
- **Debe adjuntar 2 copias de especificaciones técnicas.**

1. **Presentar resistencia al fuego, acondicionamiento térmico e informe de acreditación para eliminar el riesgo de condensación superficial e intersticial en viviendas, con las correcciones indicadas en acta no se adjunto documentación. (pendiente de revisión.)**

El ingreso de las copias lo debe realizar de 9:00 a 13:45 hrs. de lunes a viernes en la oficina de la Dirección de Obras ubicada en Calle Ortiz de Rosas n°1000, la ligua.
Una vez revisados los antecedentes ingresados y encontrándose éstos sin observaciones se procederá a informar mediante un correo electrónico el monto a cancelar por concepto de Derechos Municipales y Aporte al Espacio Público si corresponde; además del plazo máximo para pago de conformidad con la DDU Específica N°19/2009.

Pago de derechos de permiso de edificación



Paz Carvajal Araya
Para: Vivienda Municipalidad de La Ligua; Area Tecnica Vivienda; Oscar Llelmil
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 08-04-2026 12:09

Buenos Días,

Junto con saludar informo que su expediente registro N°1329/2025 a nombre de Ondina del Carmen Brito Valdivia, sin observaciones y disponible para pago. El valor a cancelar por derechos municipales y especies valoradas corresponde a $87.593 y el valor a cancelar por aporte al espacio público es $ 4.

El pago estará disponible de 9:00 a 13:45 hrs, en la oficina de la Dirección de Obras ubicada en Calle Ortiz de Rozas N°1000 - 2° piso, La Ligua.

Nota: EL CONTENIDO DE PLANOS EN VIÑETA EN LAMINA 2-3 Y 3-3- DEBE SER CORREGIDA (3 COPIAS DE CADA UNA).

El plazo para cancelar es hasta el día **08-04-2026** de conformidad con la DDU ESP. 19-2009.

Paz Carvajal Araya
ARQUITECTO REVISOR
Dirección de Obras Municipales
Calle Domingo Ortiz de Rozas N° 1000, La Ligua
Comuna de La Ligua.
contacto:
p.carvajal@laligua.cl

Solicitud de CIP

El mes de febrero se realizaron solicitudes de Certificados de informes previos, en cuanto a gestión De CIP se realizaron en total 18 solicitudes de las cuales **se adjuntan los MEMO en los cuales estos certificados fueron solicitados.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA MUNICIPAL
VIVIENDA
LA LIGUA

MEMORANDUM N° 17 / 2026

REF.: Solicita Certificados de Informes Previos

LA LIGUA, 07 de Abril 2026

DE: **Oscar Lielmil Arias**
Encargado Oficina de Vivienda
Ilustre Municipalidad de La Ligua.

A: **Alfredo Hoffstadt U.**
Director de Obras Municipales
Ilustre Municipalidad de La Ligua.

Junto con saludar, y por medio del presente, vengo a solicitar a Ud. **Emisión de nuevos informes previos** de los predios que a continuación se indican, requeridos para gestiones propias de la Oficina de La Vivienda:

Emision de nuevos CIP

Ítem	Nombre	Rol Avaluó	Dirección	Sector
1	Katherine Aravena			
2	Agustin Arancibia			
3	Rosa Leiva			
4	Luisa Figueroa			
5	Misael Diaz			
6	Exequiel Silva			
7	Osman Rebusnante			
8	Ariana Brito			
9	Carlos Valdivia			

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA MUNICIPAL
VIVIENDA
LA LIGUA

10	Maria Tapia			
11	Jose Oyaneder			
12	Ana Miranda			
13	Gustavo Nuñes			
14	Elsa Vasquez			
15	Alicia Cobarrubias			
16	Sandra Gaete			
17	Adelina Olivares			
18	Cecilia Leiva			

Se adjunta al presente mail, solicitudes de Certificados de Informaciones Previas , KMZ , escritura y certificados de Avaluo de cada predio.

Sin otro particular, le saluda atentamente de usted.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE OFICINA VIVIENDA

ÓSCAR LIELMIL ARIAS
Encargado Of. Vivienda

DISTRIBUCION:

- Administración.
- Archivo.

OLA/cbg.-

En cuanto puedo informar.

Atentamente,

Bladimir Cabrera Delgado
Dibujante Arquitectónico

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE OFICINA VIVIENDA

Oscar Lielmil Arias
Encargado de Oficina de Vivienda
Ilustre Municipalidad de La Ligua