INFORME DE PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE ABRIL DE 2026

Edgar Ávila Delgado
17 de abril de 2026

En el presente informe, se mencionan algunas de las actividades más relevantes que he realizado durante el mes de abril del presente año.

Funciones de contrato previo

En el proceso de cambio de funciones, durante abril realicé las siguientes actividades:

Entrega oficial de servicio a nuevo inspector técnico.

El miércoles 08 de abril hice entrega oficial del servicio de inspección técnica del contrato de Ecometro a don César González. Algunos aspectos destacados del proceso son mencionados a continuación:

- Entrega de documentos, rutas de acceso a información histórica del servicio, protocolos y planificaciones procedimentales y temporales.
- Agenda, procedimiento, formatos y recomendaciones sobre sistema de operativos de retiro de residuos voluminosos (bateas).
- Grupos de mensajería y base de datos de contactos.
- Formatos para evaluación del servicio, multas, solicitudes y requerimientos.
- Llaves de repuesto del camión multipropósitos del DMAAO.
- Entrega de smartphone del servicio usado para comunicación con la empresa y coordinación con la comunidad.
  - A diferencia de como lo recibí, al hacer la entrega del dispositivo, procuré que la información recopilada estuviera disponible para mantener trazabilidad de la atención.
  - El teléfono fue recibido sin su cargador, y con una carcasa blanda como único accesorio, y fue devuelto en las mismas condiciones.
- A la fecha, queda pendiente una salida a terreno junto a la persona a quien entrego las funciones de I.T.S. de residuos, y mi experiencia previa como I.T.S. de áreas verdes, para inspeccionar las áreas verdes y los puntos críticos de residuos en todo el territorio de la comuna.

Tratamiento de datos para declaración de residuos municipales en Ventanilla Única del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes RETC.

Elaboración de informes de las obligaciones que establece el artículo 70, letra p) de la Ley N° 19.300 y el D.S. N° 1/2013 MMA para dar cumplimiento a la declaración de residuos municipales en el RETC, las principales actividades realizadas por mí en el periodo informado fueron:

- Actualización de datos de residuos domiciliarios y reciclaje para declaración en ventanilla única del RETC.

Dado que el usuario registrado en la plataforma "Ventanilla Única" del MMA está asociado a mi clave única personal y el decreto de delegado de sistema informado al Ministerio de Medio Ambiente (MMA) recae en mi persona, conservaré esa función, ya que también califica dentro del tratamiento de información de mi nuevo programa.

Funciones de contrato actual

En el cumplimiento de mis nuevas funciones contractuales, las actividades realizadas más relevantes son las siguientes:

a) Educación ambiental comunitaria

Estudio de actualizaciones de normativa ambiental y técnicas innovadoras para actualización de contenidos aplicables en actividades de educación ambiental. Integración de conceptos de inclusividad y adaptación de contenidos de material pre existente.

Coordinación con organizaciones como UNCO JV, JV El Mirador, entre otras, para realizar levantamiento de información presencial.

Agenda de actividades de educación ambiental, programación de capacitación sobre reciclaje en escuela Ministro Gómez Millas (14 de mayo, 10:00).

Creación de material audiovisual de respaldo para capacitaciones y activaciones (en proceso).

b) Vinculación comunitaria

Establecimiento o refuerzo de nexos de trabajo con diversas comunidades, organizaciones y unidades municipales.
Desarrollo del plan de trabajo de vinculación comunitaria (en común con Alondra Gómez). Actividades de brainstorming, calendarización, análisis de

factibilidad de planificación.

c) Levantamiento de información para generación de proyectos

Análisis de fondos aplicables y avance en creación de catálogo de fondos locales, nacionales e internacionales asociables a medio ambiente, calendarización anual. (en proceso).

d) Apoyo operativo al Departamento de Medio Ambiente

Apoyo a equipo de evaluación de proyectos ambientales de DMAAO en coordinación de actividades, coordinación con alcaldía y consultora ambiental para seguimiento de causas.

Apoyo consultivo a nuevo I.T.S. de servicios.

Vinculación con Oficina de Turismo para integración de manual de eventos sustentables a eventos municipales. Asesoría organizacional sobre factores socioambientales relacionados al evento.

Apoyo a SECPLA con asesoría de arborización para proyectos de pavimentación (en proceso).

e) Apoyo a la organización del reciclaje comunal

Programación de actividades de educación sobre reciclaje.

f) Apoyo al Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM)

Continuación de actividades articuladas para cumplimiento institucional de metas SCAM. Recopilación de material para rendiciones de cumplimiento de metas.

Inclusión de metas SCAM en Plan de trabajo de Programa de Vinculación Comunitaria.

Otras actividades:

- Respuesta a consultas, solicitudes y requerimientos vía correo electrónico, teléfono o de manera presencial.
- Atención telefónica y asesoría sobre contingencias ambientales no relacionadas a residuos o áreas verdes.
- Revisión, clasificación y derivación de correos electrónicos, y redacción de respuesta cuando me corresponde según mis áreas de trabajo.
- Inspección en terreno de estado de centro de acopio.

En este informe se describen solo las actividades más relevantes realizadas durante el mes de abril de 2026, por ende, actividades menores como coordinaciones telefónicas rápidas, inspecciones espontáneas mientras cumplo otras labores y otros trabajos de resolución simple o instantánea no son mencionados.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DPTO
MEDIO
AMBIENTE
LA LIGUA

Edgar Ávila Delgado
Ingeniero Ambiental
Profesional del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Programa de educación y vinculación ambiental comunitaria

Ricardo Ferreira Ferreira
Encargado Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Ilustre Municipalidad de La Ligua

RFF/ead