ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE FUNCIONARIO:	MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO
RUT:	
CARGO:	ABOGADA
PERIODO INFORME:	25 DE MARZO 2026 AL 25 DE ABRIL 2026.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos SECPLA, Comuna de La Ligua".

En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaria Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Abogada.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

ANEXOS:

"INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS"

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio APARCADERO	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio APARCADERO	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Reuniones con profesionales de Quiero Mi Barrio.	100%	Reunión.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Decreto Alcaldicio y Contrato POSTA SUR LAS PARCELAS	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Reunión abogado Bienes Nacionales.	100%	Revisión documentos administrativos.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Decreto Alcaldicio y Contrato VIVIANA FIERRO PARRA	100%	Revisión de documentación y redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Bases Técnicas.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Decreto Alcaldicio y Contrato FRANCISCO MANZO.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	ELABORACIÓN D.A. Y CONTRATO FRANCISCO MANZO.	100%	Elaboración.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN	Elaboración foro inverso.	100%	Elaboración.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
COMUNAL			
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración D.A. y Contrato Conservatorio Municipal.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Memorándum de pago Sergio León.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Memorándum de pago contratos especialidades.	100%	Redacción.

MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO.
ABOGADA.

LA LIGUA, ABRIL 2026.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE FUNCIONARIO:	MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO
RUT:	
CARGO:	ABOGADA
PERIODO INFORME:	25 DE ABRIL 2026 AL 18 DE MAYO 2026.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos SECPLA, Comuna de La Ligua".

En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaria Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Abogada.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

ANEXOS:

"INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS"

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio PASTO SINTETICO	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio PASTO SINTETICO	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Reuniones con profesionales de Quiero Mi Barrio.	100%	Reunión.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Decreto Alcaldicio y Contrato INGENIERO ELECTRICO.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Reunión abogado Bienes Nacionales.	100%	Revisión documentos administrativos.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Decreto Alcaldicio y Contrato VICTOR REBOLLEDO.	100%	Revisión de documentación y redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Bases Técnicas.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Decreto Alcaldicio y Contrato FRANCISCO MANZO.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	ELABORACIÓN D.A. Y CONTRATO VICTOR REBOLLEDO.	100%	Elaboración.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN	Elaboración foro inverso.	100%	Elaboración.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
COMUNAL			
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración D.A. y Contrato LUMINARIAS PLACILLA LA CHIMBA.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración D.A. y Contrato LUMINARIAS PLACILLA LA CHIMBA.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Memorándum de pago contratos especialidades.	100%	Redacción.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO.
ABOGADA.

LA LIGUA, MAYO 2026.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION
DIRECTOR

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 01 de abril al 03 de abril 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Miércoles 08:30 – 18:00	Redacción bases pasto sintético.	100%	
		100%	
Viernes 08:30 – 14:30	Redacción pasto sintético.	100%	Redacción.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA * SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN * DIRECTOR

FELIPE VERGARA LUCERO.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 06 de abril al 10 de abril 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Revisión de escrituras.	100%	Elaboración.
	Revisión de planos.	100%	Elaboración.
	Coordinación equipo SECPLA	100%	Reunión.
Martes 08:30 - 18:00	Reunión Director Control.	100%	Reunión.
	Reunión con equipo de Jurídica.	100%	Reunión.
	Reunión Director de finanzas.	100%	Reunión.
Miércoles 08:30 - 18:00	Elaboración Memorándum de pago.	100%	Redacción.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Jueves 08:30 – 18:00	Elaboración D.A. y contrato Roberto Campos.	100%	Redacción.
	Redacción usufructo recinto ferial.	100%	Revisión y Redacción.
Viernes 08:30 – 17:30	Reunión APIAP.	100%	Explicación documentación.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

FELIPE VERGARA LUCERO.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 13 DE ABRIL AL 17 DE ABRIL 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorándums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Elaboración respuestas foto inverso.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto Luis Guerra.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto Luis Guerra.	100%	Redacción.
Martes 08:30 - 18:00	Elaboración Contrato y Decreto Viviana Parra Fierro.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio PAVIPAR.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto. Alcaldicio PAVIPAR.	100%	Redacción.
Miércoles 08:30 - 18:00	Redacción Memorándum de pago.	100%	Redacción.
Jueves		100%	

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
08:30 – 18:00	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio TASADOR 1.		Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio TASADOR 1.	100%	Elaboración.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA * SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN * DIRECTOR

FELIPE VERGARA LUCERO.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 20 DE ABRIL AL 24 DE ABRIL.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorándums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Reunión de equipo SECPLA.	100%	Atención.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio TASADOR 2.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio TASADOR 2.	100%	Redacción.
Martes 08:30 - 18:00	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio TASADOR 3.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio TASADOR 3.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio LUIS GUERRA.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio LUIS GUERRA.	100%	Redacción.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Miércoles 08:30 - 18:30	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Conservatorio Municipal.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Conservatorio Municipal.	100%	Redacción.
Jueves 08:30 - 18:00	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio MUSEO OBRAS EXTERIORES.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio MUSEO OBRAS EXTERIORES.	100%	Redacción.
	Redacción respuestas foto inverso.	100%	Redacción.
Viernes 08:30 - 17:30	Redacción foro inverso.	100%	Redacción.
	Redacción bases administrativas.	100%	Redacción.
	Redacción bases administrativos.	100%	Redacción.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 27 de abril al 30 de abril 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorándums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Reunión de equipo SECPLA.	100%	Atención.
	Redacción Decreto Alcaldicio Plan Regulador Comunal.	100%	Redacción.
	Redacción Decreto Alcaldicio Plan Regulador Comunal.	100%	Redacción.
Martes 08:30 - 18:00	Redacción Decreto Alcaldicio Plan Regulador Comunal.	100%	Redacción.
	Redacción Decreto Alcaldicio Plan Regulador Comunal.	100%	Redacción.
	Redacción Decreto Alcaldicio Plan Regulador Comunal.	100%	Redacción.
	Redacción Decreto Alcaldicio Plan Regulador Comunal.	100%	Redacción.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Miércoles 08:30 - 18:30	Redacción Decreto Alcaldicio Plan Regulador Comunal.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Conservatorio Municipal.	100%	Redacción.
Jueves 08:30 - 18:00	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio MUSEO OBRAS EXTERIORES.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio MUSEO OBRAS EXTERIORES.	100%	Redacción.
	Redacción respuestas foro inverso.	100%	Redacción.
Viernes 08:30 - 17:30	Redacción pronunciamiento jurídico.	100%	Redacción.
	Redacción pronunciamiento jurídico.	100%	Redacción.
	Redacción D.A. y Contrato E.C.I	100%	Redacción.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA