ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

Secretaría Municipal

INFORME GESTIÓN

ABRIL

Nombre: Natalia Paz Oyanedel Quezada.

RUT:

Respecto a las labores desarrolladas durante el mes de abril del año 2026.-

Programa Municipal **"APOYO ORIENTACIÓN EN EL REGISTRO PUBLICO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN LA COMUNA DE LA LIGUA Y OTRAS MATERIAS RELACIONADAS".**

Durante este mes, las actividades desarrolladas estuvieron orientadas principalmente a la actualización de registro de organizaciones comunitarias, así como al apoyo administrativo en dependencias municipales. En detalle, se realizaron las siguientes funciones:

- Orientación y actualización de datos de registro de organizaciones territoriales y funcionales en el Registro Público Municipal.
- Registro de publicación de la realización de elecciones de directorios.
- Atención de público en Secretaría Municipal y Oficina de Partes (OIRS). Apoyo administrativo en Secretaría Municipal y Oficina de Partes (OIRS), en relación con organizaciones comunitarias y su vinculación con el municipio a través de las diferentes unidades.
- Tramitación, clasificación, despacho, seguimiento y archivo de requerimientos ingresados a través de la Oficina de Partes.
- Revisión de archivo y actualización de registro; organizaciones territoriales y organizaciones funcionales.

  Archivador N°45(PJ.253-260), Archivador N°46(PJ.263-264-266), Archivador N°47A (PJ. 268-270-274-276-279), Archivador N°48(PJ.281-282-284-286), Archivador N°49 (PJ.290-292-297-299), Archivador N°50(PJ.301-316-317-318), Archivador N°51(PJ.319-324-328-333), Archivador N°52(PJ.334-338), Archivador N°53(PJ.339-340-341-342-352), Archivador N°54(PJ.354-355-358-365-366-367).

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL LA LIGUA

María Ignacia Ibacache Gallardo
Secretaria Municipal

Natalia Oyanedel Quezada
Ilustre Municipalidad de La Ligua