INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Prestación de Servicios a Honorarios

A: Ricardo Páez, Director de Finanzas

DE: Nicol Báez

UNIDAD: Ilustre Municipalidad de La Ligua

PERIODO: Abril

MATERIA: Informe de actividades desarrolladas en el marco del Plan de Capacitación Municipal

1. OBJETIVO DEL INFORME

El presente informe tiene por finalidad dar cuenta de las actividades realizadas durante el período correspondiente, en el marco del desarrollo, planificación y ejecución del Plan Anual de Capacitaciones Municipales, incluyendo la coordinación con organismos externos, levantamiento de información, elaboración de instrumentos de gestión y avances en la implementación de capacitaciones dirigidas a funcionarios municipales.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

2.1 Planificación de Capacitaciones con Instituto de Seguridad del Trabajo (IST)

Durante el periodo informado, se realizó la planificación anual de capacitaciones en conjunto con el Instituto de Seguridad del Trabajo (IST), estableciendo una programación que contempla diversas temáticas orientadas a la prevención de riesgos, salud laboral y fortalecimiento de competencias funcionarias.

Se adjunta:

- Planificación anual de capacitaciones IST.

2.2 Difusión y Convocatoria a Funcionarios

Se elaboró y envió comunicación formal vía correo electrónico a funcionarios, jefaturas y directores municipales, con el objetivo de informar sobre el calendario de capacitaciones, incentivar la participación y comunicar fechas, horarios y modalidades.

Se adjunta:

- Correo institucional enviado a funcionarios y jefaturas.

2.3 Diseño y Gestión de Fichas de Inscripción

Se realizó la elaboración y aplicación de fichas de inscripción para las capacitaciones IST, permitiendo levantar información de los funcionarios interesados.

Las inscripciones fueron recepcionadas mediante correo electrónico y entrega presencial.

Se adjunta:

- Fichas de inscripción de funcionarios.

2.4 Coordinación Técnica con IST

Se llevaron a cabo reuniones de coordinación técnica junto a la representante del IST, con el objetivo de definir contenidos de capacitaciones, ajustar calendarización y alinear disponibilidad institucional y necesidades municipales.

Se adjunta:

- Fichas de asistencia técnica de reuniones realizadas.

2.5 Ajuste y Validación de Calendarización

Se desarrollaron propuestas iniciales de calendarización de capacitaciones, las cuales fueron posteriormente revisadas y ajustadas en conjunto con el IST, logrando una programación definitiva acorde a la disponibilidad de funcionarios, horarios laborales y capacidad operativa institucional.

Se adjunta:

- Propuestas iniciales y versión ajustada de calendarización.

2.6 Elaboración de Informe de Capacitaciones Gratuitas

Se avanzó en la elaboración de un informe de capacitaciones gratuitas, el cual contempla la identificación de oportunidades de formación disponibles a través de distintas instituciones.

Este documento se encuentra en etapa de desarrollo (borrador), y tiene como objetivo optimizar el uso de recursos municipales.

Se adjunta:

- Informe de capacitaciones gratuitas (versión preliminar).

2.7 Avance en Informe de Ejecución del Plan de Capacitación

Se elaboró un informe preliminar de ejecución del Plan Anual de Capacitaciones, el cual incluye avances realizados durante el periodo, lineamientos de implementación y observaciones y propuestas de mejora.

Se adjunta:

- Informe de ejecución (en desarrollo).

2.8 Desarrollo del Plan Anual de Capacitaciones Municipal

Se avanzó en la estructuración del Plan Anual de Capacitaciones, documento base para la planificación institucional, la postulación a fondos de formación (SUBDERE) y la definición de áreas prioritarias de capacitación.

El documento se encuentra en una etapa avanzada, con fundamentos técnicos y normativos, quedando sujeto a ajustes finales.

Se adjunta:

- Plan Anual de Capacitaciones (versión en desarrollo).

3. CONCLUSIÓN

Durante el periodo informado, se han desarrollado diversas acciones orientadas a la planificación, coordinación y ejecución inicial del Plan de Capacitación Municipal, destacando la articulación con el Instituto de Seguridad del Trabajo

(IST), la generación de instrumentos de gestión y el avance en documentos estratégicos.

Estas acciones permiten establecer una base sólida para la implementación del plan durante el año, optimizando recursos, fortaleciendo competencias funcionarias y alineando la capacitación con los objetivos institucionales.

I.MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIREC ADMINIST Y FINANZAS
DIRECTOR

I.MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
ALCALDE
PATRICIO PALLARES V.

PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIONES IST 2026

En el marco de la coordinación con el Instituto de Seguridad del Trabajo (IST), se presenta la siguiente propuesta de calendarización de capacitaciones, iniciando desde la segunda quincena de abril, considerando disponibilidad institucional, horarios y distribución equilibrada durante el año.

Abril

Martes 28 de abril – Primeros Auxilios (Grupo 1) (capacitacion)

Mayo

Martes 5 de mayo – Uso y manejo de extintores (capacitacion)

Miércoles 27 de mayo –Camapaña Convivir amablamente

Junio

Martes 2 de junio – Identificación de peligros (informe tecnico)

Julio

Miercoles 22 de julio – Pausa Activa

Agosto

Martes 4 de agosto – Bienestar y cuidado en el trabajo (capacitacion)

Septiembre

Martes 15 de septiembre – Campaña prevencion Alcohol y droga

Jueves 10 de septiembre – Campaña Prevencion del Suicidio

Octubre

Martes 6 de octubre –Primeros auxilios Psicologicos (capacitacion)

Noviembre

Miercoles 4 de noviembre – Campaña Conducción segura

Diciembre

Jueves 17 de diciembre – Cierre anual

Apoyo en ferias comunales cuando soliciten para eventos masisvos