ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIA: PAOLA ANDREA LEIVA LEIVA
RUT:
CARGO: ARQUITECTA
PERIODO INFORME: 21 DE MARZO DE 2026 AL 19 DE ABRIL DE 2026.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos Secpla, comuna de La Ligua".
En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaría Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Arquitecta.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

SINTESIS DE AVANCE

P. N°	NOMBRE	% AVANCE	OBSERVACIONES
1.1	Diseño Junta de vecinos Sede La Higuera.	**100%**	Etapa 2 Se gestionó pago de permiso de edificación en DOM.
1.2		80%	Licitación cerrada en proceso de evaluación de cerrada, a la espera de la presentación al Consejo Municipal.
2	Diseño Proyecto Acopio Municipal y educación ambiental.	55 % Primera etapa.	Proyecto de arquitectura 80%. Coordinación de especialidades; Proyecto de ingeniería listo, falta proyecto eléctrico y sanitario se debe solucionar tema agua potable. Paralelamente, se debe realizar ingreso de IFC en SAG y consulta de pertinencia en SEA, estos insumos forman parte de los requerimientos u observaciones emitidas por SUBDERE. No se puede avanzar en el proyecto por no contar con factibilidad de agua y electricidad. Medio ambiente asume la tarea de resolver problemática de agua potable/factibilidad.

3	Diseño sede y plazoleta Condominio Jacinto Escudero.	20%	Se requiere resolver problemática con los títulos para posteriormente solicitar ROL de la propiedad. Se traspasa requerimiento a jurídico Secpla María Paz.
4.1	Diseño Recinto Comunitario Av. Cementerio.	**100% Segunda etapa permiso de edificación.**	Se gestionó pago de permiso de edificación en DOM.
4.2		100%	Firma de convenio: Se cuenta con convenio firmado por el GORE.
4.3		40%	Se elaboraron bases, se requiere envío a GORE para visación y cumplimiento de convenio.
5.1	Diseño y distribución mobiliario Biblioteca pública La Ligua.	75%	Proyecto uso de remanente: Equipos eventos: licitados, recibidos y pagados. Letrero: licitados, recibidos y pagados. Mobiliario adicional: licitados, recibidos y tramitación del pago. Equipos: 2 licitaciones desiertas. Se requiere solicitar redistribución de excedente para compra de los equipo.
5.2		60%	Rendiciones: Se actualizó en la plataforma SISREC toda la documentación para las rendiciones de : Equipo eventos, letrero exterior y mobiliario adicional.
6	Diseño proyecto Área recreativa de Plaza Valle Hermoso.	75%	Etapa 2 licitación: Se Presentó en concejo comunal se entregó documento de acuerdo y CDP a área de licitaciones para su adjudicación.
7.1	**Plan Regulador Comunal**	**100%**	**Se ingresó respuesta a observaciones ingreso 2 a MINVU (18.02.2026).**
7.2	**Promulgación de Plan Regulador**	**40%**	**Se obtuvo la aprobación de SEREMI MINVU, en preparación de decreto para promulgación y cierre de la consultoría.**
8	Proyecto Paneles Fotovoltaicos SSR	Etapa 1: 100%	Se entrega los antecedentes requeridos por Seremi de Energía, se requiere continuar trabajando con las APR, para factibilizar los terrenos presentados. Se respondieron primeras observaciones. Notifican a la municipalidad acerca de la aprobación de la prefactibilidad de la Cooperativa La Ligua y Valle hermoso. Se esta realizando las gestiones para factibilizar los terrenos propuestos.

		Etapa 2: 55% Ingreso plataforma BIP	Se Ingreso a plataforma BIP los dos proyectos FNDR a cargo de Mario Zamora V. falta la factibilización de los terrenos. Se recibe observaciones y se realizan gestiones para factibilización de terrenos.
		Etapa 2: 10% Ingreso plataforma SUBDERE	Se recibieron los proyectos PMU, falta subir a plataforma Subdere y resolver la problemática de la regularización de los terrenos.
9	Proyecto Alcantarillado Valle Hermoso – Prefactibilidad de diseño	Ingreso BIP Etapa prefactibilidad 65%	Código BIP 40076092-0, Se responde observaciones. Se obtiene la admisibilidad en SIIPIR y el oficio de DIPLAD GORE a MIDESO de hacer efectiva la postulación de la iniciativa de inversión
10.1	Proyecto IRAL "Construcción obras exteriores Museo de La Ligua.	Etapa 2: 80%	Etapa 2 licitación: Se elaboraron las bases y documentos para la licitación. Se gestiona visita a terreno con interesados en la licitación pública. Se realiza visita a terreno. Se cierra la licitación.
10.2	Retiro de Residuos	Etapa 3: 30%	Se realiza visita al Museo con funcionario de Medio Ambiente, en presencia de funcionario del Museo y Encargado de Operaciones, se evalua situación actual y se determina la necesidad de crear un plan de acción. Elaboración de acta y plan de acción. Se inicia la remoción de residuos. Se arrienda inmueble para traslado de vehículos.
11	Proyecto Sentinas Valle Hermoso	40%	Se requiere ingresar a SUBDERE la propuesta, falta certificación de dominio del terreno. Se revisa en detalle el proyecto y detecta incongruencias, que impiden el ingreso a la plataforma Subdere, se solicita a DOH antecedentes complementarios.
12.1	Proyecto Perfil diseño SSR La Canela	40%	Se asigna el proyecto, requiere gestionar un nuevo ingreso a plataforma BIP. Se visita terreno alternativo para ejecución de proyecto, se reúne antecedentes para evaluar posible compra municipal. Se solicita presupuesto a tres tasadores y se inicia gestión de contratación. Se regulariza situación contractual del consultor, decreto cursado a la espera de firmas. Se genera contrato de prórroga.
12.2	Estudio de Red	25%	Análisis de las observaciones al estudio de red, reunión con consultora a cargo y departamento de salud-
13	Licitación Diseño proyecto Espacios Públicos MINVU, se considera la calle Luis Cruz Martínez y calle Diego	55%	En conjunto con la comisión técnica evaluadora, se revisó y respondió consultas a los oferentes. Licitación cerrada, requiere revisión de ofertas.

	de Almagro hasta el cementerio.		
14	Proyecto Espacios Públicos Calle Esmeralda Valle Hermoso – entre Miraflores y Callejón Briceño.	5%	Se elaboró presentación y análisis preliminar, reunión con consultora y solicitud a topógrafo de levantamiento planimétrico del sector El Calvario y Plaza de Valle Hermoso.
15	Cuenta Pública	90%	Elaboración de listado para seguimiento y estudio de referente. Recopilación de antecedentes. Preparación de consolidado para ser entregado a diseñadora. Participación en reunión de equipo cuenta pública. Replanteo de documento consolidad. Reunión con diseñadoras, entrega de insumos. Gestión de obtención de fotografías. Revisión de diseño y contenido.
16	Calle Diego Portales	10%	Participación como contra parte técnica de consultor Ernesto Gómez.
17.1	Respuestas Trasparencia MU123T0002751	100%	Se envía respuesta al correo transparencia@laligua.cl
17.2	Respuestas Trasparencia MU123T0002756	100%	Se envía respuesta a Director Secpla.
17.3	Respuesta Oficio 50023 CGR	100%	Se envía respuesta a Director Secpla
17.4	Respuesta Oficio 67522 CGR	100%	Se envía respuesta a Director Secpla/ Egidio Cáceres Jurídico
18	Proyecto Recinto Ferial	5%	Inicio de proyecto, reuniones de coordinación. Proyecto Traspasado a Bárbara.
19	Multicancha El Mirador	20%	Visita a terreno y gestión de obtención de antecedentes. Se solicita presupuesto a Ingeniero calculista por la elaboración del proyecto. Se reenvía a administrador y director Secpla el presupuesto.

Adicionalmente, se llevan a cabo diversas labores, como visitas a terreno para supervisar proyectos en ejecución y visitas para evaluar posibles iniciativas de inversión, además de la asistencia a reuniones de distinta índole relacionadas con las funciones de la Secretaría Comunal de Planificación.

- ANEXOS: Informes semanales.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Paola Leiva Leiva
Arquitecta

La Ligua, mayo de 2026.

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Período: 23 de marzo de 27 de marzo – semana 13

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
23-03	Rendición Proyecto Biblioteca	60%	Se tiene toda la documentación, se escanea y sube a la plataforma, se responde observaciones de la rendición del mes de noviembre de 2026.
23-03	Reunión Catastro áreas Verdes	100%	Participación en reunión de diagnóstico de catastro de áreas verdes.
23-03	Elaboración de Acta reunión y plan de acción para Museo	50%	Se elabora Acta de reunión, informe de visia a terreno y Plan de acción para abordar el retiro de residuos del Patio Sur del Museo de La Ligua.
23-03	Correo a DIPLA	100%	Se envía correo a DIPLA solicitando admisibilidad de proyecto Alcantarillado de Valle Hermoso
24-03	Cuenta Pública	10%	Se asigna encargo de compilar antecedentes y elaborar borrador para la Cuenta Pública además de actuar como contraparte con las diseñadoras a cargo de la elaboración del libro.
24-03	Solicitud de certificado	100%	Se solicita en DOM certificado de riesgo del predio del Club Viva Chile
24-03	Consulta estado arriendo	100%	Se consulta a Tomas López acerca del estado del arriendo del inmueble frente a operaciones.
24-03	Correo a Administración	100%	Se informa a administración la situación de la Multicancha EL Mirador
24-03	Apertura Licitación Sede La Higuera	20%	Se realiza apertura y revisa las tres ofertas al proceso.
25-03	Reunión Estudio de Red	100%	Se recibe el encargo de abordar las observaciones de arquitectura al Estudio de Red de Salud, se acude a reunión con consultora y profesional del DESAM.
25-03	Solicitud de Informe	100%	Se solicita a Ricardo Ramos, informe relativo al predio de Cementerio de Valle Hermoso, para conocer si existen interferencias al momento de materializar la ampliación de los limites reales del predio.

25-03	Elaboración de Acta reunión y plan de acción para Museo	100%	Se elabora Acta de reunión, informe de visia a terreno y Plan de acción para abordar el retiro de residuos del Patio Sur del Museo de La Ligua.
26-03	Reunión Intercomunal Secpla	100%	Reunión con Secpla: Papudo, Zapallar, Puchuncaví, Cabildo, se alinea criterios para presentación ante el MINVU de una propuesta conjunta de solicitud de actualización al PRIV-SBCN
26-03	Preparación de Plano para Reunión Plan Maestro Valle Hermoso	100%	Preparación de plano.
27-03	Reunión Plan Maestro Valle Hermoso	100%	Reunión con Alcalde, funcionarios municipales y los presidentes de las comunidades agrícolas de Valle Hermoso.
27-03	Cuenta Pública	15%	Se asigna encargo de compilar antecedentes y elaborar borrador para la Cuenta Pública además de actuar como contraparte con las diseñadoras a cargo de la elaboración del libro.
27-03	Envío de antecedentes	100%	Se envía a solicitud del director los antecedentes de plano subdivisión Escuela La Canela a Concejal Ligia Osorio.

3. Tareas Programadas para la próxima semana

Día	Actividad programada	Comentarios

Elaborado por:

Paola Leiva

Período: 30 de marzo de 3 de abril – semana 14

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
30-03	Se solicita cotización tasador Eduardo Arenas	100%	Tasación Posta La Canela
30-03	Apertura Licitación Sede La Higuera	80%	Se realiza apertura y revisa las tres ofertas al proceso.
30-03	Foro inverso	100%	Se envía foro inverso para Licitación La Higuera a Marcela Muñoz.
30-03	Cuenta Pública	15%	Compilaciones antecedentes, resúmenes y elaboración de borrador para la Cuenta Pública.
30-03	Análisis situación contractual consultor	100%	Revisión de antecedentes y situación contractual consultor Fernando Guerra proyecto perfil Posta La Canela, para regularización y continuidad del proyecto
31-03	Cuenta Pública	20%	Compilaciones antecedentes, resúmenes y elaboración de borrador para la Cuenta Pública.
31-03	Reunión telemática	100%	Reunión de trabajo con el consultor Fernando Guerra proyecto perfil Posta La Canela, para establecer un plan de acción para la regularización de su contrato y retomar el proyecto.
31-03	Reunión telemática	100%	Reunión de coordinación inicial con diseñadoras a cargo de la elaboración del libro Cuenta Pública.
31-03	Solicitud de antecedentes cuenta pública	100%	Se solicito a Egidio Cáceres Jurídico copia de convenio Slep
01-04	Reja Multicancha el Mirador	100%	Solicitud de presupuesto a Ingeniero a Abraham CEA
01-04	Cuenta Pública	25%	Compilaciones antecedentes, resúmenes y elaboración de borrador para la Cuenta Pública.
01-04	Solicitud de antecedentes cuenta pública	100%	Se solicito a Oscar Liemil antecedentes complementarios.
02-04	Oficio Aprobación PRC	100%	Escaneo y tramitación de ingreso por oficina de partes
02-04	Borrador Minuta de prensa	100%	Se elabora borrador para minuta de prensa PRC
02-04	Recopilación antecedentes plataforma BIP		Recopilación de antecedentes y envío a consultor Fernando Guerra, para el análisis de la entrega ingresada en la plataforma BIP

02-04	Participación ARI 2027	100%	Participación en
02-04	Solicitud de antecedentes cuenta pública	100%	Se solicito a Camila Martínez imágenes para la cuenta pública.
02-04	Solicitud de antecedentes	100%	Se solcito antecedentes a José Cruz revisión de antecedentes para la Cuente Pública
03-04	Cuenta Pública	25%	Compilaciones antecedentes, resúmenes y elaboración de borrador para la Cuenta Pública.

3. Tareas Programadas para la próxima semana

Día	Actividad programada	Comentarios

Elaborado por:

Paola Leiva

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA * SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN * DIRECTOR

Período: 06 de abril de 10 de abril – semana 15

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
06-04	Cuenta Pública	30%	Compilaciones antecedentes, resúmenes y elaboración de borrador para la Cuenta Pública.
06-04	Reunión Cierre PRC	100%	Reunión con Leonardo Vera para coordinar entrega de insumos y capacitación SIG pendientes.
06-04	Resolución MINVU	100%	
06-04	Solicitud de antecedentes cuenta pública	100%	Se solicito a departamento de remuneraciones antecedentes relativos a Personal.
06-04	SIIPIR pertinencia	100%	Plataforma informa pertinencia de del proyecto Construcción Alcantarillado Valle Hermoso
06-04	Check list cierre PRC	100%	Elaboración de check listo en base a la normativa vigente para el cierre del PRCLL
06-04	Solicitud de antecedentes	100%	Se solcito antecedentes a José Cruz revisión de antecedentes para la Cuente Pública

07-04	Cuenta Pública	35%	Compilaciones antecedentes, resúmenes y elaboración de borrador para la Cuenta Pública.
07-04	Reunión Director de Obra	100%	Reunión de coordinación para alinear criterios tendientes al cierre del PRC
07-04	Correo a GORE	100%	Se solicita a Patricia freire orientación para cierre administrativo del Proyecto PRCLL
07-04	Solicitud de antecedentes cuenta pública	100%	Se solicito a Ricardo Páez antecedentes para la CP.
07-04	Solicitud de antecedentes cuenta pública	100%	Se solicito a Daniela Ibacache antecedentes relativos a la Expo Ligua.
08-04	Cuenta Pública	35%	Compilaciones antecedentes, resúmenes y elaboración de borrador para la Cuenta Pública.
08-04	Solicitud de antecedentes cuenta pública	100%	Se solicito a Loreto Fernández antecedentes relativos a Educación.
08-04	Presentación Concejo	100%	Exposición para obtención de acuerdo de concejo por adjudicación de licitación Área Recreativa de Valle Hermoso
09-09	Solicitud de antecedentes a Tasadores	100%	Se solicita antecedentes para contratación a 3 tasadores
09-09	Borrador cuenta pública	100%	Se envió a Director propuesta de borrador para la cuenta pública
09-09	Oficio Contraloría N°67522	100%	Revisión de antecedentes relativo a pronunciamiento requerido por contraloría.
09-04	Cuenta Pública	40%	Compilaciones antecedentes, resúmenes y elaboración de borrador para la Cuenta Pública.
09-04	Solicitud de antecedentes	100%	Se solcito antecedentes a Alejandro Carroza de Transparencia, antecedentes para la Cuente Pública
10-02	Oficio Contraloría N°67522	100%	Se envía Jurídico Egidio, propuesta borrador para respuesta a contraloría.
10-02	Solicitud de antecedentes	100%	Se solicitó antecedentes a Director DAF para la Cuente Pública
10-04	Cuenta Pública	45%	Compilaciones antecedentes, resúmenes y elaboración de borrador para la Cuenta Pública.

Elaborado por:

Paola Leiva

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL

Período: 13 de abril de 19 de abril – semana 16

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
13-04	Cuenta Pública	50%	Compilaciones antecedentes, resúmenes y elaboración de borrador para la Cuenta Pública.
13-04	Solicitud derivación elaboración Decreto PRC	100%	Elaboración de correo para solicitar elaboración del Decreto por parte de jurídico Secpla para la promulgación de PRC con envío de referentes y alcances a
14-04	Cuenta Pública	55%	Compilaciones antecedentes, resúmenes y elaboración de borrador para la Cuenta Pública.
14-04	Solicitud de antecedentes	100%	Se solcitó antecedentes a José Cruz revisión de antecedentes para la Cuente Pública
14-04	Borrador Final Cuenta Pública	100%	Se envía a diseñadoras versión final de de documento base para la elaboración de la cuenta pública. Revisada y consensuada con Director.
14-04	Borrador Final Cuenta Pública	100%	Se envía borrador final a Alejandro Carroza de la Cuenta Pública revisada y consensuada con Director.
14-04	Entrega 1 diseñadoras	100%	Revisión de la primera entrega de la CP, análisis y preparación de observaciones.
15-04	Reunión de avance Cuenta Pública	100%	Reunión para analizar el avance, solicitar ajustes y las diseñadoras piden algunos insumos para complementar la Cuenta Pública especialmente imágenes.
15-05	Borrador Final Cuenta Pública	100%	Se envía a diseñadoras archivos con notas para dar énfasis a ciertos aspectos de la Cuenta Pública y asociados a imágenes que deberían ir en las páginas respectivas. Revisada y consensuada con Director.
15-05	Reunión Leonardo Vera	100%	Consultor Plan regulador, para coordinar capacitación SIG.
16-06	Recopilación y selección de imágenes	100%	Se solicitó imágenes a diversas unidades municipales; comunicaciones, conservatorio, museo, medio ambiente, deportes, etc. Para luego seleccionar inicialmente las mas adecuadas para el documento.
16-04	Envío de primer grupo de imágenes a Diseñadoras	100%	Se envía primer grupo de imágenes con Excel indicando el número de página

17-04	Entrega 2 diseñadoras	20%	Se realizó la revisión integral de la Cuenta Pública elaborada por el equipo de diseñadoras, considerando aspectos de contenido, diagramación, coherencia visual y estilo gráfico general del documento. Asimismo, se verificó el tamaño y legibilidad de los textos, la correcta utilización de elementos gráficos e infografías, la distribución de la información y la consistencia de la línea visual, con el fin de asegurar una presentación clara, ordenada y alineada con los objetivos comunicacionales establecidos. Durante el proceso de revisión, además, se generaron propuestas de cambios y mejoras orientadas a optimizar la presentación del documento, incluyendo sugerencias para la incorporación de imágenes y recursos visuales complementarios. Asimismo, se elaboraron tablas comparativas para su incorporación en el libro, con el propósito de facilitar la comprensión de la información expuesta. De igual manera, se propuso la creación de infografías vinculadas a temáticas de interés y aspectos que se buscaba destacar a nivel municipal, fortaleciendo así la comunicación visual y el impacto informativo de la Cuenta Pública.
18-04	Entrega 2 diseñadoras	40%	
19-04	Entrega 2 diseñadoras	100%	

Elaborado por:

Paola Leiva

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN