REGISTRO DE VISITAS	SALA DE	LACTANCIA	MES DE ABRIL	
FECHA	NOMBRE	RUT	RESIDENCIA	HORA
01-04-2026	Belen Zamora			10.00
	Bastian Fernandez			15:34:00
02-04-2026	Camila Savedra			11:00:00
	Violeta Nevea			16:22:00
06-04-2026	Marlene Beiza			10:35:00
	Morelia Cerda			15:56:00
07-04-2026	Maria Barboa			11:20:00
	Vanessa Rivero			12:40:00
	Valentina Salinas			16:31:00
08-04-2026	Maritza Ñuñez			12:06:00
	Fernanda Parraguez			16:00:00
09-04-2026	Ignacia Cabrera			10:00:00
	Maria Barboa			15:44:00
10-04-2026	Vanessa Rivero			11:20:00
	Betsi Bravo			12:13:00
	Angela Vera			16:00:00
13-04-2026	Fernanda Valdivia			10:00:00
	Barbara Ewert			16:07:00
14-04-2026	Alexadra Salina			11:00:00
	Francisca Mena			16:30:00
15-04-2026	Jean Piere Panduro Medina			12:00:00
	Ignacia Cabrera			16:20:00
16-04-2026	Ignacia Cabrera			12:41:00
	julia Alerdeon			17:00:00
17-04-2026	Daniela Palacia			11:36:00
	claudia Zaete			14:45:00
20-04-2026	Barbara Ewert			11:02:00
	Amanda Cortez			16:24:00

Scarlett Johnny Collao Fres

Atención a público sala de lactancia

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

La Ligua 21-04-2026

INFORME BOLETA

Scarlett Nohemy Collao fres cedula de identidad 21.770.394-8, atención al cliente del Programa municipal "atención de sala de lactancia Materna 2026" informo que, según los requerimientos del programa se durante el mes de Abril se realizaron las siguientes acciones:

- **Atención a público sala lactancia**
- **Se escribió lista de personas ingresadas en sala de lactancia**
- **Se transcribieron los datos en una tabla Excel con nombre, apellido, cedula, localidad y hora**
- **Se mantuvo el orden y limpieza de la sala de lactancia**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

Programa Municipal " Atención de Sala de Lactancia Materna 2026"

Periodo: Mes De Abril

Responsable: Scarlett Nohemy Collao Fres

I. OBJETIVOS

- Brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- Mantener un registro actualizado de las personas ingresadas en la sala de lactancia.

- Garantizar el orden y limpieza de la sala de lactancia.

II. ACCIONES REALIZADAS

- Atención al público en la sala de lactancia: Se brindó atención personalizada a las madres y sus hijos, respondiendo a sus inquietudes y necesidades.

- Registro de personas ingresadas: Se llevó un registro detallado de las personas ingresadas en la sala de lactancia, incluyendo nombre, apellido, cédula, localidad y hora.

- Transcripción de datos en tabla Excel: Se transcribieron los datos registrados en una tabla Excel para su fácil acceso y análisis.

- Mantenimiento del orden y limpieza: Se mantuvo la sala de lactancia en condiciones óptimas de higiene y organización.

III. LOGROS

- Se registraron un total de [28] ingresos personas en la sala de lactancia.

- Se mantuvo un ambiente limpio y organizado en la sala de lactancia.

IV. CONCLUSIONES

- El programa ha sido exitoso en brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- El registro y transcripción de datos ha permitido una mejor gestión y seguimiento de las actividades.

- El mantenimiento del orden y limpieza ha garantizado un ambiente saludable y cómodo para las madres y sus hijos