**N° de boleta 15**

# INFORME MENSUAL SERVICIOS DE HONORARIOS

**Nombre:** Anabella Valenzuela Tordecilla
**Rut:**
**Profesión:** Arquitecto.
**Cargo: -** Arquitecto revisor en materias relacionadas con la Ley General de Urbanismo y Construcción

**Mes: MAYO 2026.**

**ACTIVIDADES.**

- Revisión de expedientes de edificación de Obra Nueva, Modificación de Proyectos, Obras Menores (ampliaciones, demoliciones, alteraciones y cambios de destino), Ley de Regularización 20.898.
- Confección de actas de observaciones, resoluciones de rechazo y notificaciones a los profesionales y propietario conforme a la OGUC.
- Realiza cálculos de derecho municipales, rebajas y aporte al espacio público.
- Atención de Arquitectos, Profesionales y público en general, para orientación técnica y normativa de la OGUC, LGUC, Planes Reguladores y DDU aplicables.
- Análisis e interpretación normativa aplicable a las distintas zonas regidas por el plan regulador comunal e intercomunal.

**2. Trabajos asignados DOM La Ligua.**

- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1339/2025
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1073/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1074/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1077/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1076/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1075/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1078/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1063/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1065/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1082/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1083/2026.

- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1317/2025.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1343/2025.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1084/2026.
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1013/2026
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1085/2026.
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1038/2026
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1070/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1276/2025.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1343/2025.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1317/2025.
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1023/2026
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1367/2026
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1107/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1190/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1092/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1117/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1353/2025.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1095/2026.
- Resolución DOM, elaboración y envío de correo. Expediente 1009/2026

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
FUNCIONARIO
REVISOR

**ANABELLA VALENZUELA T.**
**ARQUITECTO**
**REVISOR DOM**

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
DE OBRAS

**ALFREDO HOFFSTADT URRUTIA**
**ARQUITECTO**
**DIRECTOR DE OBRAS**