INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS- MAYO 2026

PARA : **DEPARTAMENTO DE OPERACIONES**
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

DE : **ARACELI REINOSO RODRIGUEZ**

SERVICIO: : **APOYO ADMINISTRATIVO**

PERIODO : **01-04-2026 al 30/06/2026**

Por el presente me dirijo a usted, a fin de informar las actividades realizadas en el mes de marzo, respecto al programa "Apoyo Desarrollo Territorial Comunitario 2026".

- Atención de público en dependencias de operaciones.
- Recepción de llamadas y canalización a departamentos correspondientes.
- Trabajos de coordinación y abastecimiento de agua potable a las familias de mayor vulnerabilidad social y económica, en los diferentes sectores de la comuna de La Ligua.
- Informe Excel para la contabilidad de agua potable.
- Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la documentación administrativa, tales como: solicitudes de compra, facturas y otros.
- Gestionar solicitudes de materiales de oficina.
- Realización de actas de recepción conforme de bienes y/o servicios para el pago a los proveedores.
- Labores administrativas encomendadas por el jefe de la unidad.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Araceli Reinoso Rodríguez