ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

INFORME DE ACTIVIDADES

Mes de Mayo 2026

Funcionario: Luis Emilio
Unidad: Departamento de Informática / Modernización Digital
Periodo: Mayo 2026

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

---

1. INTRODUCCIÓN

Durante el mes de mayo de 2026 se realizaron diversas actividades relacionadas con soporte tecnológico, análisis de información financiera y presupuestaria, modernización digital, seguridad informática, gestión documental, desarrollo de soluciones tecnológicas y apoyo transversal a distintas unidades municipales.

Las labores ejecutadas estuvieron orientadas principalmente a fortalecer los procesos internos, mejorar la trazabilidad de la información, apoyar la continuidad operativa de los sistemas municipales y avanzar en iniciativas de transformación digital institucional.

---

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Soporte y análisis de sistemas financieros y contables

Durante el periodo se realizaron múltiples revisiones y análisis asociados a bases de datos institucionales y sistemas financieros municipales, entre ellas:

- Revisión y análisis de archivos enviados a Contraloría General de la República.
- Análisis de errores detectados en archivos HTML de validación contable.
- Corrección y validación de consultas SQL relacionadas con:
    - Balances de comprobación y saldos.
    - Órdenes de ingreso.
    - Percepciones.
    - Ayudas sociales.
    - Ingresos municipales.
    - IPC e intereses.
    - Movimientos contables.

- Generación de consultas SQL para filtrado y consolidación de información financiera.
- Apoyo en revisión de diferencias entre IPC, intereses y montos asociados a pagos parciales y múltiples medios de pago.
- Revisión de procedimientos almacenados vinculados a ingresos y reportes financieros.
- Análisis y ajuste de registros asociados a formas de pago en sistemas de recaudación.

2.2 Gestión y modernización digital

Se avanzó en iniciativas relacionadas con transformación digital y modernización institucional:

- Diseño conceptual de un Sistema de Gestión Documental (SGD) municipal.
- Evaluación de arquitectura tecnológica basada en:
  - SharePoint.
  - Power Apps.
  - Power Automate.
  - Power BI.
- Elaboración de lineamientos técnicos para integración con:
  - ClaveÚnica.
  - FirmaGob.
- Definición de criterios de modularidad, escalabilidad y trazabilidad documental.
- Revisión de alternativas CMS robustas para administración de contenidos institucionales.
- Evaluación de continuidad tecnológica utilizando herramientas Microsoft.

2.3 Desarrollo y apoyo tecnológico

Durante mayo se realizaron tareas de apoyo y desarrollo tecnológico orientadas a distintas áreas municipales:

- Revisión de conectividad ODBC y compatibilidad de aplicaciones desarrolladas en Visual Basic 6 con Windows 11.
- Configuración y pruebas de autenticación mediante ClaveÚnica en ambientes QA.
- Revisión y solución de problemas asociados a servicios Apache.
- Generación de formularios y estructuras para procesos internos.
- Revisión y corrección de código HTML y formatos SharePoint.

- Generación de estructuras y modelos de datos para distintos procesos institucionales.

2.4 Seguridad informática y ciberseguridad

Se realizaron actividades orientadas a fortalecer la seguridad informática institucional:

- Análisis de incidente de seguridad asociado al sitio web institucional WordPress.
- Evaluación de riesgos relacionados con:
  - Acceso público a wp-login.
  - Fuerza bruta.
  - Enumeración de usuarios.
  - Configuración insegura de WordPress.
- Elaboración de informe técnico relacionado con hackeo y registros masivos automatizados.
- Implementación de medidas correctivas y mitigación:
  - Eliminación de registros automatizados.
  - Restricción de registro automático.
  - Implementación de CAPTCHA.
- Elaboración de alertas sobre riesgos asociados a dominios institucionales registrados por terceros.

2.5 Gestión documental y apoyo administrativo

Durante el mes se apoyó la elaboración y revisión de documentación institucional:

- Revisión de documentos administrativos y licitaciones.
- Elaboración de respuestas técnicas relacionadas con:
  - Protección de datos personales.
  - Transparencia.
  - Modernización del Estado.
  - Seguridad de la información.
- Preparación de respuestas para procesos de migración tecnológica.
- Elaboración de propuestas de SLA y continuidad operacional.
- Apoyo en redacción de comunicaciones internas y técnicas.

2.6 Gestión de equipamiento computacional

Se realizaron tareas de análisis y planificación tecnológica vinculadas a equipamiento computacional:

- Evaluación de antigüedad de equipos computacionales.
- Análisis de estado y necesidad de renovación de computadores institucionales.
- Priorización de funcionarios para recambio tecnológico.
- Elaboración de formularios y actas de entrega de equipos computacionales.
- Diseño conceptual de imagen y lineamientos gráficos asociados al área informática.

2.7 Gestión y análisis de datos

Se desarrollaron actividades de análisis y procesamiento de información:

- Cruce de datos de vehículos y permisos de circulación.
- Análisis de placas patentes, tonelajes y categorías vehiculares.
- Construcción de estructuras de datos para validación de información.
- Generación de consultas de consolidación y filtrado masivo.
- Apoyo en procesos de obtención y validación de información municipal.

---

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Entre los principales resultados obtenidos durante el mes destacan:

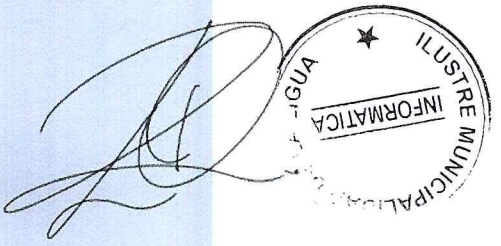
- Mejora en procesos de validación y revisión de información financiera.
- Fortalecimiento de controles asociados a seguridad informática.
- Avance en planificación de modernización digital institucional.
- Optimización de consultas SQL y procesos de análisis de datos.
- Apoyo transversal a distintas unidades municipales.
- Generación de documentación técnica y administrativa para continuidad operativa.
- Fortalecimiento de iniciativas de transformación digital y gestión documental.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

4. OBSERVACIONES

Las actividades desarrolladas durante mayo permitieron avanzar significativamente en materias de soporte tecnológico, seguridad informática, análisis de información y modernización digital institucional, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos y a la continuidad operacional de los sistemas municipales.

Asimismo, se mantuvo apoyo permanente a distintas unidades municipales mediante asistencia técnica, análisis de información y elaboración de soluciones tecnológicas orientadas a mejorar la eficiencia institucional.



Luis Emilio
Departamento de Informática / Modernización Digital
Ilustre Municipalidad de La Ligua