ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA | **Secretaría Municipal**

INFORME GESTIÓN

MAYO

Nombre: Natalia Paz Oyanedel Quezada.

RUT:

Respecto a las labores desarrolladas durante el mes de mayo del año 2026.-

Programa Municipal **"APOYO ORIENTACIÓN EN EL REGISTRO PUBLICO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN LA COMUNA DE LA LIGUA Y OTRAS MATERIAS RELACIONADAS".**

Durante este mes, las actividades desarrolladas estuvieron orientadas principalmente a la actualización de registro de organizaciones comunitarias, así como al apoyo administrativo en dependencias municipales. En detalle, se realizaron las siguientes funciones:

- Orientación y actualización de datos de registro de organizaciones territoriales y funcionales en el Registro Público Municipal.
- Registro de publicación de la realización de elecciones de directorios.
- Atención de público en Secretaría Municipal y Oficina de Partes (OIRS). Apoyo administrativo en Secretaría Municipal y Oficina de Partes (OIRS), en relación con organizaciones comunitarias y su vinculación con el municipio a través de las diferentes unidades.
- Tramitación, clasificación, despacho, seguimiento y archivo de requerimientos ingresados a través de la Oficina de Partes.
- Revisión de archivo y actualización de registro; organizaciones territoriales y organizaciones funcionales.

  Archivador N°55(PJ.371-372-383-384-388), Archivador N°56(PJ.395-401-402-406), Archivador N°57(PJ.407-408-409), Archivador N°58(PJ.412-413-141-418), Archivador N°59(PJ.422-423-429-436-440), Archivador N°60(PJ.441-443-448-453-454-455).

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL DE LA LIGUA

María Ignacia Ibacache Gallardo
Secretaria Municipal

Natalia Oyanedel Quezada
Ilustre Municipalidad de La Ligua