INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE MAYO 2026

Nombre: Nicol Báez Juica

Unidad: Administración y Finanzas

Institución: Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período informado: Mayo 2026

OBJETIVO DEL INFORME

Informar las principales actividades desarrolladas durante el mes de mayo de 2026 en apoyo a la gestión administrativa municipal, coordinación institucional y fortalecimiento del Plan Anual de Capacitaciones Municipal 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Desarrollo y fortalecimiento del Plan Anual de Capacitaciones Municipal 2026

- Entrega del Plan Anual de Capacitaciones Municipal 2026 en su versión final a jefaturas y direcciones municipales para revisión técnica y administrativa.
- Recepción y análisis de observaciones efectuadas por la Unidad de Control Municipal, orientadas a fortalecer y mejorar el contenido técnico del informe.
- Actualización y perfeccionamiento del documento, incorporando mejoras en estructura, diagnóstico y planificación institucional.
- Elaboración de un informe técnico más completo y profesional, abarcando las distintas unidades y el organigrama municipal.

2. Elaboración de instrumento de levantamiento de información institucional

- Diseño y elaboración de un formulario institucional dirigido a jefaturas y directores municipales.
- Implementación de mecanismo de recopilación de información relacionado con funcionarios con carrera funcionaria, identificación de talentos y necesidades de desarrollo profesional.
- Coordinación del envío del formulario a las distintas unidades municipales para su respectivo llenado y análisis.

3. Coordinación y seguimiento con jefaturas municipales

- Redacción y envío de correos electrónicos institucionales recordando plazos y fechas límite de entrega de información requerida para el proceso de diagnóstico del Plan Anual de Capacitaciones.
- Seguimiento administrativo a las respuestas y antecedentes remitidos por las distintas unidades municipales.
- Organización preliminar de antecedentes para análisis institucional posterior.

4. Coordinación interdepartamental para diagnóstico de capacitaciones críticas

- Gestión y coordinación de futura reunión técnica entre , Dirección de Administración y Finanzas, Unidad Jurídica y Unidad de Control.
- Preparación de antecedentes y lineamientos orientados a obtener una visión técnica respecto de capacitaciones consideradas críticas para la gestión municipal.
- Desarrollo de estrategia de fortalecimiento del diagnóstico institucional del Plan Anual de Capacitaciones.
- Definición de programación de reunión para la próxima semana.

5. Coordinación y participación en capacitación institucional IST

- Coordinación administrativa de la capacitación organizada junto al Instituto de Seguridad del Trabajo (IST) sobre "Uso y Manejo de Extintores".
- Participación activa en la actividad desarrollada en dependencias municipales.
- Apoyo en convocatoria, organización y control de participación de funcionarios.
- Elaboración y resguardo de ficha de participación correspondiente como respaldo administrativo.

6. Elaboración y gestión documental

- Redacción de documentación administrativa y correos institucionales asociados al proceso de capacitación municipal.
- Organización y respaldo documental del Plan Anual de Capacitaciones y antecedentes asociados.
- Preparación de documentación complementaria para futuras correcciones y actualizaciones del informe final.

OBSERVACIONES

Las observaciones y correcciones efectuadas al Plan Anual de Capacitaciones serán incorporadas durante el próximo mes, una vez recepcionada la totalidad de los informes emitidos por jefaturas y realizadas las reuniones técnicas con las unidades de Jurídico, Control y Administración y Finanzas, con el propósito de fortalecer el diagnóstico institucional y consolidar un instrumento técnico integral para la gestión municipal.

Se adjuntan:

- Correos electrónicos enviados a jefaturas y direcciones.
- Formulario institucional de levantamiento de información.
- Plan Anual de Capacitaciones Municipal 2026.
- Ficha de participación capacitación IST "Uso y Manejo de Extintores".

Nicol Báez Juica

Ilustre Municipalidad de La Ligua

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECC. ADMINIST. Y FINANZAS
DIRECTOR