ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

MEDIO AMBIENTE
LA LIGUA

Informe de actividades

La finalidad del presente informe es dar cuenta del desarrollo de las actividades realizadas en el departamento de medioambiente de la municipal de La Ligua.

El siguiente informe hace referencia a los procesos ejecutados durante el mes de mayo del 2026.

Objetivos generales

Planificar, gestionar, administrar y supervisar el uso eficiente y sostenible de los recursos hídricos dentro del territorio comunal, asegurando el acceso, distribución y conservación del agua para la comunidad. Asimismo, busca promover la protección de fuentes hídricas, la mantención de infraestructura asociada y la implementación de medidas que permitan enfrentar situaciones de escasez hídrica, contribuyendo al desarrollo sustentable y al bienestar de la población.

Funciones generales

Catastrar los Sistemas de Agua Potable Rural (APR) de la comuna, identificando su estado de constitución, organización y funcionamiento, así como también levantar información relevante respecto a sus principales problemáticas operativas, técnicas y administrativas, con el fin de generar diagnósticos que permitan orientar la toma de decisiones y la implementación de mejoras en la gestión del recurso hídrico.

1. IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIO: Santiago Andrés Allendes Allendes
RUT:
CARGO: Ingeniero Constructor

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

- Regularización y actualización de los Servicios Sanitarios Rurales (SSR), mediante el levantamiento y verificación de información en la plataforma de ficha catastral. Esta labor incluyó la recopilación y actualización de datos relevantes, con el propósito de mantener información confiable y actualizada para una mejor gestión y coordinación.
- Realización de salidas a terreno a distintos (SSR), con el objetivo de identificar y registrar coordenadas geográficas, además de desarrollar entrevistas con presidente del comité y levantamiento de información en el marco del Programa de Acompañamiento, Asistencia Técnica, Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades de Gestión, orientado a regularizar la situación de los SSR e identificar falencias, problemáticas y necesidades existentes
- Apoyo en los procesos de compra y selección de equipamiento e insumos destinados a la Oficina de Emergencia, en el marco de la preparación del Plan Invierno comunal y el desarrollo de labores preventivas ante eventuales contingencias.

- Participación en reuniones coordinadas por la Oficina de Emergencia para la planificación y gestión de simulacros de evacuación en establecimientos educacionales, fortaleciendo las acciones preventivas y protocolos de respuesta ante emergencias.
- Asistencia a jornadas de capacitación impartidas por SENAPRED, enfocadas en el uso y aplicación de la Ficha Básica de Emergencia (FIBE) y la Ficha ALFA, orientadas al levantamiento de información y catastro de daños en situaciones de emergencia o desastre.
- Gestión y tramitación de documentación administrativa necesaria para la ejecución de compras del departamento, incluyendo el control y seguimiento de gastos asociados a las distintas actividades.

SANTIAGO ANDRES

ALLENDES ALLENDES

INGENIERO CONSTRUCTOR

RICARDO FERRREIRA FERREIRA

ENCARGADO DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA

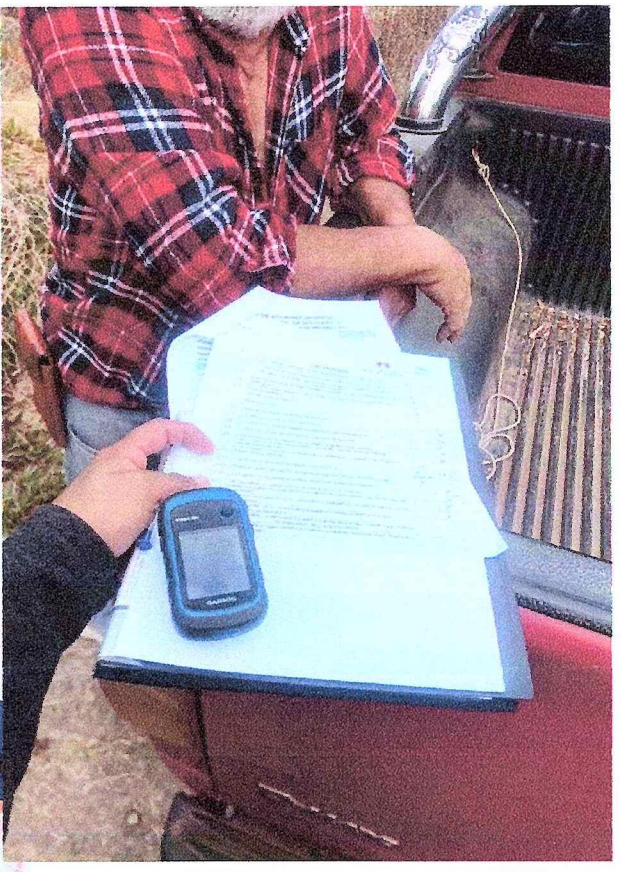

MAN
















TRUPER
0.3 L




1/6