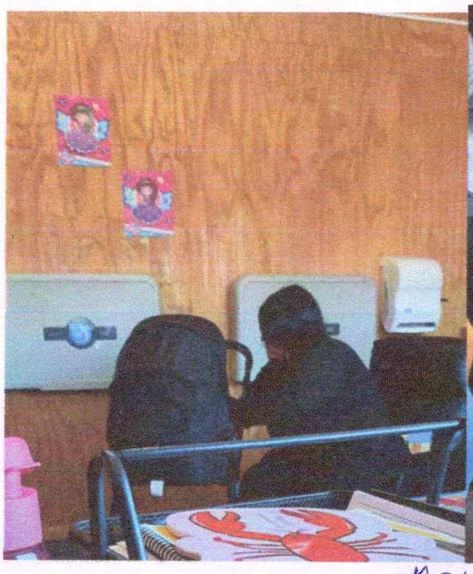
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

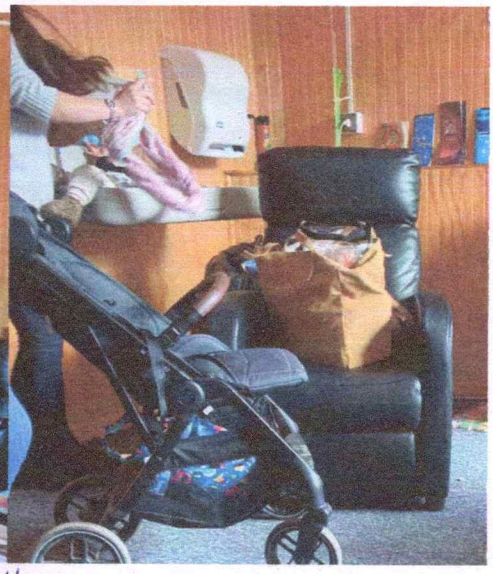
La Ligua 18-05-2026

INFORME BOLETA

Scarlett Nohemy Collao fres cedula de identidad atención al cliente del Programa municipal "atención de sala de lactancia Materna 2026" informo que, según los requerimientos del programa se durante el mes de mayo se realizaron las siguientes acciones:

- **Atención a público sala lactancia**
- **Se escribió lista de personas ingresadas en sala de lactancia**
- **Se transcribieron los datos en una tabla Excel con nombre, apellido, cedula, localidad y hora**
- **Se mantuvo el orden y limpieza de la sala de lactancia**





REGISTRO DE VISITAS	SALA DE		LACTANCIA	MES DE MAYO	
FECHA	NOMBRE		RUT	RESIDENCIA	HORA
04-05-2024	Carolina Rojas				10:00:00
	Bastian Fernandez				16:00:00
05-05-2024	Vania Griñan				11:50:00
	Camila Savedra				17:00:00
06-05-2024	Violeta Nevea				11:00:00
	Estela Mendez				16:38:00
07-05-2024	Marlen Beiza				10:50:00
	Amanda Cortez				16:12:00
08-05-2024	Fernanda Parraguez				12:00:00
	Ignacia Cabrera				13:30:00
11-05-2024	Franco Alvarez				10:44:00
	Francisca Zuñiga				16:50:00
12-05-2024	Hector Argos				11:00:00
	Ignacia Cabrera				16:30:00
13-05-2024	Graciela Lara				10:29:00
	Yerthy pizzarro				16:00:00
14-05-2024	Dafnne araya				10:51:00
	Ignacia Cabrera				17:00:00
15-05-2024	Gloria Guajardo				10:26:00
	Alexadra Salina				13:00:00

Scarlett Yohemy Collao Fres

Atención a público sala de lactancia

INFORME DE ACTIVIDADES

Programa Municipal " Atención de Sala de Lactancia Materna 2026"

Periodo: Mes De Mayo

Responsable: Scarlett Nohemy Collao Fres

I. OBJETIVOS

- Brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- Mantener un registro actualizado de las personas ingresadas en la sala de lactancia.

- Garantizar el orden y limpieza de la sala de lactancia.

II. ACCIONES REALIZADAS

- Atención al público en la sala de lactancia: Se brindó atención personalizada a las madres y sus hijos, respondiendo a sus inquietudes y necesidades.

- Registro de personas ingresadas: Se llevó un registro detallado de las personas ingresadas en la sala de lactancia, incluyendo nombre, apellido, cédula, localidad y hora.

- Transcripción de datos en tabla Excel: Se transcribieron los datos registrados en una tabla Excel para su fácil acceso y análisis.

- Mantenimiento del orden y limpieza: Se mantuvo la sala de lactancia en condiciones óptimas de higiene y organización.

III. LOGROS

- Se registraron un total de [20] ingresos personas en la sala de lactancia.

- Se mantuvo un ambiente limpio y organizado en la sala de lactancia.

IV. CONCLUSIONES

- El programa ha sido exitoso en brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- El registro y transcripción de datos ha permitido una mejor gestión y seguimiento de las actividades.

- El mantenimiento del orden y limpieza ha garantizado un ambiente saludable y cómodo para las madres y sus hijos

Scarlett

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO