N° de boleta 16

INFORME MENSUAL SERVICIOS DE HONORARIOS

Nombre: Anabella Valenzuela Tordecilla
Rut:
Profesión: Arquitecto.
Cargo: - Arquitecto revisor en materias relacionadas con la Ley General de Urbanismo y Construcción

Mes: JUNIO 2026.

ACTIVIDADES.

- Revisión de expedientes de edificación de Obra Nueva, Modificación de Proyectos, Obras Menores (ampliaciones, demoliciones, alteraciones y cambios de destino), Ley de Regularización 20.898.
- Confección de actas de observaciones, resoluciones de rechazo y notificaciones a los profesionales y propietario conforme a la OGUC.
- Realiza cálculos de derecho municipales, rebajas y aporte al espacio público.
- Atención de Arquitectos, Profesionales y público en general, para orientación técnica y normativa de la OGUC, LGUC, Planes Reguladores y DDU aplicables.
- Análisis e interpretación normativa aplicable a las distintas zonas regidas por el plan regulador comunal e intercomunal.

2. Trabajos asignados DOM La Ligua.

- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1013/2026.
- Resolución DOM, elaboración y envío de correo. Expediente 1320/2025
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1352/2025
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1047/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1112/2026.
- Resolución DOM, elaboración y envío de correo. Expediente 1046/2026
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1023/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1128/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1125/2026.

- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1059/2026
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1003/2026
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1038/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1003/2026.
- Resolución DOM, elaboración y envío de correo. Expediente 1297/2025
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1040/2026
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1022/2026
- Resolución DOM, elaboración y envío de correo. Expediente 1114/2026
- Resolución DOM, elaboración y envío de correo. Expediente 1088/2026
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1352/2025
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1136/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1352/2025.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
FUNCIONARIO REVISOR

ANABELLA VALENZUELA T.
ARQUITECTO
REVISOR DOM

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR DE OBRAS

ALFREDO HOFFSTADT URRUTIA
ARQUITECTO
DIRECTOR DE OBRAS