INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS- JUNIO 2026

PARA : **DEPARTAMENTO DE OPERACIONES**
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

DE : **ARACELI REINOSO RODRIGUEZ**

SERVICIO: : **APOYO ADMINISTRATIVO DEPTO. DE OPERACIONES**

PERIODO : **01-04-2026 al 30/06/2026**

Por el presente me dirijo a usted, a fin de informar las actividades de apoyo administrativo ejecutadas en el Departamento de Operaciones durante el mes de junio, respecto al programa "Apoyo Desarrollo Territorial Comunitario 2026".

- Atención de público en dependencias de operaciones.
- Recepción de llamadas y canalización a departamentos correspondientes.
- Se coordinó la operación diaria del camión aljibe municipal.
- Trabajos de coordinación y abastecimiento de agua potable a las familias de mayor vulnerabilidad social y económica, en los diferentes sectores de la comuna de La Ligua.
- Cada recepción de entrega de agua potable firmada por el beneficiario se archiva diariamente.
- Informe Excel para la contabilidad de agua potable.
- La recepción y derivación de fallas del alumbrado público tanto por teléfono como vía WhatsApp, son derivadas al eléctrico municipal.
- Gestionar solicitudes de materiales de oficina.
- Realización de actas de recepción conforme de bienes y/o servicios para el pago a los proveedores.
- Labores administrativas encomendadas por el jefe de la unidad.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Araceli Reinoso Rodríguez