INFORME TRABAJO OFICINA DE VIVIENDA

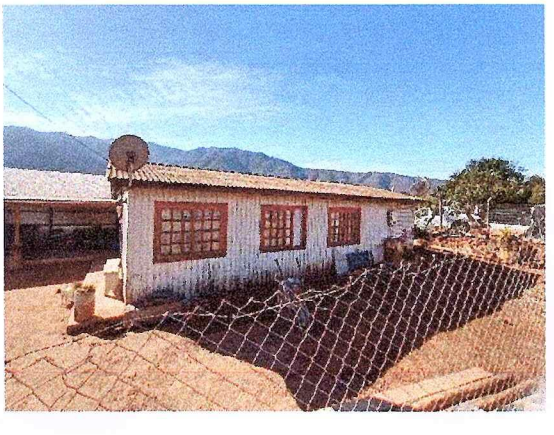
Para: Oscar Lielmil Arias.
Jefe Oficina de Vivienda.
Ilustre Municipalidad de La Ligua.
Presente

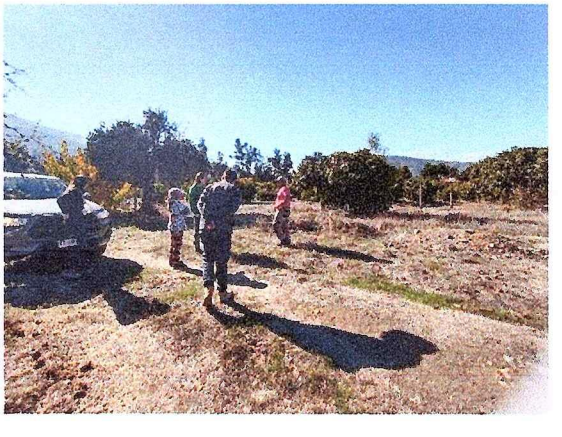
El siguiente informe contiene las actividades realizadas por la Trabajadora Social **Karol Ibacache Castro** en la Oficina de la Vivienda de la Ilustre Municipalidad de la Ligua, desarrolladas durante el mes de **junio 2026.**

El trabajo desempeñado contempla efectuar seguimiento social e informes acerca de las distintas actividades programadas en conjunto a los Comités de Viviendas o proyectos individuales que se encuentran en proceso de ejecución o postulación según corresponda.

1. Envío factura n°725 Víctor Fernández 34,25 UF.
2. Participación en reunión SERVIU, DIDECO y Oficina de Vivienda.
3. Solicitud de cobros proyectos finalizados D.S 27:
    - La Cantera: PVAS n°64540 - EP n°1 de 113 UF.
    - D.S 27 Capítulo 2: Juan Irrazabal, PVAS n°65479.
4. Actualización planilla D.S 140 con patrocinio total de 16 familias, Vista Hermosa.
5. Salida a terreno evaluación casos D.S 10-2026-2027:
    - Adelino Vivanco.
    - María Aravena.

    Proyectos en ejecución D.S 10: Ernesto Quiñones, Eduardo Rosales.





6. Envío de planilla a SERVIU La Ligua por posibles casos (5) D.S 49 microradicación para evaluación por EP externa.
7. Se ingresan nuevos casos en base de datos D.S 10-2026.
8. Coordinación inicio de obras D.S 10 Fanny Moena.
9. Participación en municipio en terreno, sector rural El Trapiche.





10. Entrega de complemento solidario Fanny Moena, apoyo arriendo.
11. Oficio n°55 ingreso cobro legal D.S 10 AT Víctor Fernández, 3,75 UF.
12. Oficio n°56 ingreso cobro social D.S 10 AT Víctor Fernández, 5 UF.
13. Ingreso de observaciones resueltas D.S 27 capítulo II, reparación envolvente, cargados a sistema PVAS (María Inés Silva, Adriana Sepúlveda).
14. D.S 140 Anyelo Molina, se informa finalización de inscripción escritura a su nombre, se solicita retirar documentos en oficina de vivienda.
15. Participación reunión online D.S 140 junto a equipo Asentamientos Precarios Valparaíso, con la finalidad de contextualizar avances de los casos y obtención de firmas de patrocinio EP Municipal, entre otros.
16. Reunión de equipo para coordinar calendario interno y otros, para programa D.S 10 y D.S 49 casos (6) campamento.
17. Resuelvo de observaciones EP AT Social, Víctor Fernández.
18. Se solicita copia de prohibiciones Lorena Valencia, casos D.S 10-2022, para generar EP AT legal.
19. Participación en ceremonia entrega de subsidio D.S 10, organizada por SERVIU La Ligua.
20. Solicitud de visto bueno 15 libros de obras, actas 50% y del 100%, a supervisor SERVIU Felipe Pereira, para generar estado de pagos de asistencia técnica D.S 10.
21. Atención de público general.

- Verónica Cortés C.I
- María Isabel Roco C.I
- Sthephanie Troncoso C.I
- Romane Leighthon C.I
- José Vivanco C.I
- Rosendo Farfán C.I
- Rosa Calderón C.I
- Nicol Aspe
- Luis Rodríguez

Es cuanto puedo informar.

Karol Ibacache Castro

Licenciada en Trabajo Social

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
ASISTENTE SOCIAL
Oficina Vivienda

Karol Ibacache Castro

Trabajadora Social Oficina De Vivienda

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE OFICINA VIVIENDA

Oscar Lielmil Arias

Encargado Oficina de Vivienda

José Cruz Elgueta

DIDECO Ilustre Municipalidad de La Ligua