INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1. ANTECEDENTES GENERALES

Esta sección presenta los datos de identificación de la profesional, la dependencia municipal correspondiente y el periodo informado.

- **Nombre:** Liany Lizeth Tobón Castro
- **RUT:**
- **Municipalidad:** Ilustre Municipalidad de La Ligua
- **Dependencia:** Oficina de Cultura
- **Período informado**: Junio de 2026

2. OBJETIVO DEL INFORME

Evidenciar la gestión desarrollada como profesional de la Oficina de Cultura en materia de proyectos institucionales y de apoyo a organizaciones sociales locales durante el periodo informado, dando cuenta de las principales acciones, avances y resultados alcanzados.

3. GESTIÓN REALIZADA

Esta sección presenta la gestión realizada durante el periodo informado, abordando las acciones vinculadas al apoyo técnico en proyectos institucionales y de organizaciones sociales, la formación interna del equipo de proyectos, el levantamiento de requisitos para una herramienta digital de gestión de información y la participación en actividades municipales, territoriales e intersectoriales asociadas al trabajo de la Oficina de Cultura.

3.1 Supervisión, revisión y apoyo técnico en iniciativas y proyectos de organizaciones sociales

Durante el periodo informado, se desarrollaron acciones orientadas a la supervisión, revisión y corrección técnica de iniciativas trabajadas por el equipo de proyectos constituido para apoyar a organizaciones sociales locales y proyectos institucionales. Este trabajo permitió fortalecer el ordenamiento de antecedentes, mejorar la coherencia de las propuestas y acompañar los procesos de formulación y postulación a distintas fuentes de financiamiento. De esta manera, a continuación, se presentan las principales actividades realizadas durante el período informado.

- Supervisión y corrección técnica de proyectos formulados por el equipo, considerando aspectos como coherencia entre objetivos, actividades,

presupuesto, beneficiarios, plazos de ejecución, documentación requerida y pertinencia de las iniciativas según las bases de postulación de fondos como el FNDR 8%, FSPR y otras alternativas de financiamiento. Específicamente, esto comprende la revisión de iniciativas institucionales y comunitarias, aportando observaciones, ajustes y mejoras para fortalecer la claridad, pertinencia y viabilidad de las propuestas presentadas.

- Apoyo y acompañamiento técnico en iniciativas vinculadas a organizaciones locales, entre ellas: Club Deportivo Illalolén; Agrupación Oncológica Munay Miski; Club Deportivo Navidad; Club de Adulto Mayor Gabriela Mistral; Club Deportivo Huaquén; Club Adulto Mayor Fuerza y Vida Los Quinchelles; Cuatro Esquinas; Agrupación de Coordinación Comercio La Ballena; Junta de Vecinos Los Quintrales; y Junta de Vecinos Gabriela Mistral.
- Revisión y seguimiento del archivo de Excel que contiene el catastro inicial de organizaciones sociales, utilizado como herramienta de ordenamiento para sistematizar información de contacto, tipo de organización, estado de avance, requerimientos de apoyo y gestiones realizadas.
- Coordinación interna con el equipo de proyectos para ordenar avances, levantar necesidades de apoyo, priorizar organizaciones y fortalecer el acompañamiento municipal a las iniciativas comunitarias.

3.2 Formación interna del equipo de proyectos para el fortalecimiento de capacidades de formulación

Durante el período informado, se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades técnicas del equipo de proyectos, con el propósito de mejorar los procesos internos de formulación, revisión y acompañamiento de iniciativas institucionales y de organizaciones sociales locales. Este trabajo permitió avanzar en criterios comunes de elaboración, análisis y corrección de proyectos, favoreciendo una gestión más ordenada, pertinente y coherente con las fuentes de financiamiento disponibles. En este sentido, a continuación, se presentan las principales actividades realizadas durante el período informado.

- Elaboración de una guía práctica de formulación de proyectos, compartida con el equipo de proyectos como material de apoyo para orientar la construcción, revisión y mejora de iniciativas institucionales y comunitarias.
- Apoyo en la generación de capacidades para identificar la coherencia interna de las propuestas, especialmente entre las necesidades levantadas, los objetivos definidos, las actividades planificadas y los recursos solicitados.

- Orientación al equipo respecto de la revisión de bases de postulación, requisitos administrativos, antecedentes obligatorios y criterios de admisibilidad de fondos concursables.
- Entrega de observaciones y retroalimentación técnica al equipo de proyectos, favoreciendo el aprendizaje práctico y la mejora continua en los procesos de formulación y revisión.
- Fortalecimiento del trabajo colaborativo del equipo, promoviendo criterios comunes para el acompañamiento a organizaciones sociales locales y la preparación de proyectos institucionales.

3.3 Levantamiento de requisitos para el desarrollo de herramienta digital de gestión de la información en la Oficina de Cultura

Durante el período informado, se trabajó en el levantamiento de requisitos para el desarrollo una herramienta digital orientada a organizar, sistematizar y visualizar de manera más clara, accesible y ordenada la información administrativa y de gestión vinculada a la Oficina de Cultura. Esta acción permitió identificar necesidades, definir criterios de organización de la información y orientar una estructura funcional que facilite la consulta, revisión y análisis de antecedentes relevantes para la gestión interna. Así, las principales actividades realizadas durante el período informado se describen a continuación.

- Levantamiento de necesidades asociadas a la organización, consulta y visualización de información relevante para el trabajo de la Oficina de Cultura.
- Identificación de secciones y categorías necesarias para ordenar información vinculada al programa y actividades únicas desarrolladas durante el año.
- Definición de criterios funcionales para facilitar la lectura, búsqueda y revisión de información.
- Revisión y determinación de aspectos de accesibilidad y usabilidad.
- Orientación sobre la incorporación de elementos visuales, gráficos e indicadores que permitan interpretar la información de manera más clara y comprensible.
- Sistematización de observaciones orientadas a que la herramienta responda de forma adecuada a las necesidades de organización y gestión de la Oficina de Cultura.
- Diseño de un prototipo de herramienta digital destinado a facilitar la integración, organización y visualización de información administrativa y de gestión actualmente dispersa en distintos archivos o formatos.

3.4 Participación territorial, municipal e intersectorial

Durante el periodo informado, se participó en actividades municipales, territoriales e intersectoriales vinculadas al trabajo de la Oficina de Cultura, aportando al desarrollo de iniciativas comunales y al fortalecimiento del vínculo con la comunidad. De este modo, a continuación, se presentan las principales actividades realizadas durante el período informado.

- Participación en actividades y eventos culturales desarrollados por la Municipalidad.

En suma, el presente informe deja constancia de las acciones desarrolladas durante el período informado, las cuales dan cuenta del trabajo realizado en apoyo a la gestión de la Oficina de Cultura, al fortalecimiento del equipo de proyectos y al acompañamiento de iniciativas institucionales y comunitarias.

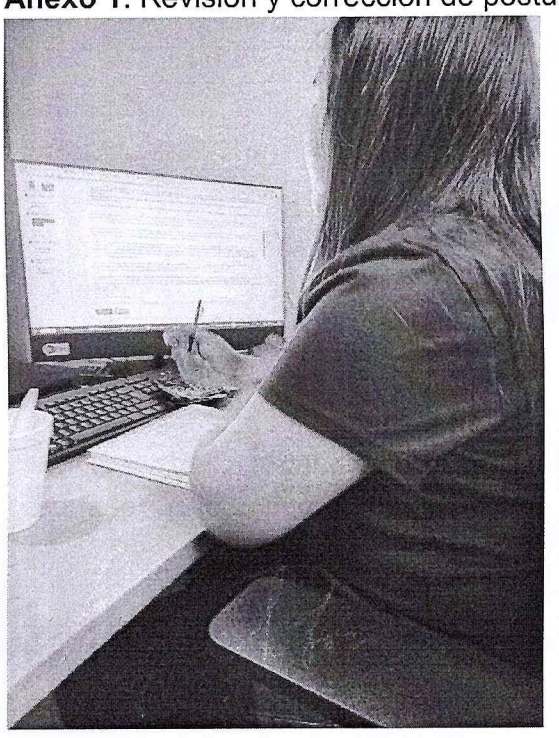
Dra. (c) Liany Lizeth Tobón Castro
Profesional Oficina de Cultura
Ilustre Municipalidad de La Ligua
Junio de 2026

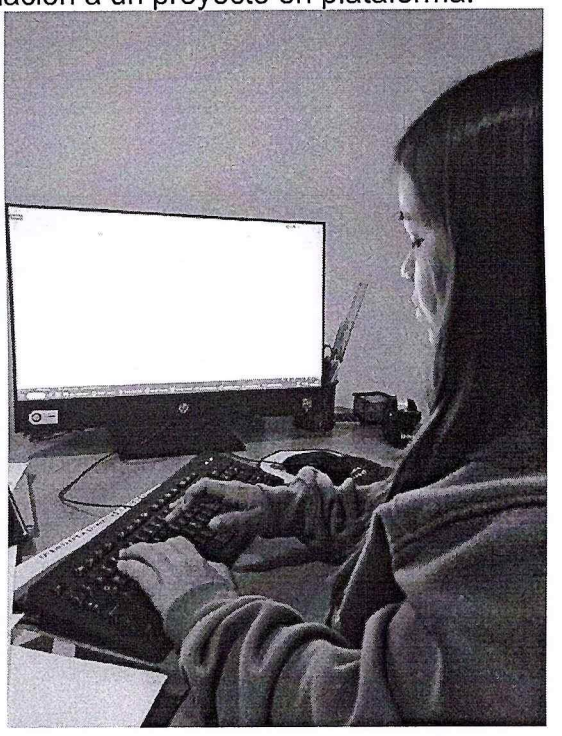
ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

ANEXOS

A continuación, se despliega el registro fotográfico de las actividades realizadas durante el período informado de acuerdo con lo descrito en el presente informe.

Anexo 1. Revisión y corrección de postulación a un proyecto en plataforma.





Anexo 2. Participación en terreno municipal en Plaza de Armas.

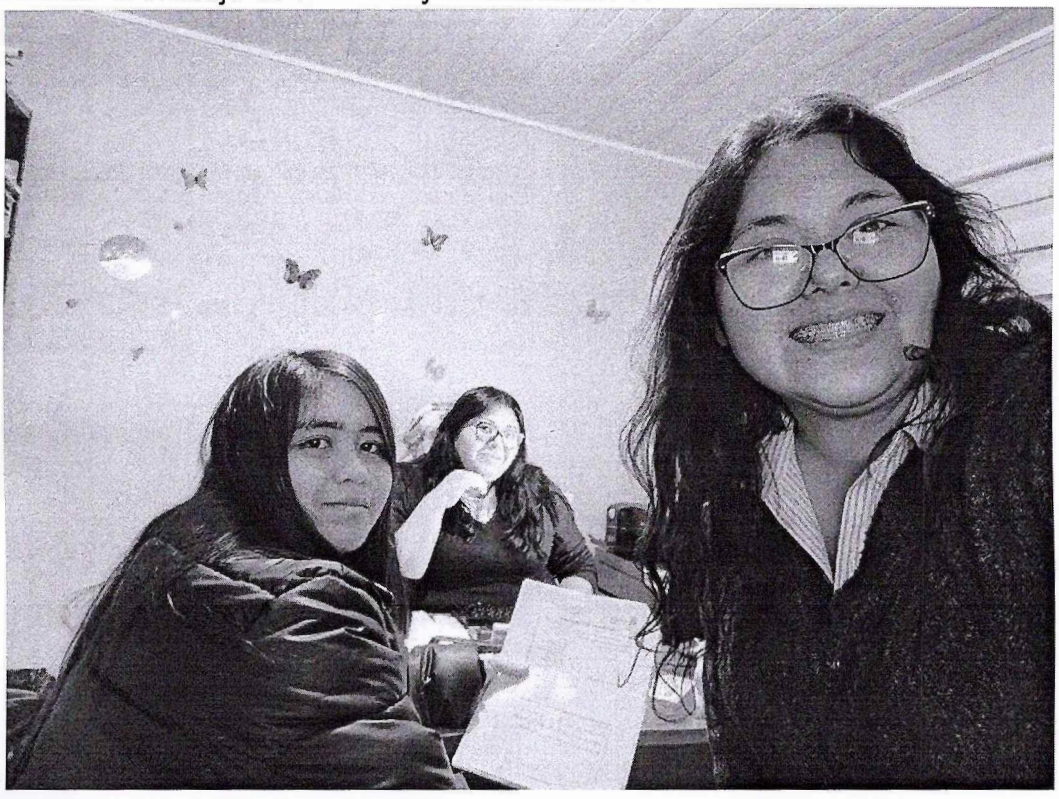


Anexo 3. Participación en actividad cultural/comunitaria.





Anexo 4. Trabajo de atención y coordinación con usuarios.



Anexo 5. Enlace a guía práctica de formulación de proyectos.

https://drive.google.com/file/d/1hYoABJvlMPsNDVb7o44Vu5FggMj0GYjK/view?usp=sharing