ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2026

Funcionario: Luis Emilio Cargo: Encargado de Informática Departamento: Unidad de Informática Periodo Informado: 01 al 30 de junio de 2026

1. INTRODUCCIÓN

Durante el mes de junio de 2026 se continuó con las labores de administración, soporte, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos municipales, prestando apoyo transversal a las distintas unidades municipales. Las actividades se concentraron principalmente en la estabilización de sistemas financieros y contables, revisión de procesos asociados a SICOGEN, soporte a Permisos de Circulación, fortalecimiento de infraestructura tecnológica, atención de requerimientos de transparencia y desarrollo de procedimientos técnicos orientados a mejorar la continuidad operacional.

2. SISTEMAS FINANCIEROS Y CONTABLES

• Revisión y análisis de inconsistencias detectadas en procesos de carga de información hacia la plataforma SICOGEN.

• Investigación y corrección de errores relacionados con informes desagregados de ejecución presupuestaria.

• Validación y ajuste de consultas SQL destinadas a la generación de informes financieros y contables.

• Revisión de estructuras contables de nivel de desagregación para garantizar compatibilidad con los requerimientos de la Contraloría General de la República.

• Análisis de diferencias detectadas entre comprobantes de ingreso, órdenes de ingreso y estados diarios de caja.

• Revisión y validación de procedimientos almacenados asociados al cálculo de intereses, reajustes e IPC.

• Verificación y corrección de registros financieros inconsistentes detectados en bases de datos de producción.

• Análisis de movimientos de capital propio municipal y procesos asociados a contribuyentes.

• Apoyo técnico en procesos de reversa y regularización de asientos contables.

3. PERMISOS DE CIRCULACIÓN

• Diagnóstico y resolución de incidencias relacionadas con el cálculo de IPC e intereses en permisos de circulación vencidos.

• Verificación de integridad de datos históricos asociados a permisos de circulación.

• Revisión de procedimientos almacenados utilizados para el cálculo de deuda histórica.

• Validación de información requerida para solicitudes de transparencia vinculadas a permisos de circulación.

• Apoyo en la generación y extracción de información para organismos fiscalizadores y ciudadanos.

4. ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS

• Optimización de consultas SQL utilizadas para generación de reportes institucionales.

• Corrección y normalización de registros inconsistentes detectados en bases de datos municipales.

• Apoyo en procesos de sincronización y análisis entre ambientes de Producción y QA.

• Creación y habilitación de usuarios para plataformas de gestión institucional.

• Revisión de estructuras de tablas, índices y procedimientos almacenados para mejorar rendimiento y trazabilidad de la información.

• Generación de consultas especializadas para auditorías y validaciones internas.

5. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

• Elaboración de plan de recambio de equipos computacionales para dependencias de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Departamento Social.

• Evaluación del estado operativo de estaciones de trabajo y equipos institucionales.

• Soporte técnico a usuarios municipales respecto de hardware, software y conectividad.

• Revisión y fortalecimiento de configuraciones de seguridad en servidores y estaciones de trabajo.

• Monitoreo de servicios críticos para asegurar continuidad operacional.

6. SERVICIOS WEB Y DOMINIOS

• Elaboración de documentación técnica para el proceso de migración de dominios institucionales.

• Planificación y coordinación del reemplazo de servicios asociados a los dominios pagoslaligua.cl, softed.cl y munlaligua.cl.

• Configuración y renovación de certificados SSL para servicios web municipales.

• Validación de configuraciones Apache y servicios relacionados con la publicación segura de aplicaciones institucionales.

7. TRANSPARENCIA Y CONTROL

• Preparación y análisis de información solicitada mediante Ley de Transparencia.

• Elaboración de respuestas técnicas para solicitudes ciudadanas relacionadas con permisos de circulación y registros municipales.

• Apoyo en la preparación de antecedentes requeridos por unidades fiscalizadoras.

• Elaboración de informes técnicos destinados a respaldar observaciones y requerimientos de organismos externos.

8. DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA

• Evaluación de alternativas tecnológicas orientadas a la modernización de sistemas municipales.

• Análisis de nuevas plataformas de desarrollo basadas en tecnologías de código abierto.

• Revisión de alternativas para disminuir dependencia tecnológica de plataformas propietarias.

• Evaluación de arquitecturas basadas en Laravel, Python y servicios web modernos para futuros proyectos institucionales.

9. CONCLUSIÓN

Durante el mes de junio se desarrollaron labores orientadas principalmente a asegurar la continuidad operacional de los sistemas municipales, corregir inconsistencias detectadas en procesos financieros y contables, fortalecer la infraestructura tecnológica y apoyar los procesos de transparencia y fiscalización. Asimismo, se avanzó en iniciativas de modernización tecnológica destinadas a mejorar la eficiencia, seguridad y sostenibilidad de los sistemas informáticos municipales.

