ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

Secretaría Municipal

INFORME GESTIÓN

JUNIO

Nombre: Natalia Paz Oyanedel Quezada.

RUT:

Respecto a las labores desarrolladas durante el mes de junio del año 2026.-

Programa Municipal ***"APOYO ORIENTACIÓN EN EL REGISTRO PUBLICO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN LA COMUNA DE LA LIGUA Y OTRAS MATERIAS RELACIONADAS".***

Durante este mes, las actividades desarrolladas estuvieron orientadas principalmente a la actualización de registro de organizaciones comunitarias, así como al apoyo administrativo en dependencias municipales. En detalle, se realizaron las siguientes funciones:

- Orientación y actualización de datos de registro de organizaciones territoriales y funcionales en el Registro Público Municipal.
- Registro de publicación de la realización de elecciones de directorios.
- Atención de público en Secretaría Municipal y Oficina de Partes (OIRS). Apoyo administrativo en Secretaría Municipal y Oficina de Partes (OIRS), en relación con organizaciones comunitarias y su vinculación con el municipio a través de las diferentes unidades.
- Tramitación, clasificación, despacho, seguimiento y archivo de requerimientos ingresados a través de la Oficina de Partes.
- Revisión de archivo y actualización de registro; organizaciones territoriales y organizaciones funcionales. Archivador N°61(457-458-466-469) /Archivador N°62(472-473-475-478-480) /Archivador N°63(PJ.481-486-493-505-509-513) /ArchivadorN°64(PJ.514-516-517-519-524 525) /ArchivadorN°65(PJ.533-538-546-547) /ArchivadorN°66(PJ.549-550-551-553) / Archivador N°67(PJ.555-557-560-562-564) /Archivador N°68(PJ.568-569-570-571-575).

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA SECRETARIA MUNICIPAL

María Ignacia Ibacache Gallardo
Secretaria Municipal

Natalia Oyanedel Quezada
Ilustre Municipalidad de La Ligua