ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIA: PAOLA ANDREA LEIVA LEIVA
RUT:
CARGO: ARQUITECTA
PERIODO INFORME: 23 DE MAYO DE 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos Secpla, comuna de La Ligua".
En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaría Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Arquitecta.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

SINTESIS DE AVANCE

P. N°	NOMBRE	% AVANCE	OBSERVACIONES
1.1	Diseño Junta de vecinos Sede La Higuera.	**100%**	Permiso de edificación aprobado.
1.2		95%	Licitación evaluada, a espera de adjudicación y pronunciamiento jurídico.
2	Diseño Proyecto Acopio Municipal y educación ambiental.	55 % Primera etapa.	Proyecto de arquitectura 80%. Coordinación de especialidades; Proyecto de ingeniería listo, falta proyecto eléctrico y sanitario se debe solucionar tema agua potable. Paralelamente, se debe realizar ingreso de IFC en SAG y consulta de pertinencia en SEA, estos insumos forman parte de los requerimientos u observaciones emitidas por SUBDERE. No se puede avanzar en el proyecto por no contar con factibilidad de agua y electricidad. Medio ambiente asume la tarea de resolver problemática de agua potable/factibilidad.

3	Diseño sede y plazoleta Condominio Jacinto Escudero.	20%	Se requiere resolver problemática con los títulos para posteriormente solicitar ROL de la propiedad. Se traspasa requerimiento a jurídico Secpla María Paz. Se traspasa proyecto a Arquitecto
4.1	Diseño Recinto Comunitario Av. Cementerio.	**100% Segunda etapa permiso de edificación.**	Obtención del permiso de edificación.
4.2		100%	Firma de convenio: Se cuenta con convenio firmado por el GORE.
4.3		100%	Se elaboraron bases, se requiere envío a GORE para visación y cumplimiento de convenio. Proyecto en licitación estado cerrada.
5.1	Diseño y distribución mobiliario Biblioteca pública La Ligua.	80%	Proyecto uso de remanente: Equipos eventos: licitados, recibidos y pagados. Letrero: licitados, recibidos y pagados. Mobiliario adicional: licitados, recibidos y tramitación del pago. Equipos: 2 licitaciones desiertas. Se requiere solicitar redistribución de excedente para compra de los equipo. Se gestiono la solicitud de aumento de plazo por 6 meses.
5.2		80%	Rendiciones: Se actualizó en la plataforma SISREC toda la documentación para las rendiciones de : Equipo eventos, letrero exterior y mobiliario adicional.
		100%	Se solicita prórroga adicional para hacer uso del último remanente a favor. Serpat respondió favorablemente a la solicitud de prorroga.
6	**Diseño proyecto Área recreativa de Plaza Valle Hermoso.**	**100%**	Etapa 2 licitación: Se Presentó en concejo comunal se entregó documento de acuerdo y CDP a área de licitaciones para su adjudicación. Se adjudica y tramita contrato.
7.1	**Plan Regulador Comunal**	**100%**	**Se ingresó respuesta a observaciones ingreso 2 a MINVU (18.02.2026).**
7.2	**Promulgación de Plan Regulador**	**70%**	**Se obtuvo la aprobación de SEREMI MINVU, en preparación de decreto para promulgación y cierre de la consultoría. Se tramita decreto. Se subsana decreto.** Se imprime la documentación para expedientes que se despacharan a los distintos servicios.
8	Proyecto Paneles Fotovoltaicos SSR	Reasignado a Bárbara Aracena	Se entrega los antecedentes requeridos por Seremi de Energía, se requiere continuar trabajando con las APR, para factibilizar los terrenos presentados.

			Se respondieron primeras observaciones. Notifican a la municipalidad acerca de la aprobación de la prefactibilidad de la Cooperativa La Ligua y Valle hermoso. Se esta realizando las gestiones para factibilizar los terrenos propuestos.
		Reasignado a Bárbara Aracena	Se Ingreso a plataforma BIP los dos proyectos FNDR a cargo de Mario Zamora V. falta la factibilización de los terrenos. Se recibe observaciones y se realizan gestiones para factibilización de terrenos. Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a la Arquitecta Bárbara Aracena.
		Reasignado a Bárbara Aracena	Se recibieron los proyectos PMU, falta subir a plataforma Subdere y resolver la problemática de la regularización de los terrenos. Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a la Arquitecta Bárbara Aracena.
9	Proyecto Alcantarillado Valle Hermoso – Prefactibilidad de diseño	**Ingreso BIP Etapa prefactibilidad 100%**	Código BIP 40076092-0, Se responde observaciones. Se obtiene la admisibilidad en SIIPIR y el oficio de DIPLAD GORE a MIDESO de hacer efectiva la postulación de la iniciativa de inversión. Se respondió dos instancias de observaciones a la espera del RS. **Se obtiene RS**. Se elaboró oficio y resumen ejecutivo para solicitar priorización presupuestaria al GORE.
10.1	Proyecto IRAL "Construcción obras exteriores Museo de La Ligua.	Etapa 2: 100%	Etapa 2 licitación: Se elaboraron las bases y documentos para la licitación. Se gestiona visita a terreno con interesados en la licitación pública. Se realiza visita a terreno. Se cierra la licitación. Se evalúa y se adjudica licitación. Se presenta en concejo municipal.
10.2	Retiro de Residuos	Etapa 3: 40%	Se realiza visita al Museo con funcionario de Medio Ambiente, en presencia de funcionario del Museo y Encargado de Operaciones, se evalua situación actual y se determina la necesidad de crear un plan de acción. Elaboración de acta y plan de acción. Se inicia la remoción de residuos. Se arrienda inmueble para traslado de vehículos. Se ha limpiado gran parte del terreno, sin embargo fltan las acciones mas relevantes como reubicar los vehículos y desocupar la casa. A la espera de contrato de maquinarias para resolver problemática de residuos.
11	Proyecto Sentinas Valle Hermoso	40%	Se requiere ingresar a SUBDERE la propuesta, falta certificación de dominio del terreno. Se revisa en detalle el proyecto y detecta incongruencias, que impiden el ingreso a la

			plataforma Subdere, se solicita a DOH antecedentes complementarios.
12.1	Proyecto Perfil diseño SSR La Canela	40%	Se asigna el proyecto abril 2026, requiere gestionar un nuevo ingreso a plataforma BIP. Se visita terreno alternativo para ejecución de proyecto, se reúne antecedentes para evaluar posible compra municipal. Se solicita presupuesto a tres tasadores y se inicia gestión de contratación. Se regulariza situación contractual del consultor, decreto cursado a la espera de firmas. Se genera contrato de prórroga.
12.2	Estudio de Red	**100%**	Análisis de las observaciones al estudio de red, reunión con consultora a cargo y departamento de salud. Se responde a las observaciones. Se responde segunda instancia de observaciones de Salud. Se emiten observaciones al documento.
13	Licitación Diseño proyecto Espacios Públicos MINVU, se considera la calle Luis Cruz Martínez y calle Diego de Almagro hasta el cementerio.	75%	En conjunto con la comisión técnica evaluadora, se revisó y respondió consultas a los oferentes. Licitación cerrada, requiere revisión de ofertas. Se revisan las ofertas, se emite documento de adjudicación y evaluación.
14	Proyecto Espacios Públicos Calle Esmeralda Valle Hermoso – entre Miraflores y Callejón Briceño.	Reasignado a Pablo Zuñiga	Se elaboró presentación y análisis preliminar, reunión con consultora y solicitud a topógrafo de levantamiento planimétrico del sector El Calvario y Plaza de Valle Hermoso. Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a al Arquitecto Pablo Zuñiga.
15	**Cuenta Pública 2025**	**100%**	Elaboración de listado para seguimiento y estudio de referente. Recopilación de antecedentes. Preparación de consolidado para ser entregado a diseñadora. Participación en reunión de equipo cuenta pública. Replanteo de documento consolidad. Reunión con diseñadoras, entrega de insumos. Gestión de obtención de fotografías. Revisión de diseño y contenido. Gestión pago diseñadoras.
16	Calle Diego Portales	10%	Participación como contra parte técnica de consultor Ernesto Gómez. A la espera contratación Ingeniero de Transporte.
17.1	Respuestas Trasparencia MU123T0002751	100%	Se envía respuesta al correo transparencia@laligua.cl
17.2	Respuestas Trasparencia MU123T0002756	100%	Se envía respuesta a Director Secpla.

17.3	Respuesta Oficio 50023 CGR	100%	Se envía respuesta a Director Secpla
17.4	Respuesta Oficio 67522 CGR	100%	Se envía respuesta a Director Secpla/ Egidio Cáceres Jurídico
18	Multicancha El Mirador	20%	Visita a terreno y gestión de obtención de antecedentes. Se solicita presupuesto a Ingeniero calculista por la elaboración del proyecto. Se reenvía a administrador y director Secpla el presupuesto.
19	Ampliación Cementerio de Valle Hermoso	Reasignado a Pablo Zuñiga	Se coordina reunión de inicio de proyecto, se solicita topografía e informe a Ricardo Ramos. Se sostiene reunión con Gabinete, territorial, Salud se documenta con minuta y compromisos. Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a al Arquitecto Pablo Zuñiga.
20	Plan de Inversión en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público (PIIMEP)	3%	Se asigna la tarea de elaborar el Plan Plan de Inversión en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público (PIIMEP), se inicia el estudio de antecedentes.

Adicionalmente, se llevan a cabo diversas labores, como visitas a terreno para supervisar proyectos en ejecución y visitas para evaluar posibles iniciativas de inversión, además de la asistencia a reuniones de distinta índole relacionadas con las funciones de la Secretaría Comunal de Planificación.

- ANEXOS: Informes semanales.

Paola Leiva Leiva
Arquitecta

La Ligua, junio de 2026.

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 25 de mayo al 29 de mayo – semana 22

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
25-05	Reunión de Coordinación	100%	Reunión con Manuel Espinal de Mideso y Roger Ríos del Servicio de Salud por el proyecto PSR La Canela.
25-05	Postulación capacitación SNI	100%	Se elabora ficha y postula a capacitación SNI
25-05	Foro Inverso	100%	Se envía a oferentes consultas por foro inverso, licitación Espacios Públicos.
26-05	Elaboración expediente solicitud de Prórroga	100%	Se elabora expediente para solicitar prórroga del proyecto Mejoramiento integral de la Biblioteca Municipal, con el fin de poder uso del remanente disponible.
26-05	Capacitación SIG 1	100%	Participación en capacitación SIG, conocer interfaz y herramientas básica. (3 horas)
27-05	Reunión de Coordinación y visita a terreno	100%	Reunión con Roger Ríos del Servicio de Salud por el proyecto PSR La Canela, Desam y Alcalde. Visita a terreno a la localidad de La Canela.
27-05	Elaboración de oficio y resumen ejecutivo de proyecto	100%	Se elaboró oficio para el GORE materia priorización presupuestaria proyecto de Alcantarillado de Valle Hermoso
28-05	Revisión licitación Espacios Públicos	100%	Revisión de las 5 ofertas correspondientes a la licitación del Proyecto Espacios Públicos Calle Luis Cruz Martínez y Av. Diego de Almagro
28-05	Capacitación SIG 2	100%	Participación en capacitación SIG, visualización del PRCLL. (3 horas)
29-05	Preparación expediente cierre administrativo PRC	30%	Se inicia preparación de antecedentes, elaboración de estado de pago, certificado, oficios entre otros documentos necesarios para la solicitud del estado de pago 6 del PRCLL.

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta
Secretaría de Planificación

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 01 de junio al 05 de junio – semana 23

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
01-06	Revisiones antecedentes recibidos	60%	Se revisan los antecedentes correspondientes a la entrega elaborada por el consultor Fernando Guerra en relación al Perfil de diseño de la Posta La Canela
01-06	Preparación expediente cierre administrativo PRC	60%	Avance de preparación de antecedentes, elaboración de estado de pago, certificado, oficios entre otros documentos necesarios para la solicitud del estado de pago 6 del PRCLL.
02-06	Revisión estudio de Red	50%	Revisión de estudio de red y preparación de observaciones
02-06	Impresión 1 copia PRC	100%	Impresión copia expediente 4/5 del Plan Regulador Comunal.
02-06	Revisión Licitación Museo 2784-7- LP 26	20%	Revisión de antecedentes licitación, elaboración de documento apertura, se envía a Felipe y Jaime.
03-06	Visita a terreno	100%	Visita a terreno licitación 5000 UTM
03-06	Memorándum solicitud CDP Licitación Museo 2784-7-LP26	100%	Se solicita CDP a finanzas
03-06	Revisión Licitación Museo 2784-7-LP26	40%	Revisión de antecedentes licitación, elaboración de documento apertura, se envía a Felipe y Jaime.
03-06	Revisión Licitación Espacios Públicos 2784-48-LP25	95%	Revisión de antecedentes licitación, elaboración de documento apertura, se envía a Felipe y Jaime.
04-06	Preparación expediente cierre administrativo PRC	80%	Avance de preparación de antecedentes, elaboración de estado de pago, certificado, oficios entre otros documentos necesarios para la solicitud del estado de pago 6 del PRCLL.
04-06	Atención Público	100%	Se atiende consulta de ciudadano Felipe Zamora en lo relativo al PRC. Se comunica a director de las inquietudes del vecino.
05-06	Revisión Licitación Museo 2784-7-LP26	80%	Revisión de antecedentes licitación, elaboración de documento apertura, se envía a Felipe y Jaime.

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta
Secretaría de Planificación

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 08 de junio al 12 de junio – semana 24

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
08-06	Reunión Cementerio de Valle Hermoso	100%	Reunión técnica interna para tratar tema de ampliación de cementerio de Valle Hermoso. Jefe de Gabinete. Vianka Araya, Directora de Salud. Leslie Salazar. Soledad Díaz, Administradora del Cementerio. Tomás López, Abogado del Departamento Jurídico. Juan Yáñez, Gestor Territorial. Jaime Ramos, Topógrafo, SECPLA. Se levanta minuta preliminar y toman acuerdos.
08-06	Reunión Director	100%	Asignación de nuevas funciones, enfoque en planificación estratégica e instrumentos de planificación.
08-06	Revisión Licitación Museo 2784-7-LP26	100%	Revisión de antecedentes licitación, elaboración de documento apertura, se envía a Felipe y Jaime.
08-06	Reunión Alcaldía	100%	Reunión en alcaldía para revisar proyectos viales.
09-06	Revisiones antecedentes recibidos	70%	Se revisan los antecedentes correspondientes a la entrega elaborada por el consultor Fernando Guerra en relación al Perfil de diseño de la Posta La Canela
10-06	Capacitación Ciren	100%	Capacitación impartida por Cirene – Plataforma Geo Agua
10-06	Revisión Licitación Espacios Públicos 2784-48-LP25	95%	Revisión de antecedentes licitación, elaboración de documento apertura, se envía a Felipe y Jaime.
11-06	Reunión Estudio de Red	100%	Reunión con el Servicio de Salud, Roger Ríos, Desam y consultora a cargo del estudio.
11-06	Preparación expediente cierre administrativo PRC	80%	Avance de preparación de antecedentes, elaboración de estado de pago, certificado, oficios entre otros documentos necesarios para la solicitud del estado de pago 6 del PRCLL.
12-06	Revisión estudio de Red	100%	Revisión de estudio de red, preparación y envío de observaciones.

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta
Secretaría de Planificación

Período: 15 de junio al 19 de junio – semana 25

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
15-06	Preparación presentación a Concejo	100%	Se elabora presentación para exposición en concejo de proyecto de Obras exteriores en Museo de La Ligua.
15-06	Presentación a Concejo	100%	Exposición en concejo de proyecto de Obras exteriores en Museo de La Ligua.
15-06	Revisión Licitación Espacios Públicos 2784-48-LP25	100%	Revisión de antecedentes licitación, elaboración de documento apertura, se envía a Felipe y Jaime.
16-06	Enmienda de contrato	100%	Se elabora enmienda de contrato Luis Guerra.
16-06	Preparación expediente cierre administrativo PRC	100%	Avance de preparación de antecedentes, elaboración de estado de pago, certificado, oficios entre otros documentos necesarios para la solicitud del estado de pago 6 del PRCLL.
16-06	Atención a Público	100%	Atención a Javier Tapia, arquitecto, revisión sector los Quinquelles en PRCLL.
16-06	Elaboración de imagen proyecto	100%	Se elabora imagen para letrero de obra del proyecto área recreativa de Valle Hermoso.
17-06	Subsanación decreto PRC	20%	Se elabora documento que subsana y mejora decreto PRC, incorporando en los considerando todos los hitos relevantes del proceso.
17-06	Consulta a Javier Troncoso	100%	S envía consulta a Javier Troncoso de Biblioredes en relación a modificación de ítems en última compra de proyecto.
17-06	Revisión PRC – respuesta consultor	100%	Se revisa las condiciones urbanas en nuevo PRCLL y da respuesta a consultor del proyecto diseño de Cuartel de Bomberos de Placilla
17-06	Traspaso de Proyectos	100%	Se traspasa proyecto de paneles fotovoltaicos PMV y FNDR a Bárbara Aracena. A solicitud de Director Secpla.
18-06	Subsanación decreto PRC	60%	Se elabora documento que subsana y mejora decreto PRC, incorporando en los considerando todos los hitos relevantes del proceso.
19-06	Subsanación decreto PRC	100%	Se elabora documento que subsana y mejora decreto PRC, incorporando en los considerando todos los hitos relevantes del proceso.

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta - Secretaría de Planificación