N° de boleta 17

INFORME MENSUAL SERVICIOS DE HONORARIOS

Nombre: Anabella Valenzuela Tordecilla
Rut:
Profesión: Arquitecto.
Cargo: - Arquitecto revisor en materias relacionadas con la Ley General de Urbanismo y Construcción

Mes: JULIO 2026.

ACTIVIDADES.

- Revisión de expedientes de edificación de Obra Nueva, Modificación de Proyectos, Obras Menores (ampliaciones, demoliciones, alteraciones y cambios de destino), Ley de Regularización 20.898.
- Confección de actas de observaciones, resoluciones de rechazo y notificaciones a los profesionales y propietario conforme a la OGUC.
- Realiza cálculos de derecho municipales, rebajas y aporte al espacio público.
- Atención de Arquitectos, Profesionales y público en general, para orientación técnica y normativa de la OGUC, LGUC, Planes Reguladores y DDU aplicables.
- Análisis e interpretación normativa aplicable a las distintas zonas regidas por el plan regulador comunal e intercomunal.

2. Trabajos asignados DOM La Ligua.

- Resolución DOM, elaboración y envío de correo. Expediente 1107/2026
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1054/2026
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1059/2025.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1339/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1163/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1040/2025.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1149/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1164/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1367/2025.

- Resolución DOM, elaboración y envío de correo. Expediente 1115/2026
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1022/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1072/2026.
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1151/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1071/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1075/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1073/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1074/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1085/2026.
- Resolución DOM, elaboración y envío de correo. Expediente 1042/2026
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1077/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1076/2026.
- Resolución DOM, elaboración y envío de correo. Expediente 1123/2026
- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1162/2026.
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1127/2026
- Copias, solicitud de copias para dar paso a pago de derechos. Expediente 1052/2026
- Resolución DOM, elaboración y envío de correo. Expediente 1122/2026
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1065/2026.
- Pago, elaboración de documento de pago de derechos municipales y envió de correo. Expediente 1078/2025.

- Acta de observaciones, elaboración de documento de observaciones. Expediente 1195/2026.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
FUNCIONARIO
REVISOR

ANABELLA VALENZUELA T.
ARQUITECTO
REVISOR DOM

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
DE OBRAS

ALFREDO HOFFSTADT URRUTIA
ARQUITECTO
DIRECTOR DE OBRAS