**INFORME MENSUAL OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**
**(OLN) LA LIGUA**

**Nombre del funcionario: Diego Alejandro Arancibia Altamirano**
**Oficina Local de la Niñez OLN La Ligua**
**Profesión: Psicólogo**
**Cargo: Gestor de casos**
**N° de boleta: 17**
**Fecha: 15/07/2026**

| Actividades |
|---|
| Descriptor de cargo GESTOR DE CASOS:<br>•Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.<br>•Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.<br>•Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.<br>•Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.<br>•Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.<br>•Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.<br>•Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.<br>•Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).<br>•Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios<br>•Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.<br>•Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez. |

Diego Arancibia Altamirano
Psicólogo / Gestor de casos
Oficina Local de la Niñez (OLN)
Ilustre Municipalidad de La Ligua

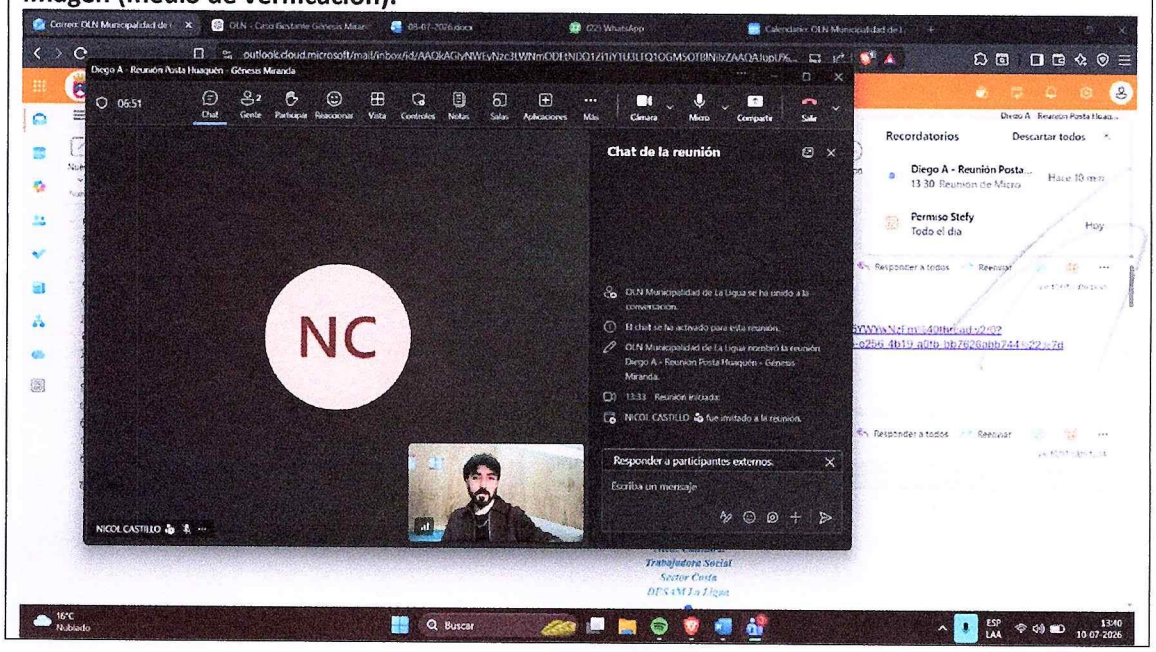
Catalina Sánchez Aravena
Psicóloga / Coordinadora
Oficina Local de la Niñez
Ilustre Municipalidad de La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

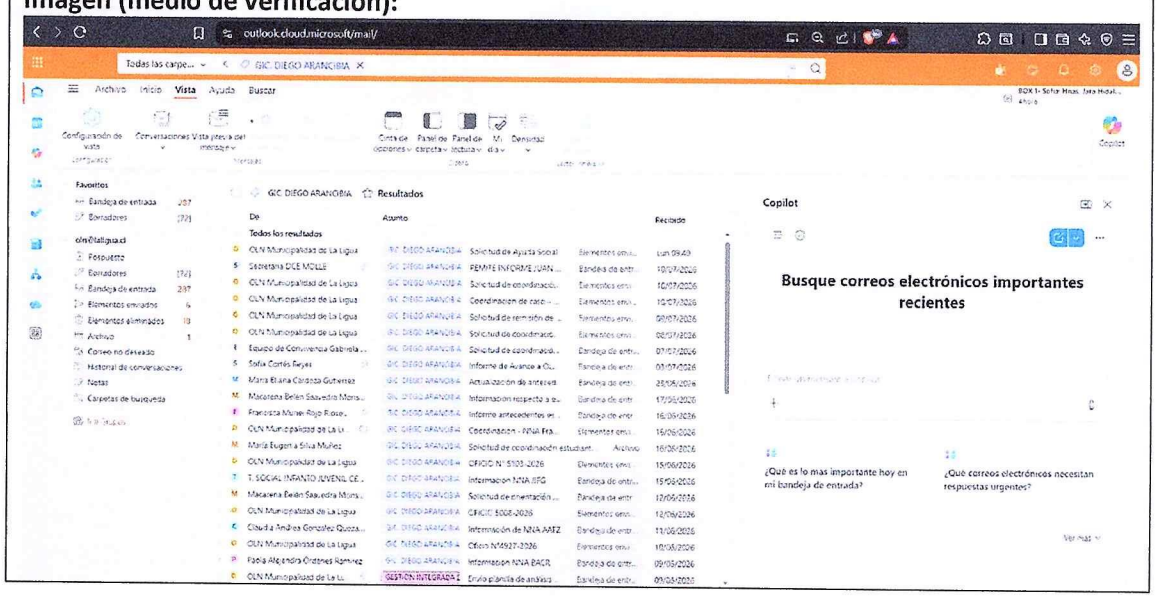
José Esteban Cruz Elgueta
Dirección De Desarrollo Comunitario
DIDECO
Ilustre Municipalidad de La Ligua

## ANEXOS INFORME MENSUAL:

| |
|---|
| **Nombre de la actividad: Coordinaciones intersectoriales** |
| **Fecha de realización de la actividad: 10/07/2026** |
| **Imagen (medio de verificación):** |




| |
|---|
| **Nombre de la actividad: Envio de correos y coordinaciones** |
| **Fecha de realización de la actividad: Julio - frecuente** |
| **Imagen (medio de verificación):** |



**Nombre de la actividad: Gestión de casos en GSL**

**Fecha de realización de la actividad: Julio - frecuente**

**Imagen (medio de verificación):**

