INFORME DE PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE JULIO DE 2026

Edgar Ávila Delgado
21 de julio de 2026

En el presente informe, se mencionan algunas de las actividades más relevantes que he realizado durante el mes de julio del presente año.

Tratamiento de datos para declaración de residuos municipales en Ventanilla Única del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes RETC.

Elaboración de informes de las obligaciones que establece el artículo 70, letra p) de la Ley N° 19.300 y el D.S. N° 1/2013 MMA para dar cumplimiento a la declaración de residuos municipales en el RETC, las principales actividades realizadas por mí en el periodo informado fueron:

- Sin información recibida ni declarada durante julio.

Educación ambiental comunitaria

Culminación de curso sobre Educación ambiental comunitaria" en academia Adriana Hoffmann del Ministerio de Medio Ambiente. Aplicación de contenidos en talleres de capacitación a inspectores municipales y diagnósticos en juntas de vecinos.

Coordinación con múltiples organizaciones vecinales y continuación de levantamiento de información mediante encuesta de Microsoft forms y levantamiento presencial. Dicha encuesta ya tiene una población digital de 90 individuos y aumentando, y aplicación en todas las comunidades visitadas para talleres de trabajo, por lo que entregará un insumo estadístico fundamental para el trabajo del programa y del DMAAO.

- Agenda de actividades de educación ambiental, programación de capacitaciones y reuniones de planificación de actividades y presentación de propuestas.
- Capacitaciones en ordenanzas ambientales a inspectores municipales, 02 y 09 de julio, salón municipal.

Creación de material audiovisual para capacitaciones y activaciones. Dicho material cambia en su composición según el público objetivo y la temática de cada actividad. Durante este mes, se presentó al CAM y al cuerpo de inspectores municipales.

Generación de Recursos visuales de educación por efemérides ambientales.

Vinculación comunitaria

Establecimiento o refuerzo de nexos de trabajo con diversas comunidades, organizaciones y unidades municipales.

- Vinculación estratégica con Oficina de Informática para inclusión de banner de medio ambiente en página web municipal.

Reuniones de taller de trabajo con juntas de vecinos. Las participantes fueron: Estadio, Juan Pablo II, Los Quintrales, El Rayado, El Futuro, Francisco de Arcaya, Ángel Custodio Flores, Wisconsin, Comité de Adelanto Villa El Telar.

Convocadas no asistentes: Pob. Pulmahue, Villa Fértil.

Apoyo operativo al Departamento de Medio Ambiente

Apoyo logístico y operacional en labores de emergencia ante evento meteorológico de tren de ríos atmosféricos que causó fuertes vientos e intensa lluvia.

- Identificación de puntos críticos de emergencia.
- Dirección, coordinación y apoyo en ejecución de labores de corte de árboles caídos.
- Detección y apoyo en corte o poda de árboles con alto riesgo de caída.
- Articulación con Oficina de emergencias municipal, DIDECO y Alcaldía para tratamiento de emergencias.
- Creación conjunta de plan de acción de emergencias específicas con apoyo de encargado de podas de alto riesgo.
- Llenado, carga, descarga y transporte de sacos de arena para contención de inundaciones. Entrega de ayudas en
- Gestión de recursos de apoyo para trabajos de emergencia.
- Otras labores de gestión y apoyo a DMAAO y la comunidad ante la emergencia.

*Ante la falta de vehículos para poder responder adecuadamente a la emergencia, y como situación excepcional, puse a disposición mi vehículo familiar para traslado de insumos y personal a puntos críticos de atención.

f) Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM)

Continuación de actividades articuladas para cumplimiento institucional de metas SCAM. Recopilación de material para rendiciones de cumplimiento de metas.

Modificación de propuesta inicial de Política Ambiental Comunal. Inclusión de observaciones de SECPLA, DOM, DIDECO, Oficina de Informática y equipo jurídico. Dentro de esas sugerencias, reforcé los criterios de vinculación social en lo ambiental, generé nexos entre la política y los instrumentos de gestión e inversión municipal y en las directrices de las unidades municipales para incluir compromisos ambientales en su gestión. También incluí los medios de selección de criterios aplicados para su elaboración. Presentación de la propuesta ante CAM, aprobada unánimemente en dicha instancia.

Otras actividades:

- Respuesta a consultas, solicitudes y requerimientos vía correo electrónico, teléfono o de manera presencial.
- Atención telefónica y asesoría sobre contingencias ambientales no relacionadas a residuos o áreas verdes.
- Revisión, clasificación y derivación de correos electrónicos, y redacción de respuesta cuando me corresponde según mis áreas de trabajo.
- Apoyo informático con dispositivos del equipo del DMAAO.

En este informe se describen solo las actividades más relevantes realizadas durante el mes de julio de 2026, por ende, actividades menores como coordinaciones telefónicas rápidas, inspecciones espontáneas mientras cumplo otras labores y otros trabajos de resolución simple o instantánea no son mencionados.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DPTO MEDIO AMBIENTE LA LIGUA

Ricardo Ferreira Ferreira

Encargado Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Ilustre Municipalidad de La Ligua

Edgar Avila Delgado

Profesional del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Programa de educación y vinculación ambiental comunitaria

RFF/ead

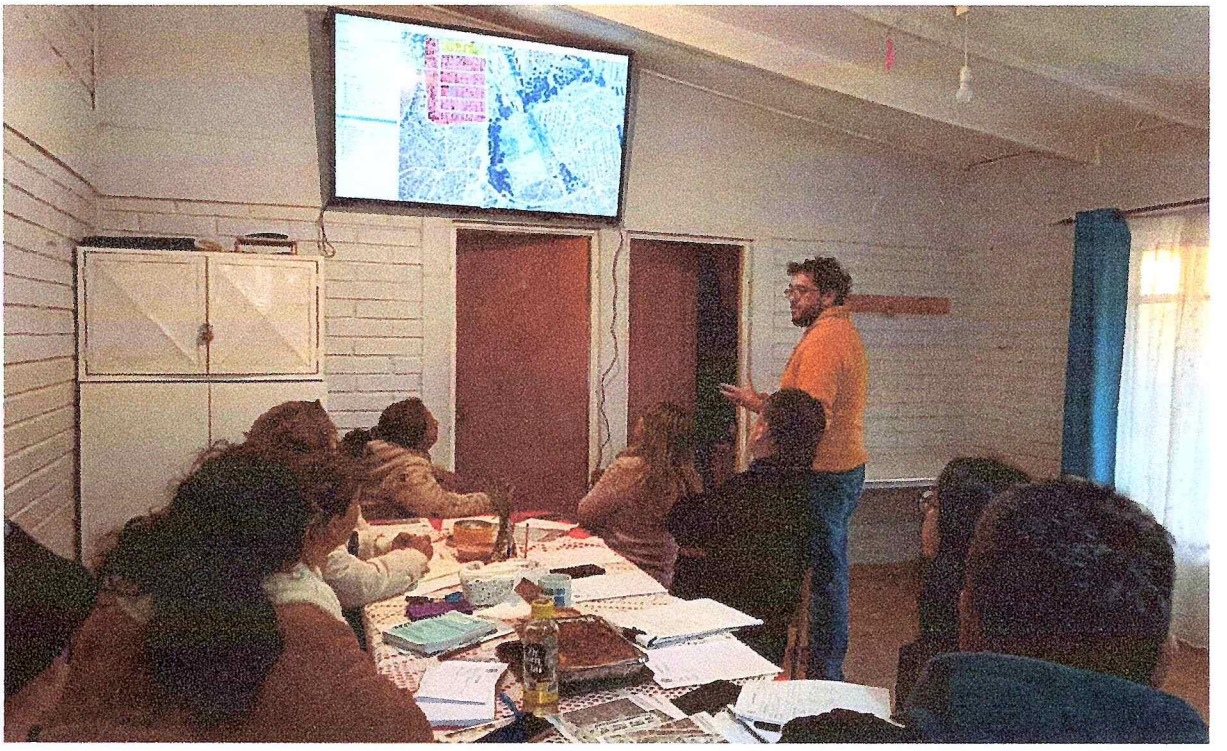
Anexo
Evidencias de actividades

Reunión con CAM por aprobación de modificaciones en estrategia ambiental.



Convocatoria y ejecución de taller de diagnóstico participativo en Sede El Rayado.





Labores de apoyo ante emergencia por evento atmosférico.

