ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

INFORME DE ACTIVIDADES
PERSONAL HONORARIO
MES DE JULIO 2026

A- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRES	Gino Valentino
APELLIDOS	Peña Castillo
RUT	
DIRECCIÓN	
CONTACTO	
CORREO	
FUNCIÓN	Apoyo de Seguridad Pública

SERVICIOS PRESTADOS MES DE JULIO 2026

1. Ejecuta labores asociadas al orden y seguridad de personas y dependencia municipal, mediante tareas de vigilancia, inspección, prevención y detección de irregularidades. Actualmente con funciones en Albergue Municipal, Calle Papudo#444 . Servicios prestados del mes de Julio de 2026 . realiza check list de situaciones de riesgos en la dependencias.
2. Coordinar la evacuación del personal en caso de siniestro o amenaza.
3. Prevenir y minimizar la sustracción de activos, robo y o ataque a los recursos materiales de la municipalidad, centro de la ciudad, donde allá instalaciones de cámaras y dependencias municipales.
4. Detectar y reportar situaciones de sabotaje en sus instalaciones y sus activos.
5. ordenar la comunicación interna : facilitar la comunicación durante servicios en sus diferentes turnos y entre diferentes departamentos o áreas dentro de la dependencia municipal ,manteniendo información clara.
6. Identificar actos inseguros y prácticas que pongan en riesgo al personal y las instalaciones.
7. Atender las incidencias que surgen y se relacionan con la seguridad y vigilancia del dispositivo.
8. Trabajo administrativo para el departamento de seguridad publica según solicitud del director.
9. Apoyo en Dispositivo Albergue Municipal y Seguridad Pública

ACTIVIDAD DEL MES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

Prestar un servicio amable, eficiente y versátil al personal (colaboradores y empleados),así como a sus visitantes en dispositivo

Atender las incidencias que surgen y se relacionan con la seguridad y vigilancia de Albergur del municipio y vigilancia en diferentes puntos según instalación de cámaras actualmente.

Mantener el orden en dispositivo y usuarios con los implemento de seguridad, entrega , nformación diaria según solicitud y inicio y recepción de turnos de cada servicio a realizar en albergue.

Recepción de visitantes: en algunos casos ,recibir y dirigir visitantes o usuarios para su atención y tramites a realizar o entregar mensajes.

Información general: proporcionar información básica acerca de la organización o sus servicios , información en caso de emergencias ,información con diferentes denuncias durante el turno a realizar para derivar información a encargadas sobre usuarios.

Verifica condiciones de seguridad en el dispositivo,inspeccionando oficinas, salas, puertas y ventanas, condiciones adecuadas de iluminación de recintos y dispositivo, entre otros.

Apoyo en Albergue Municipal , monitoreo de espacios público , reportes de actividades y novedades de servicios.

El detalle de las actividades ,quedan registradas en el libro de servicio diario que se realiza.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECCIÓN COMUNAL SEGURIDAD PUBLICA

HERNAN MERA BURGOS
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
I. MUNICIPALIDAD LA LIGUA

GINO PEÑA CASTILLO
APOYO DE SEGURIDAD PÚBLICA
I. MUNICIPALIDAD LA LIGUA





