INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Centro de Diversidad Funcional – Ilustre Municipalidad de La Ligua
Periodo: julio de 2026

1. ANTECEDENTES

Nombre: Leticia Yuly Verdugo Hernández
Municipalidad: Ilustre Municipalidad de La Ligua
Dependencia: Oficina de Discapacidad e Inclusión – EDLI
Periodo informado: julio de 2026

2. OBJETIVO DEL INFORME

Dar cuenta de las principales acciones desarrolladas durante el periodo señalado, en el marco del fortalecimiento de la gestión inclusiva del Centro de Diversidad Funcional Infanto-Juvenil y de la Oficina de Discapacidad e Inclusión, considerando la continuidad de atenciones, reuniones, visitas domiciliarias, articulación con organizaciones sociales, gestión de proyectos, participación municipal y apoyo territorial frente a la emergencia climática que afectó a la comuna.

3. GESTIÓN REALIZADA

3.1 Continuidad operativa y gestión interna del Centro

- Coordinación permanente del funcionamiento del Centro de Diversidad Funcional, resguardando la continuidad de atenciones, organización del equipo profesional y uso adecuado de los espacios de intervención.
- Seguimiento de agendas, reuniones, registros de usuarios y requerimientos administrativos asociados al funcionamiento del centro.
- Revisión y ordenamiento de antecedentes clínicos, administrativos y comunitarios, favoreciendo la trazabilidad de procesos, acuerdos y derivaciones.
- Apoyo en la coordinación diaria del equipo frente a contingencias propias del periodo, especialmente por la redistribución de funciones municipales derivada de la emergencia climática.

3.2 Coordinación técnica, equipo interdisciplinario y procesos de personal

- Realización de reuniones de coordinación técnica con el equipo del Centro para revisar casos, ajustar estrategias de intervención y priorizar necesidades de usuarios y familias.
- Acompañamiento técnico en reuniones con usuarios, familias y redes de apoyo, manteniendo lineamientos de atención, seguimiento y resguardo de información.
- Participación en el proceso de búsqueda y selección de personal para el área de Terapia Ocupacional del Centro de Diversidad Funcional.
- Apoyo en la revisión de antecedentes y selección de candidatas para el área de Psicología, con el propósito de fortalecer la capacidad de respuesta profesional del Centro.

3.3 Atención a usuarios, visitas domiciliarias y entrega de recursos esenciales

- Continuidad de reuniones y seguimiento de usuarios del Centro de Diversidad Funcional, considerando necesidades familiares, sociales y territoriales.
- Realización y coordinación de visitas domiciliarias a usuarios afectados por la situación climática, levantando requerimientos y orientando apoyos disponibles.
- Entrega y gestión de recursos esenciales a usuarios y familias damnificadas o afectadas por la emergencia climática, incluyendo elementos de protección y apoyo material según necesidad.

- Registro de antecedentes, acuerdos y derivaciones posteriores, resguardando la continuidad de los procesos de acompañamiento del Centro.

3.4 Trabajo con organizaciones sociales, proyectos y búsqueda de recursos

- Continuidad del trabajo con organizaciones sociales locales mediante orientación técnica, seguimiento de iniciativas y revisión de alternativas de financiamiento disponibles para el periodo.
- Redacción, formulación y armado de proyectos FNDR 8% de organizaciones sociales, en el marco de la apertura del fondo, apoyando la estructuración de objetivos, actividades, presupuestos, antecedentes institucionales y documentación requerida para la postulación.
- Revisión y replanteamiento de proyectos comunitarios debido a los efectos de la situación climática, considerando nuevas necesidades territoriales, prioridades de apoyo y pertinencia de las iniciativas según el contexto comunal actual.
- Coordinación de reunión por propuesta de intervención de capoeira presentada por el Centro Cultural Deportivo Valpoeira, vinculada al trabajo con niños y niñas neurodivergentes, en el marco de una posible postulación a FNDR 8%.
- Bajada de lineamientos para la búsqueda de recursos privados orientados al futuro Centro de Equinoterapia Comunal, considerando articulación con empresas, organizaciones, actores territoriales y posibles colaboraciones externas.
- Apoyo técnico en la formulación y ajuste de iniciativas comunitarias, procurando coherencia entre objetivos, población beneficiaria, actividades, presupuesto, respaldos institucionales y criterios de admisibilidad del fondo.

3.5 Elaboración del Seminario Comunal de Inclusión y Espectro Autista

- Avance en la organización del 1er Seminario de Discapacidad e Inclusión La Ligua, con énfasis en concientización sobre el Espectro Autista.
- Coordinación de contenidos, programa, convocatoria, difusión, invitación de expositoras y articulación con el equipo del Centro de Diversidad Funcional.
- Gestiones para fortalecer la participación comunitaria, el acceso a certificación y la vinculación con familias, profesionales, establecimientos educacionales y redes territoriales.
- Preparación de materiales y lineamientos para presentar el funcionamiento del Centro y promover una mirada comunal inclusiva, respetuosa y basada en derechos.

3.6 Participación municipal, aniversario comunal y actividades culturales

- Participación y apoyo en la gala municipal de aniversario de la comuna, fortaleciendo la presencia institucional de la Oficina de Inclusión y del equipo municipal.
- Participación en el evento de instalación o puesta en valor de la estatua de la dulcera, actividad cultural y patrimonial vinculada a la identidad local de La Ligua.
- Participación en actividades municipales en terreno, incluyendo espacios comunitarios y de Plaza de Armas, apoyando la presencia institucional y la interacción con la comunidad.
- Apoyo a acciones municipales culturales y comunitarias, favoreciendo la integración de una perspectiva inclusiva en actividades abiertas a la ciudadanía.

3.7 Trabajo con estudiantes de la Universidad de los Andes y taller para padres

- Participación en actividades con estudiantes voluntarios de la Universidad de los Andes, orientadas a apoyar instancias recreativas, comunitarias y de vinculación con niños, niñas y familias.
- Coordinación y acompañamiento de actividades grupales, resguardando condiciones de participación, inclusión y apoyo según las características de los usuarios.

- Realización de taller para padres, madres y cuidadores, abordando orientaciones prácticas para el acompañamiento familiar, participación y comprensión de necesidades de niños, niñas y adolescentes.
- Fortalecimiento del vínculo entre el Centro, las familias y redes de apoyo, promoviendo espacios de escucha, orientación y participación comunitaria.

3.8 Gestión administrativa y articulación institucional

- Elaboración de informes, correos formales, registros, planillas y documentos institucionales vinculados al funcionamiento del Centro, emergencias y coordinación con redes.
- Coordinación con DIDECO, Gestión Territorial, Oficina de Discapacidad e Inclusión y otros equipos municipales para dar continuidad a procesos técnicos, comunitarios y de emergencia.
- Ordenamiento de antecedentes y respaldos de acciones desarrolladas durante el periodo, incluyendo registro fotográfico y comunicaciones institucionales.
- Participación en instancias de articulación municipal e intersectorial, manteniendo la continuidad de lineamientos de inclusión, accesibilidad y respuesta territorial.

4. SÍNTESIS DEL PERIODO

Durante julio de 2026 se mantuvo la continuidad técnica, administrativa y comunitaria del Centro de Diversidad Funcional. Paralelamente, se avanzó en la organización del Seminario Comunal de Inclusión y Espectro Autista, en la articulación con organizaciones sociales y en el replanteamiento de proyectos comunitarios de acuerdo con las nuevas necesidades del territorio. También se participó en actividades municipales de aniversario, eventos culturales, trabajo con estudiantes de la Universidad de los Andes, talleres para familias y procesos de selección de profesionales para fortalecer el funcionamiento del Centro.

Anexos:

Registro fotográfico y respaldos de actividades, coordinación territorial, emergencia climática, participación municipal, trabajo con organizaciones, seminario comunal y acciones con usuarios desarrolladas durante el periodo informado. En los anexos que contienen planillas o correos se resguardan datos personales de usuarios y terceros.

Anexo 1. Organización del Seminario Comunal de Inclusión y Espectro Autista



Difusión del 1er Seminario de Discapacidad e Inclusión La Ligua.



Coordinación institucional con organización local para propuesta de intervención comunitaria.

Anexo 2. Actividades municipales, aniversario comunal y evento de la dulcera



Participación en gala municipal de aniversario de La Ligua.



Participación del equipo en actividades municipales de aniversario.



Presencia institucional en actividad comunal de aniversario.



Actividad cultural vinculada a la puesta en valor de la dulcera.



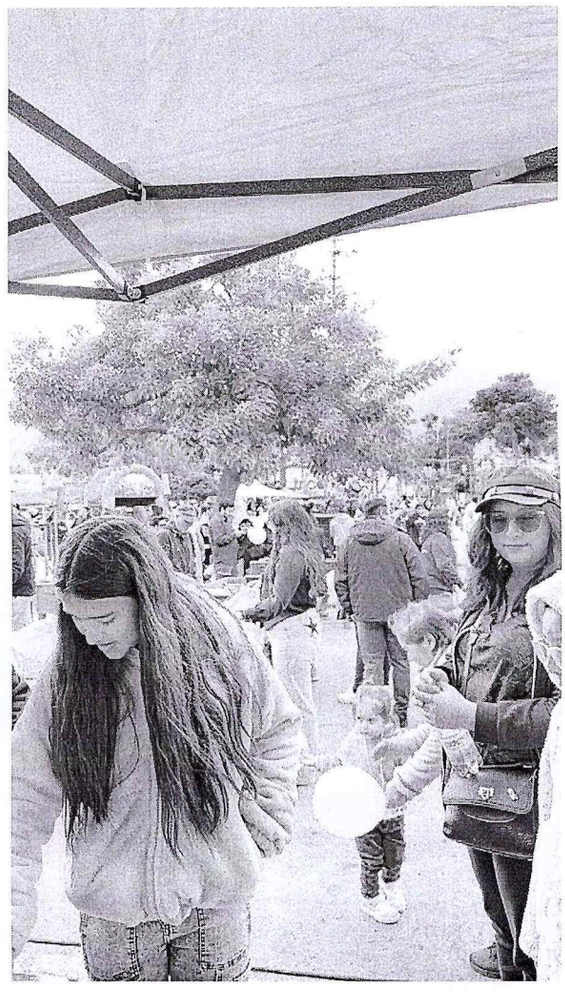
Preparación y organización de recursos para actividad infantil del aniversario



Preparación y organización de recursos para actividad infantil del aniversario.



Participación en actividad comunitaria en espacio público.

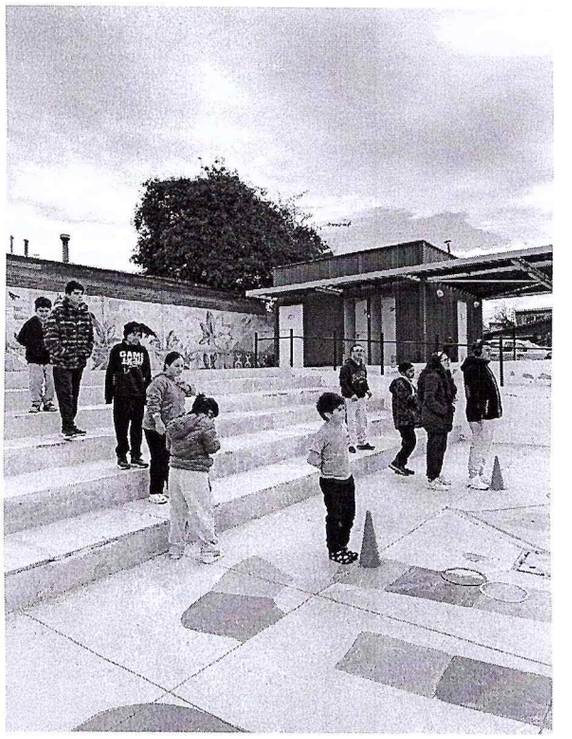


Apoyo y presencia institucional en evento comunal.

Anexo 3. Trabajo con estudiantes de la Universidad de los Andes y taller para padres



Actividad de vinculación con estudiantes voluntarios de la Universidad de los Andes.



Actividad grupal y recreativa con niños, niñas y familias.

Leticia Verdugo Hernández

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
PROGRAMA INCLUSIÓN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO