N° de boleta 45

INFORME MENSUAL SERVICIOS DE HONORARIOS

Nombre: Paz Carvajal Araya
Rut:
Profesión: Arquitecto.
Cargo: - Arquitecto revisor en materias relacionadas con la Ley General de Urbanismo y Construcción

Mes: JULIO 2026.

ACTIVIDADES.

- Revisión de expedientes de edificación de obra nueva, modificación de proyectos, obras menores (ampliaciones, demoliciones, alteraciones y cambios de destino), equipamientos comerciales anteproyectos.
- Revisión de proyectos de subsidio habitacional, apoyo técnico y normativa a la oficina de la vivienda municipal y profesionales proyectistas, atención normativa de juntas de vecinos y beneficiados de subsidio.
- Confección de actas de observaciones, resoluciones de rechazo y notificaciones a los profesionales y propietario conforme a la OGUC.
- Realiza cálculos de derecho municipales, rebajas y aporte al espacio público.
- Atención de Arquitectos, Profesionales y público en general, para orientación técnica y normativa de la OGUC, LGUC, PLANES REGULADORES Y DDU aplicables.
- Análisis e interpretación normativa aplicable a las distintas zonas regidas por el plan regulador comunal e intercomunal.
- Desarrollo de proyectos de subdivisión de condominios sociales. Diseño y confección de expedientes, reuniones con la junta de vecinos y gestión interna.
- Subrogante del área de permisos de edificación. Ingreso y asignación de expedientes y seguimiento de cumplimiento de plazos.

2. Trabajos asignados DOM La Ligua.

- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1148/2026.

- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1096/2026.

- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1152/2026.

- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1157/2026.

- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1158/2026.

- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1110/2026.

- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1166/2026.

- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1159/2026.

- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1196/2026.

- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1179/2026.

- Envió de correo electrónico respecto a consultas sobre expediente.

- Revisión y elaboración de resolución 50/2026, expediente de obra nueva y envió de correo. Expediente 1060/2026.

- Revisión y envió de correo para pago de derechos municipales y aporte al espacio público. Expediente 1004/2026.

- Revisión y elaboración de resolución 53/2026, expediente de obra nueva y envió de correo. Expediente 1029/2026.

- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1093/2026.

- Revisión y envío de correo Solicitud de Copias, previo a dar monto de Derechos Municipales (expediente 1055/2026.

- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1191/2026.

- Revisión, elaboración de acta de observaciones obra nueva y envió de correo. Expediente 1214/2026.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
FUNCIONARIO REVISOR

PAZ CARVAJAL ARAYA
ARQUITECTO
REVISOR DOM

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR DE OBRAS

ALFREDO HOFFSTADT URRUTIA
ARQUITECTO
DIRECTOR DE OBRAS