INFORME DE ACTIVIDADES LABORALES

Nombre: Susana Andrea Manzano Atenas

RUT:

Cargo: Apoyo Administrativo

Área: Departameno de Medio ambiente.

Institución: Ilustre Municipalidad de La Ligua

Periodo: Mes de julio 2026

1. Introducción

El presente informe tiene como objetivo dar a conocer las actividades desarrolladas durante el periodo de trabajo del mes de mayo, desempeñado en el departamento de Medio Ambiente, de la Ilustre Municipalidad de La Ligua, cumpliendo funciones de apoyo en diversas tareas operativas y de gestión.

2. Funciones y actividades realizadas

- Gestión de cotizaciones para servicios de mantención preventiva y correctiva de maquinarias, equipos y vehículos del departamento.
- Elaboración y tramitación de solicitudes de compra para mantención de maquinaria y camiones.
- Preparación, recopilación de información técnica y administrativa requerida para la gestión del departamento.
- Actualización de cuadro de control y seguimiento, relacionados con mantenciones, compras, inventario y estado operativos de equipos y vehículos.
- Revisión y gestión de correos electrónicos institucionales.
- Atención telefónica a usuarios, entregando información y derivando consultas según correspondiera.
- Atención de público.
- Apoyo en reuniones de trabajo, colaborando en la organización.

Susana Manzano Atenas
Apoyo Administrativo-Dpto Medio A.
Ilustre Municipalidad de La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
OFICINA MEDIO AMBIENTE
LA LIGUA

Ricardo Ferreira Ferreira
Encargado Dpto. Medio Ambiente
Ilustre Municipalidad de La Ligua