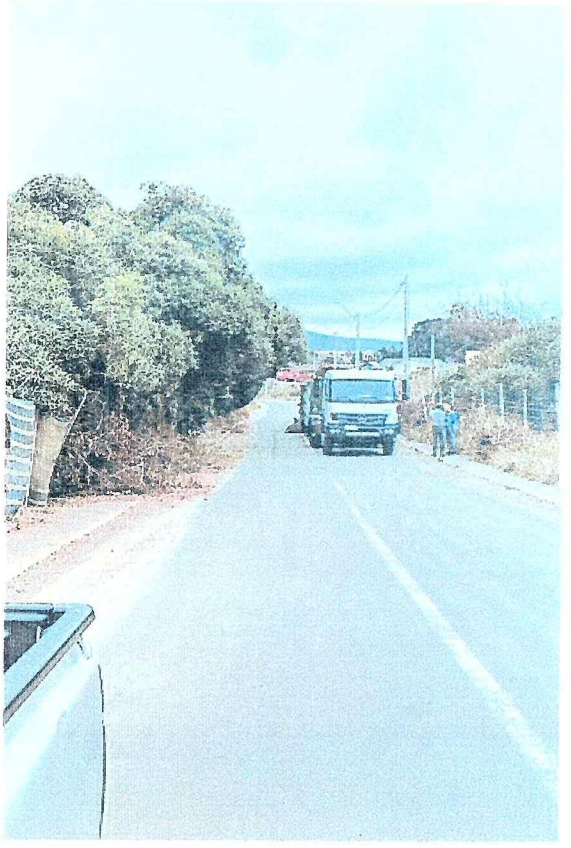




TAREA ADMINISTRATIVA REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2026.

- COORDINACION Y SEGUIMIENTOS CONTRATOS VARIOS
- LLAMADAS TELEFONICAS VARIAS
- ENTREGA DE MEMOS Y VIATICOS EN ADMINISTRACION
- DOCUMENTOS INTERNOS ADQUISICIONES-FINANZAS.

- TRAMITACION DE CONTRATOS VARIOS
- COORDINACION FISCALIZACION AGUAS GRISIS
- ATENCION A PUBLICO
- REALIZACION DE PROGRAMAS Y DECRETOS DEL DEPARTAMNETO DE MEDIO AMBIENTE
- COORDINACION REUNIONES VARIAS

- ATENCION VECINOS DE HUAQUEN POR EL PAGO DE BASURA.
- APOYO EN COORDINACIÓN PARA DIFERENTES BATEAS EN LA COMUNA
- ATENCION LLAMADAS TELEFONICAS VARIAS
- COORDINACION PARA REUNIONES VARIAS CON JUNTAS DE VECINOS

- MEMOS DEVOLUCIONES DE DINERO
- FISCALIZACION DENUNCIA EN EL SECTOR ALTO
- TRAMITACION DE FIRMAS PARA DECRETOS DE CONTRATOS
- REALIZACION DE OFICIOS PAOLA LA ROCCA

- PREPARACION DE DOCUMENTOS HORAS EXTRAS, CONTRATOS Y OTROS
- ENTREGA DE FACTURA LGH EN FINANZAS
- ENTREGA DE FACTURA ECOMETRO A FINANZAS
- REALIZACION DE VIATICOS SR. ROLANDO BRIONES CON SUS RESPECTIVOS RESPALDOS

- COORDINACION DE RETIRO DE RAMAS JARDIN INFANTIL
- APOYO EN JORNADAS DE CAPACITACION
- COORDINACION DE REUNION CON JJVV
- RETIRO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA
- REUNION PARA COORDINAR ACTIVIDADES MUNICIPALES



- ENTREGA DE BASES PARA VETERINARIO
- ENTREGA DE MEMOS DE CONTRATACION
- COORDINACION CONBUSTIBLE MAQUINARIA
- ENTREGA DE BOLETAS PARA REENBOLSO FINANZAS



VERONICA HERNANDEZ MUÑOZ

ADMINISTRATIVO

DPTO. MEDIO AMBIENTE









