INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Centro de Diversidad Funcional – Ilustre Municipalidad de La Ligua
Periodo: agosto de 2026

1. ANTECEDENTES

Nombre: Leticia Yuly Verdugo Hernández
Cargo: Coordinadora Centro de Diversidad Funcional, Oficina de Discapacidad e Inclusión
Municipalidad: Ilustre Municipalidad de La Ligua
Dependencia: Oficina de Discapacidad e Inclusión – EDLI
Periodo informado: Agosto de 2026

2. OBJETIVO DEL INFORME

Dar cuenta de las principales acciones desarrolladas durante el periodo comprendido en agosto de 2026, en el marco del fortalecimiento de la gestión inclusiva del Centro de Diversidad Funcional Infanto-Juvenil y de la Oficina de Discapacidad e Inclusión. El presente informe considera la continuidad de procesos técnicos y administrativos del Centro, la respuesta territorial frente a la contingencia climática, el acompañamiento a usuarios y familias, la articulación con organizaciones sociales, la formulación de proyectos FNDR 8%, el avance de iniciativas estratégicas comunales y la coordinación intersectorial vinculada a inclusión, accesibilidad y participación comunitaria.

3. GESTIÓN REALIZADA

3.1 Continuidad operativa y gestión interna del Centro

- Coordinación permanente del funcionamiento del Centro de Diversidad Funcional, resguardando la continuidad de atenciones, organización del equipo profesional y uso adecuado de los espacios de intervención.
- Seguimiento de agendas, registros de usuarios, reuniones internas, requerimientos administrativos y acuerdos vinculados al funcionamiento del Centro.
- Revisión y ordenamiento de antecedentes clínicos, administrativos y comunitarios, favoreciendo la trazabilidad de procesos, derivaciones, respaldos y necesidades de seguimiento.
- Adecuación de la organización interna frente a los efectos de la contingencia climática, priorizando acciones de apoyo territorial, visitas domiciliarias y continuidad de acompañamiento a usuarios y familias.

3.2 Acogida, capacitación e inicio de labores de nuevas profesionales

- Realización de instancias de acogida e inducción inicial a nuevas profesionales incorporadas al Centro de Diversidad Funcional, específicamente en las áreas de Terapia Ocupacional y Psicología.
- Bajada de lineamientos internos respecto al funcionamiento del Centro, organización de carpetas, registro de atenciones, resguardo de información, coordinación de agendas y criterios de priorización de usuarios.
- Acompañamiento en el inicio progresivo de labores profesionales, favoreciendo la integración al equipo interdisciplinario y la comprensión de los procesos técnicos y comunitarios desarrollados por el Centro.
- Coordinación de espacios de trabajo inicial para revisar funciones, distribución de responsabilidades, criterios de atención y continuidad de procesos con niños, niñas, adolescentes, familias y redes de apoyo.

3.3 Gestión de emergencia climática y apoyo operativo territorial

- Participación en la respuesta municipal frente a la emergencia climática, cumpliendo funciones como operadora de emergencias en turnos de 24 horas, con registro, seguimiento y derivación de requerimientos comunales.
- Recepción, sistematización y actualización de antecedentes asociados a urgencias territoriales, apoyando la coordinación interna y la toma de decisiones del equipo municipal durante el evento meteorológico.
- Coordinación con funcionarias presenciales, equipos municipales y unidades pertinentes para derivación de casos, entrega de recursos, visitas domiciliarias y priorización de situaciones urgentes.
- Monitoreo de familias y usuarios del Centro de Diversidad Funcional, especialmente aquellos pertenecientes a grupos prioritarios o afectados directamente por la situación climática.
- Elaboración y envío de comunicaciones institucionales vinculadas al seguimiento de la emergencia, actualización de registros y coordinación de apoyos frente a necesidades detectadas.

3.4 Atención a usuarios, visitas domiciliarias y entrega de recursos esenciales

- Continuidad del seguimiento de usuarios y familias del Centro de Diversidad Funcional, considerando necesidades familiares, sociales, territoriales y de apoyo psicosocial derivadas de la contingencia climática.
- Realización y coordinación de visitas domiciliarias a usuarios afectados, levantando requerimientos, verificando condiciones del entorno y orientando apoyos disponibles.
- Entrega y gestión de recursos esenciales a usuarios y familias damnificadas o afectadas por la situación climática, incluyendo elementos de protección, abrigo y apoyo material según necesidades detectadas.
- Coordinación de apoyos complementarios y derivaciones posteriores, resguardando la continuidad del acompañamiento del Centro y el registro de antecedentes relevantes.

3.5 Trabajo con organizaciones sociales, FNDR 8% y catastro de iniciativas

- Continuidad del trabajo con organizaciones sociales locales mediante orientación técnica, seguimiento de iniciativas y revisión de alternativas de financiamiento disponibles para el periodo.
- Redacción, formulación y armado de proyectos FNDR 8% de organizaciones sociales, en el marco de la apertura del fondo, apoyando la estructuración de objetivos, actividades, presupuestos, antecedentes institucionales y documentación requerida para la postulación.
- Revisión y replanteamiento de proyectos comunitarios debido a los efectos de la situación climática, considerando nuevas necesidades territoriales, prioridades de apoyo y pertinencia de las iniciativas según el contexto comunal.
- Apoyo técnico en la formulación y ajuste de iniciativas comunitarias vinculadas a inclusión, salud, envejecimiento activo, deporte, cultura, participación social y fortalecimiento organizacional.
- Sistematización inicial de antecedentes de organizaciones sociales para apoyar el ordenamiento, seguimiento y priorización de iniciativas comunitarias en el marco de la apertura de fondos concursables.
- Revisión de coherencia técnica entre objetivos, población beneficiaria, actividades, presupuesto, respaldos institucionales y criterios de admisibilidad de los fondos.

3.6 Gestión estratégica de iniciativas comunales de inclusión y búsqueda de recursos

- Bajada de lineamientos para la búsqueda de recursos privados orientados al futuro Centro Municipal de Equinoterapia de La Ligua, considerando posibles alianzas público-privadas, donaciones, aportes en materiales, servicios y articulación con empresas u organizaciones externas.

- Avance en la elaboración de material técnico y visual asociado al Centro Municipal de Equinoterapia, incluyendo propuesta conceptual, plano referencial, componentes de infraestructura, formas de colaboración y fundamentos de inclusión, bienestar y desarrollo comunitario.
- Apoyo en la elaboración y organización de propuesta para Centro Vida Mayor La Ligua, con enfoque de bienestar, participación, vida activa, talleres, actividades al aire libre y fortalecimiento de espacios comunitarios para personas mayores.
- Participación en reuniones y gestiones territoriales orientadas a proyectar iniciativas comunales de inclusión desde una mirada de accesibilidad, participación social y articulación intersectorial.

3.7 Reprogramación del Seminario Comunal de Inclusión y Espectro Autista

- Debido a la contingencia climática comunal, se realizó la reprogramación del Seminario Comunal de Inclusión y Espectro Autista, trasladando su fecha de ejecución para el 24 de septiembre.
- Ajuste de la planificación general del seminario, considerando nueva fecha, reorganización de contenidos, coordinación de expositoras y adecuación de aspectos logísticos.
- Revisión de la estrategia de difusión e inscripción, procurando mantener la participación comunitaria y la convocatoria previamente proyectada.
- Coordinación interna con el equipo del Centro de Diversidad Funcional y Oficina de Inclusión para reorganizar responsabilidades y continuidad de la actividad.

3.8 Articulación institucional, Sello Migrante y participación intersectorial

- Participación en reunión de coordinación con el Servicio Nacional de Migraciones, en el marco del proceso Sello Migrante, incorporando el enfoque de inclusión, accesibilidad e interculturalidad en la gestión municipal.
- Apoyo a instancias de articulación municipal e intersectorial vinculadas a Diversidad, inclusión social, accesibilidad, enfoque territorial y coordinación con redes locales.
- Participación y seguimiento de espacios de coordinación como Mesa MAIC y otras instancias municipales o comunitarias relacionadas con población prioritaria, inclusión y respuesta territorial.
- Fortalecimiento del trabajo colaborativo entre el Centro de Diversidad Funcional, Oficina de Inclusión, Gestión Territorial, DIDECO y otras unidades municipales.

3.9 Gestión administrativa, comunicaciones y documentos institucionales

- Elaboración y revisión de comunicaciones institucionales, correos formales, solicitudes de coordinación y documentos de respaldo vinculados a la gestión del Centro, organizaciones sociales, emergencias y programas municipales.
- Preparación de informes, registros, planillas, documentos técnicos, antecedentes de proyectos y respaldos administrativos asociados a acciones desarrolladas durante el periodo.
- Ordenamiento de evidencias, fotografías y antecedentes para respaldar la gestión mensual, procurando mantener trazabilidad de actividades, reuniones, visitas y apoyos entregados.
- Apoyo en la redacción y ajuste de documentos técnicos para fortalecer la presentación institucional de iniciativas comunales y el acompañamiento a organizaciones sociales.

4. SÍNTESIS DEL PERIODO

Durante el periodo comprendido en agosto de 2026 se mantuvo la continuidad técnica, administrativa y comunitaria del Centro de Diversidad Funcional, incorporando acciones relevantes asociadas a la emergencia climática, visitas domiciliarias, entrega de recursos esenciales y seguimiento de usuarios y familias afectadas. Asimismo, se fortaleció el equipo profesional mediante la acogida, inducción e inicio de labores de nuevas profesionales de Terapia Ocupacional y Psicología. En paralelo, se desarrolló un trabajo intensivo con organizaciones sociales en la formulación de proyectos FNDR 8%, catastro inicial de iniciativas y reformulación de propuestas conforme al nuevo contexto territorial. También se avanzó en iniciativas estratégicas como el Centro Municipal de Equinoterapia, el Centro Vida Mayor La Ligua,

la búsqueda de recursos privados, la articulación con el Servicio Nacional de Migraciones por Sello Migrante y la reprogramación del Seminario Comunal de Inclusión y Espectro Autista para el 24 de septiembre.

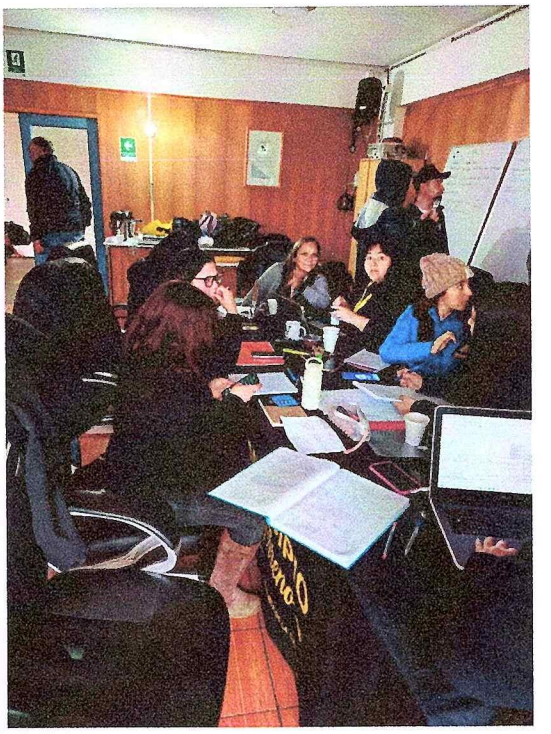
Anexos:

Registro fotográfico y respaldos de actividades, coordinación territorial, emergencia climática, trabajo con organizaciones sociales, proyectos FNDR 8%, incorporación de nuevas profesionales, Sello Migrante, *Centro Municipal* de Equinoterapia, Centro Vida Mayor y acciones con usuarios desarrolladas durante el periodo informado. En los anexos que contienen registros administrativos o fotografías de usuarios y terceros, se resguarda el uso institucional de la información.

Anexo 1. Emergencia climática, turnos operativos y coordinación municipal



Jornada de coordinación municipal durante la emergencia climática.



Trabajo operativo de registro, seguimiento y derivación de requerimientos.

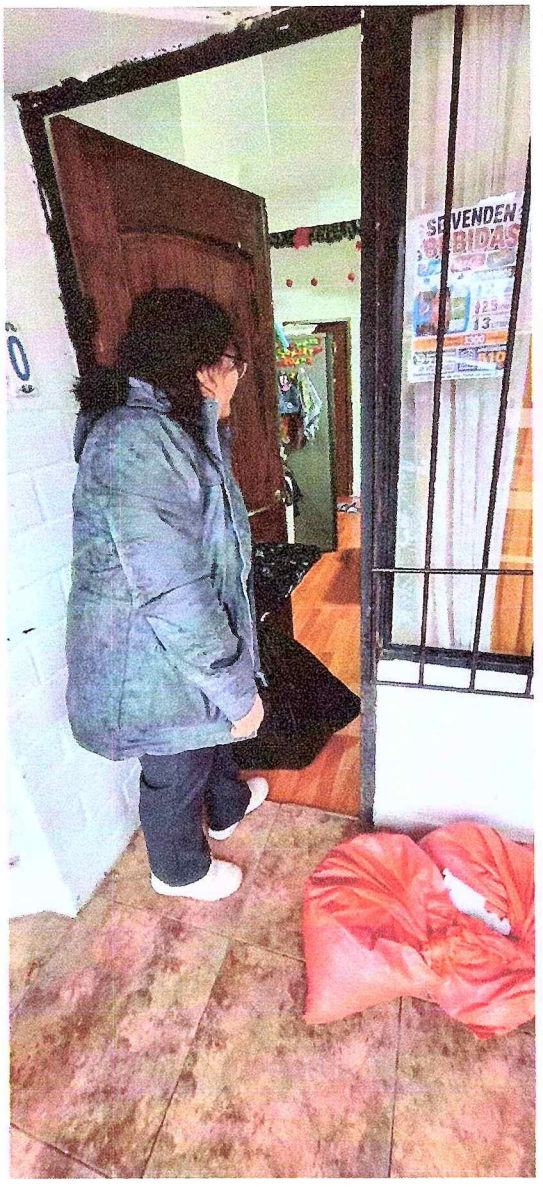
Anexo 2. Visitas domiciliarias y entrega de recursos esenciales



Entrega de recursos esenciales a usuarios y familias afectadas.



Recursos organizados para apoyo territorial.



Visita domiciliaria y entrega de apoyo material.

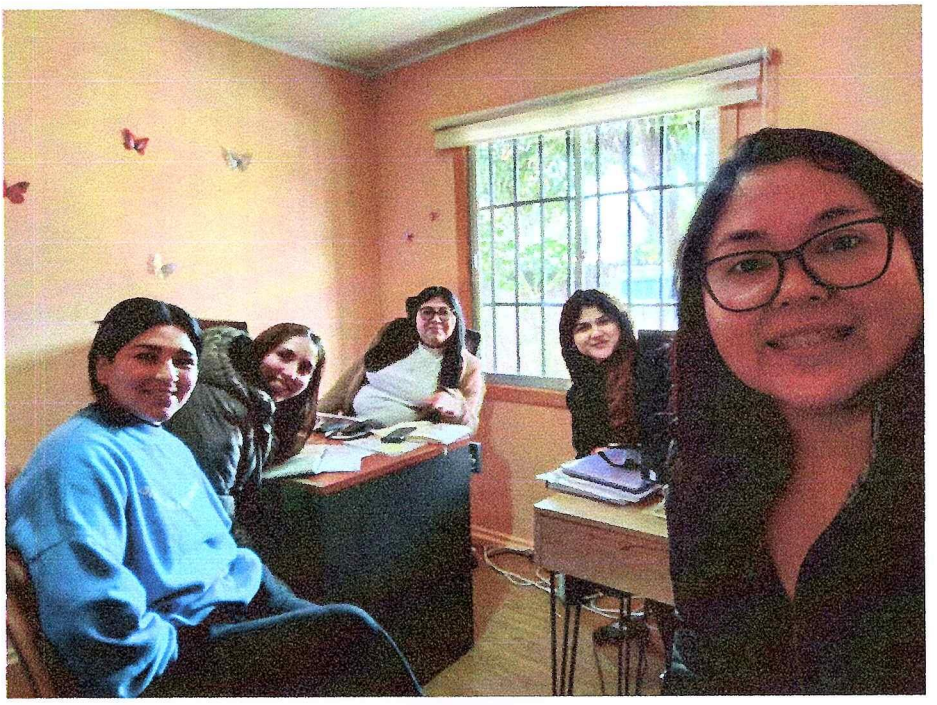


Acompañamiento domiciliario a familia usuaria del Centro.



Registro de visita domiciliaria y seguimiento en terreno.

Anexo 3. Acogida, inducción y trabajo inicial con nuevas profesionales



Instancia de acogida e integración de nuevas profesionales al equipo.

Anexo 4. Trabajo con organizaciones sociales y formulación de proyectos FNDR 8%



Reunión de orientación y formulación de iniciativas con organizaciones sociales.



Trabajo técnico con organizaciones sociales para revisión de proyectos.



Jornada de armado y ajuste de proyectos comunitarios.

Anexo 6. Sello Migrante y articulación intersectorial

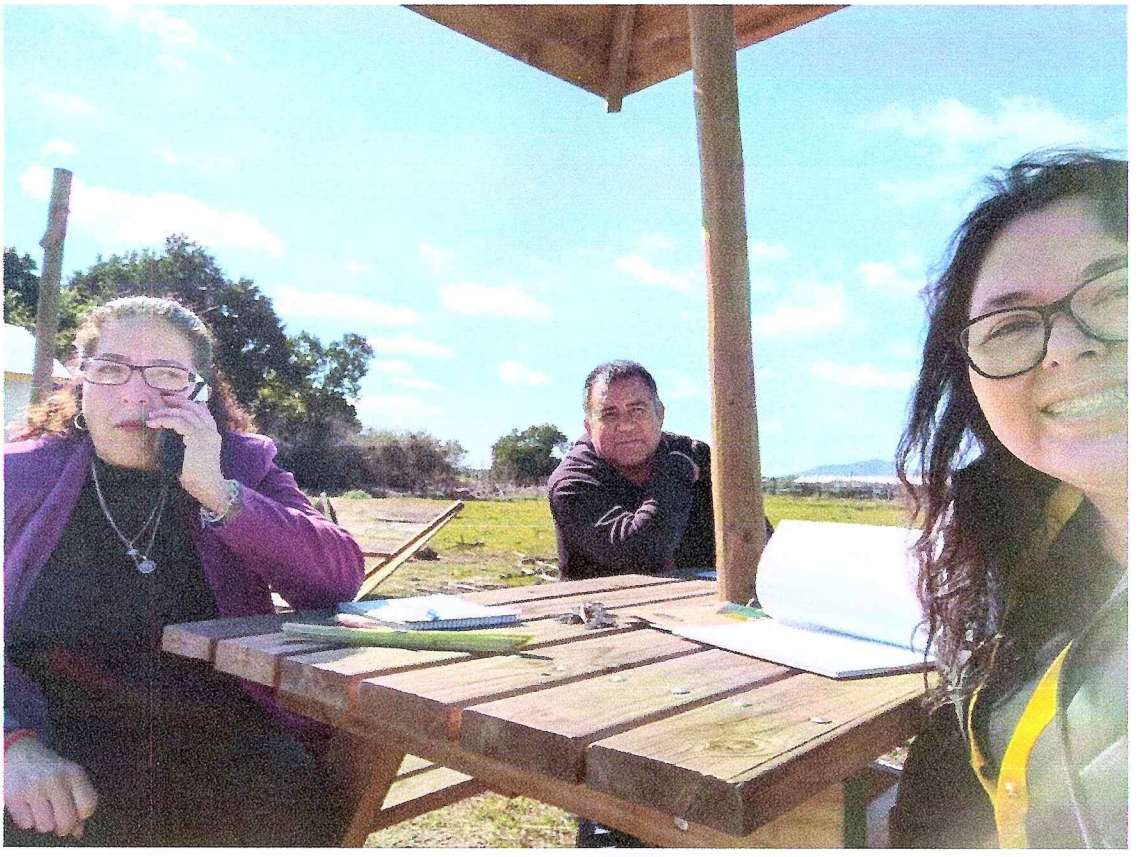


Reunión de coordinación con Servicio Nacional de Migraciones por Sello Migrante.

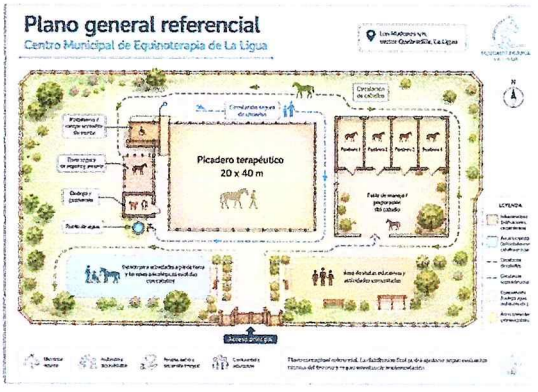


Publicación municipal de respaldo asociada a reunión con Servicio Nacional de Migraciones.

Anexo 7. Centro Municipal de Equinoterapia, Centro Vida Mayor y búsqueda de recursos



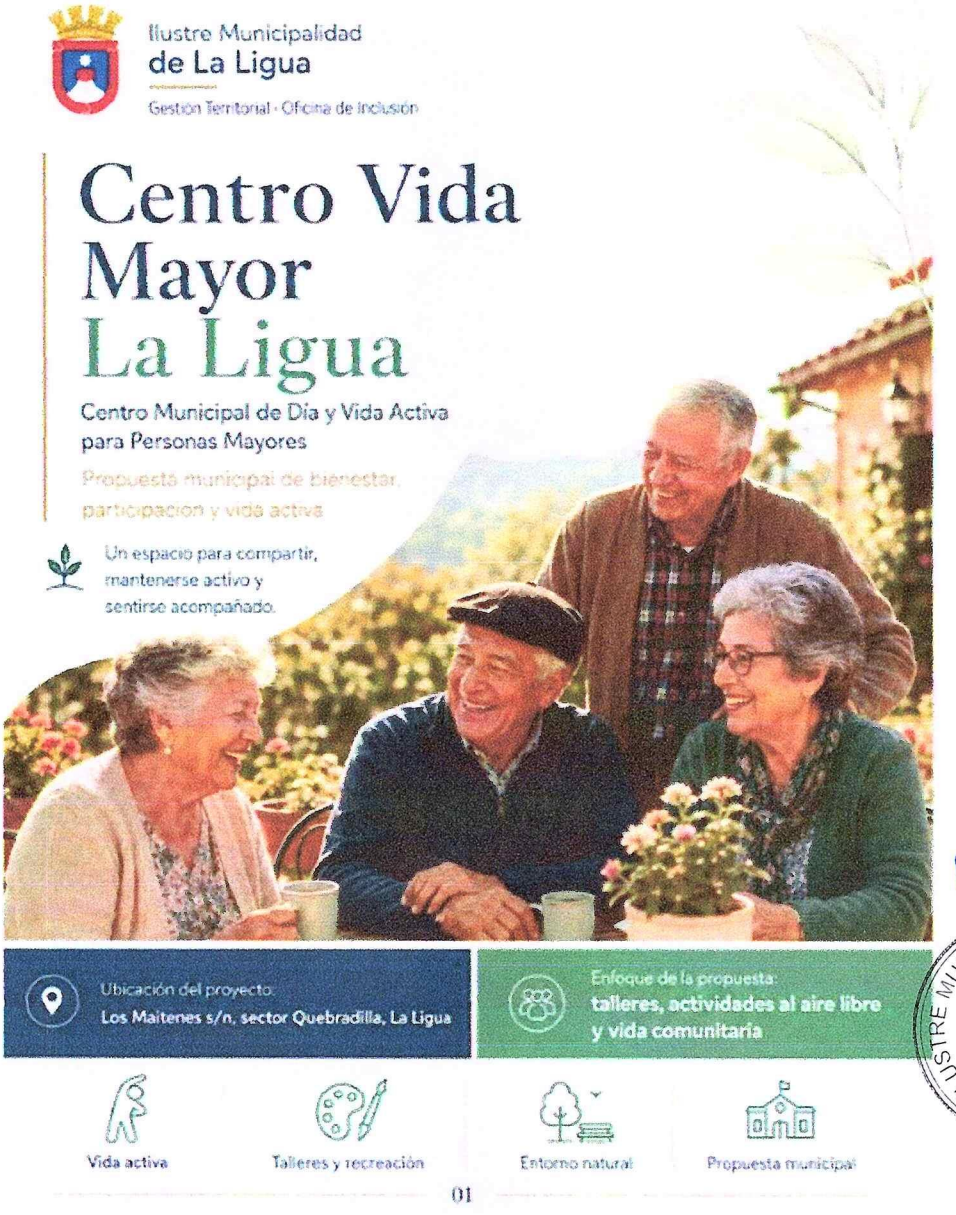
Reunión en terreno para lineamientos del Centro Municipal de Equinoterapia.



Plano general referencial del Centro Municipal de Equinoterapia de La Ligua.



Material de presentación para búsqueda de apoyos del Centro Municipal de Equinoterapia.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

Material de presentación del Centro Vida Mayor La Ligua.

Leticia Verdugo Hernández

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
PROGRAMA INCLUSIÓN