INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Nicol Báez

Periodo: Agosto 2026

Área: Dirección de Administración y Finanzas

Municipalidad de La Ligua

Durante el periodo informado, se realizaron las siguientes actividades:

1. Elaboración de memorándums internos y contratos

Redacción y confección de memorándums internos dirigidos a distintas direcciones municipales, así como elaboración de contratos a honorarios, ajustando datos personales, roles y condiciones contractuales según corresponda a cada programa.

2. Apoyo en despacho de decretos de pago, órdenes de compra y decretos internos

Apoyo en la tramitación y despacho de decretos de pago, órdenes de compra y decretos alcaldicios internos, asegurando el correcto flujo documental entre las distintas unidades municipales.

3. Apoyo en el control de obligaciones municipales pendientes

Elaboración de planilla Excel para el registro y seguimiento de las observaciones y obligaciones municipales pendientes (materias, leyes asociadas, unidad responsable, memorándums y plazos), con el fin de mantener un control ordenado y actualizado de dichas materias.

4. Creación de Dashboard en Power BI

Desarrollo de un Dashboard en Power BI, vinculado directamente a la planilla Excel de obligaciones municipales, que permite visualizar de forma gráfica y ordenada el estado de cada observación, generar alertas ante plazos próximos a vencer (como licitaciones) y facilitar el seguimiento y priorización de las materias pendientes por parte de Administración Municipal.

5. Envío de correos y coordinación con IST

Envío de correspondencia a los funcionarios y coordinación con el IST para la gestión de apoyo en la actividad "Convivir Amablemente", dirigida a la comunidad agrícola.

6. Apoyo en proceso de conciliaciones bancarias

Respecto a las conciliaciones bancarias, se adjunta correo solicitado por la empresa conciliadora y una carta u observación, ya que actualmente se está a la espera de respuesta por parte del banco, dado que no se ha logrado obtener apoyo en la descarga de las cartolas bancarias requeridas debido a la actualización de la plataforma.

I.MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIREC. ADMINIST. Y FINANZAS
DIRECTOR