ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS

MES DE AGOSTO 2026

Paola Alejandra Ardiles Arancibia, informo lo siguiente:

En el mes de agosto, mi trabajo ha consistido en:

Ordenar, revisar y archivar los documentos de Permisos de Circulación.

- El proceso comienza revisando en el sistema de permiso de circulación que estén pagados los años anteriores.
- Se verifica que la revisión técnica y el certificado de emisión de contaminantes esté vigente al momento de haber emitido el permiso, los vehículos nuevos traerán certificado de homologación, también hay que revisar que esté vigente.
- El seguro tiene que cubrir el año completo que se está pagando.
- Las placas patentes deben coincidir en cada documento.
- Se revisan todos los datos del vehículo, N.º de motor y chasis.
- Si se ha cambiado algún dato del vehículo se revisa que esté el padrón con los datos actualizados.
- Para las segundas cuotas solo se solicita el permiso anterior y se verifica en el sistema que esté pagada la primera cuota.
- También se revisa que estén hechos los traslados de los pagos de fondos de terceros.
- Se revisan que estén hechos los traslados de los vehículos que vienen de otras comunas.
- Se revisan los pagos con el listado diario de permisos de circulación percibidos, tanto pagos del periodo como pagos de fondos de terceros.
- Luego viene el proceso de ordenamiento por tipo de vehículo.
- Después se ordenan por orden alfabético.
- Una vez estando ordenados los documentos, se van archivando en las carpetas que corresponden.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

- La cantidad de documentos que se archivan varían de acuerdo a lo que se revisa.
- Se revisaron, ordenaron y archivaron 285 legajos de documentos, estos corresponden tanto a pagos presenciales como también a online.
- Los documentos revisados y archivados corresponden a todo tipo de vehículos.

Paola Alejandra Ardiles Arancibia
RUT

I. MUNICIPALIDAD
DIRECTOR
DE
TRANSITO
LA LIGUA