ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIA: PAOLA ANDREA LEIVA LEIVA
RUT:
CARGO: ARQUITECTA
PERIODO INFORME: 20 DE JULIO DE 2026 AL 21 DE AGOSTO DE 2026.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA * INGRESO * DIRECTOR * SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos Secpla, comuna de La Ligua".
En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaría Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Arquitecta.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

SINTESIS DE AVANCE

P. N°	NOMBRE	% AVANCE	OBSERVACIONES
1.1	Diseño Junta de vecinos Sede La Higuera.	**100%**	Permiso de edificación aprobado.
1.2		100%	Se actualizaron las Bases Administrativas de la licitación para la ejecución de la Sede Social La Higuera, incorporando los ajustes requeridos para continuar su tramitación.
2	Diseño Proyecto Acopio Municipal y educación ambiental.	55 % Primera etapa.	Proyecto de arquitectura 80%. Coordinación de especialidades; Proyecto de ingeniería listo, falta proyecto eléctrico y sanitario se debe solucionar tema agua potable. Paralelamente, se debe realizar ingreso de IFC en SAG y consulta de pertinencia en SEA, estos insumos forman parte de los requerimientos u observaciones emitidas por SUBDERE. No se puede avanzar en el proyecto por no contar con factibilidad de agua y electricidad. Medio ambiente asume la tarea de resolver problemática de agua potable/factibilidad.
3	Diseño sede y plazoleta Condominio Jacinto Escudero.	20%	Se requiere resolver problemática con los títulos para posteriormente solicitar ROL de la propiedad. Se traspasa requerimiento a jurídico Secpla María Paz. Se traspasa proyecto a Arquitecto Pablo Zuñiga.

4.1	Diseño Recinto Comunitario Av. Cementerio.	**100% Segunda etapa permiso de edificación.**	Obtención del permiso de edificación.
4.2		100%	Firma de convenio: Se cuenta con convenio firmado por el GORE.
4.3		100%	Se elaboraron bases, se requiere envío a GORE para visación y cumplimiento de convenio. Proyecto en licitación estado cerrada. Proyecto Adjudicado. Proyecto inicio de obras
5.1	Diseño y distribución mobiliario Biblioteca pública La Ligua.	80%	Proyecto uso de remanente: Equipos eventos: licitados, recibidos y pagados. Letrero: licitados, recibidos y pagados. Mobiliario adicional: licitados, recibidos y tramitación del pago. Equipos: 2 licitaciones desiertas. Se requiere solicitar redistribución de excedente para compra de los equipo. Se gestiono la solicitud de aumento de plazo por 6 meses.
5.2		80%	Rendiciones: se mantuvo actualizada en SISREC la documentación correspondiente a equipos para eventos, letrero exterior y mobiliario adicional. Se recopilaron nuevos antecedentes y se solicitó apoyo a la Dirección de Administración y Finanzas para responder los requerimientos pendientes. Se informó a la Dirección de SECPLA la necesidad de completar las rendiciones de los meses sin movimiento para finalizar el proceso.
		100%	Se solicita prórroga adicional para hacer uso del último remanente a favor. Serpat respondió favorablemente a la solicitud de prórroga.
6	**Diseño proyecto Área recreativa de Plaza Valle Hermoso.**	**100%**	Etapa 2 licitación: Se Presentó en concejo comunal se entregó documento de acuerdo y CDP a área de licitaciones para su adjudicación. Se adjudica y tramita contrato. En ejecución.
7.1	**Plan Regulador Comunal**	**100%**	**Se ingresó respuesta a observaciones ingreso 2 a MINVU (18.02.2026).**
7.2	**Promulgación de Plan Regulador**	95%	Se coordinó el hito de publicación y entrada en vigencia del PRC. Se elaboró una validación metodológica con identificación de actores, actuaciones y responsabilidades; inventarios y certificados tipo; expedientes físicos original y copias certificadas; portadas y lomos; expedientes digitales; memorándum y correos instructivos para Informática, Secretaría Municipal, DAF, DOM y Comunicaciones. Se revisó la página web, se emitieron observaciones y se despachó el Oficio N.º 674 con instrucciones para la publicación. Se emitió el Memorándum n°163 de coordinación entre unidades. El expediente original y la Copia 1 (CBR) fueron ingresados a Secretaría Municipal para certificación.
7.3	Gestión Pago Consultora	100%	Finalizó la gestión del Estado de Pago N.º 6 de la consultora del PRC. Se informó a la Dirección de SECPLA la necesidad de efectuar el cierre administrativo en Mercado Público y de instruir a la unidad que corresponda para completar dicha actuación.

8	Proyecto Paneles Fotovoltaicos SSR	Etapa 1: 100%	Se entrega los antecedentes requeridos por Seremi de Energía, se requiere continuar trabajando con las APR, para factibilizar los terrenos presentados. Se respondieron primeras observaciones. Notifican a la municipalidad acerca de la aprobación de la prefactibilidad de la Cooperativa La Ligua y Valle hermoso. Se esta realizando las gestiones para factibilizar los terrenos propuestos.
		Etapa 2: 55% Ingreso plataforma BIP	Se Ingreso a plataforma BIP los dos proyectos FNDR a cargo de Mario Zamora V. Se recibe observaciones y se realizan gestiones para factibilización de terrenos. Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a la Arquitecta Bárbara Aracena.
		Etapa 2: 10% Ingreso plataforma SUBDERE	Se recibieron los proyectos PMU, falta subir a plataforma Subdere y resolver la problemática de la regularización de los terrenos. Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a la Arquitecta Bárbara Aracena.
9.1	Proyecto Alcantarillado Valle Hermoso – Prefactibilidad de diseño	**Ingreso BIP Etapa prefactibilidad 100%**	Código BIP 40076092-0, Se responde observaciones. Se obtiene la admisibilidad en SIIPIR y el oficio de DIPLAD GORE a MIDESO de hacer efectiva la postulación de la iniciativa de inversión. Se respondió dos instancias de observaciones a la espera del RS. **Se obtiene RS.** Se elaboró oficio y resumen ejecutivo para solicitar priorización presupuestaria al GORE.
9.2		**Priorización GORE 30%**	Se envió oficio y solicitó priorización del proyecto al GORE Valparaíso, se sostuvo reunión con gabinete para presentar la cronología de la iniciativa.
10.1	Proyecto IRAL "Construcción obras exteriores Museo de La Ligua.	Etapa 2: 100%	La licitación debió retrotraerse debido a que la empresa inicialmente adjudicada no aceptó la orden de compra. Se elaboró el decreto alcaldicio para revocar, dejar sin efecto y retrotraer el proceso; posteriormente, se actualizó el informe de evaluación y el expediente para solicitar acuerdo de Concejo respecto de la nueva adjudicación de la Licitación ID N.º 2784-7-LP26. La propuesta fue presentada al Concejo Municipal el 19 de agosto de 2026.
10.2	Retiro de Residuos	Etapa 3: 60%	Se realizaron varios avances tales como la remoción de chatarras y residuos, todavía falta remover algunos vehículos y estructuras metálicas. Al interior de la vivienda.
11	Proyecto Sentinas Valle Hermoso	40%	Se requiere ingresar a SUBDERE la propuesta, falta certificación de dominio del terreno. Se revisa en detalle el proyecto y detecta incongruencias, que impiden el ingreso a la plataforma Subdere, se solicita a DOH antecedentes complementarios.
12.1	Proyecto Perfil diseño SSR La Canela	55%	Se continuó la preparación de un nuevo ingreso a la plataforma BIP. Se realizó visita técnica al sector La Canela para constatar el estado de la posta provisoria, recorrer el canal y revisar el terreno evaluado para una eventual compra municipal destinada al proyecto. Asimismo, se sostuvo reunión con canalistas para abordar el desborde del canal y sus efectos sobre la posta provisoria. Se mantienen en revisión los antecedentes del perfil y las alternativas de terreno.
12.2	Estudio de Red	**100%**	Análisis de las observaciones al estudio de red, reunión con consultora a cargo y departamento de salud- Se responde a las observaciones. Se responde segunda instancia de observaciones de Salud. Se emiten observaciones al documento. Se actualizan planos para segundo ingreso de respuesta a observaciones.

13	Licitación Diseño proyecto Espacios Públicos MINVU, se considera la calle Luis Cruz Martínez y calle Diego de Almagro hasta el cementerio.	75%	En conjunto con la comisión técnica evaluadora, se revisó y respondió consultas a los oferentes. Licitación cerrada, requiere revisión de ofertas. Se revisan las ofertas, se emite documento de adjudicación y evaluación. Se presentó en concejo.
14	Proyecto Espacios Públicos Calle Esmeralda Valle Hermoso – entre Miraflores y Callejón Briceño.	5%	Se elaboró presentación y análisis preliminar, reunión con consultora y solicitud a topógrafo de levantamiento planimétrico del sector El Calvario y Plaza de Valle Hermoso. Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a al Arquitecto Pablo Zuñiga.
15	**Cuenta Pública 2025**	**100%**	Elaboración de listado para seguimiento y estudio de referente. Recopilación de antecedentes. Preparación de consolidado para ser entregado a diseñadora. Participación en reunión de equipo cuenta pública. Replanteo de documento consolidad. Reunión con diseñadoras, entrega de insumos. Gestión de obtención de fotografías. Revisión de diseño y contenido. Gestión pago diseñadoras.
16	Calle Diego Portales	10%	Participación como contra parte técnica de consultor Ernesto Gómez. A la espera contratación Ingeniero de Transporte.
17.1	Respuestas Trasparencia MU123T0002751	100%	Se envía respuesta al correo transparencia@laligua.cl
17.2	Respuestas Trasparencia MU123T0002756	100%	Se envía respuesta a Director Secpla.
17.3	Respuesta Oficio 50023 CGR	100%	Se envía respuesta a Director Secpla
17.4	Respuesta Oficio 67522 CGR	100%	Se envía respuesta a Director Secpla/ Egidio Cáceres Jurídico
18	Multicancha El Mirador	20%	Visita a terreno y gestión de obtención de antecedentes. Se solicita presupuesto a Ingeniero calculista por la elaboración del proyecto. Se envía presupuesto de especialista proyectista. Director lo incorporó en Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para contratación.
19	Ampliación Cementerio de Valle Hermoso	5%	Se coordina reunión de inicio de proyecto, se solicita topografía e informe a Ricardo Ramos. Se sostiene reunión con Gabinete, territorial, Salud se documenta con minuta y compromisos. Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a al Arquitecto Pablo Zuñiga.
20	Plan de Inversión en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público (PIIMEP)	3%	Se asigna la tarea de elaborar el Plan de Inversión en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público (PIIMEP), se inicia el estudio de antecedentes.
21	Proyecto Bomberos de Placilla	25%	Contra parte técnica del proyecto de arquitectura y de la coordinación de especialidades. Primera etapa terminada, en revisión de la segunda etapa.
22.1	Gestión de emergencia: catastro de daños en viviendas y espacios públicos	100%	Se elaboró, en coordinación con Joselin Carrasco del Programa Barrio Las Quebradas, una ficha digital para el levantamiento de daños en viviendas y espacios públicos, destinada a distintas unidades municipales. Se aplicaron encuestas en terreno en los sectores Estadio, Padre Hurtado, Pasaje El Cerro y Jacinto Escudero. Se elaboró y distribuyó un primer consolidado de 151 encuestas a SECPLA, DOM, Vivienda, Administración Municipal, DIDECO y Oficina de Emergencias, entre otras unidades, derivando los casos con necesidades sociales para su atención y seguimiento.
22.2	Gestión de emergencia: actualización y derivación de catastros	100%	Se actualizaron los catastros de daños levantados por DOM y SECPLA y se elaboró un segundo consolidado de viviendas y espacios públicos afectados, junto con un

			segundo registro de derivaciones sociales y casos susceptibles de aplicación de ficha FIBE. Asimismo, se elaboraron encuestas específicas para espacios públicos y un informe sobre la situación de calle Miraflores con Callejón Los Toros, remitido a las unidades competentes.
23	Diagnóstico post emergencia de vías de Valle Hermoso	100%	Se efectuó una inspección en terreno, levantamiento y registro fotográfico del estado de las vías de Valle Hermoso tras el evento climático. Se elaboró un informe y archivo KMZ con la identificación de puntos afectados y problemas de seguridad vial, remitidos a las Direcciones de SECPLA y Obras Municipales.
24	Coordinación con profesional de Bienes Nacionales	100%	Se revisó la disponibilidad de antecedentes necesarios para el desarrollo de sus funciones y la necesidad de contar con certificados comprometidos por la DOM e insumos de SECPLA. Se compartió un archivo KMZ de loteos irregulares identificados en la comuna, precisando su carácter referencial y que la verificación y validación de los sectores corresponde a la Dirección de Obras Municipales.

Adicionalmente, durante el período se desarrollaron labores de emergencia y gestión territorial, incluyendo levantamientos en terreno, aplicación y consolidación de encuestas de daños, derivación de necesidades sociales, elaboración de informes y archivos georreferenciados, coordinación con unidades municipales y servicios públicos, revisión de expedientes y participación en reuniones con organizaciones comunitarias. Estas actuaciones se complementaron con el seguimiento de proyectos en ejecución y de iniciativas de inversión a cargo de la Secretaría Comunal de Planificación.

- ANEXOS: Informes semanales.

Paola Leiva Leiva
Arquitecta

La Ligua, agosto de 2026.

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Período: 20 julio de 24 de julio – semana 30

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
20-07	Salida a terreno Situación Vías Valle Hermoso	100%	Salida a terreno, levantamiento y registro fotográfico de los eventos y situación de vías en la localidad de Valle Hermoso, post evento climático.
21-07	Elaboración informe	70%	Elaboración de archivo KMZ con identificación de lugares con eventos y problemas de seguridad en las vías de Valle Hermoso, elaboración de informe. Se evía a director Secpla y Director DOM.
22-07	Elaboración informe	100%	Elaboración de archivo KMZ con identificación de lugares con eventos y problemas de seguridad en las vías de Valle Hermoso, elaboración de informe. Se envía a director Secpla y Director DOM.
22-07	Elaboración de Encuesta digital	100%	Elaboración de una ficha digital para el levantamiento de información sobre daños en viviendas y espacios públicos, destinada a ser utilizada por distintas unidades municipales durante la aplicación de encuestas. Instrumento desarrollado en coordinación con Joselin Carrasco, funcionaria del Programa Barrio Las Quebradas.
23-07	Aplicación de encuesta emergencia	100%	Salida a terreno aplicación de la encuesta: Jornada AM sector Estadio y Padre Hurtado. Jornada PM sector pasaje El Cerro Barrio Las Quebradas.
24-07	Aplicación de encuesta emergencia	100%	Salida a terreno aplicación de la encuesta: Jornada AM y PM sector pasaje El Cerro Barrio Las Quebradas.

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta - Secretaría de Planificación

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 27 julio de 31 de julio – semana 31

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
27-07			Salida a terreno aplicación de la encuesta: Jornada AM sector pasaje El Cerro Barrio Las Quebradas y Sector Jacinto Escudero calle 4.
27-07	Primer Compilado encuesta de emergencia	30%	Elaboración del primer consolidado de encuestas de emergencia y remisión a la Dirección de SECPLA, DOM, Vivienda, Administración Municipal, DIDECO y Oficina de Emergencias, entre otras unidades. Asimismo, se derivaron los catastros que identificaban necesidades sociales a las unidades competentes para su atención y seguimiento.
28-07	Primer Compilado encuesta de emergencia	100%	Elaboración del primer consolidado de encuestas de emergencia y remisión a la Dirección de SECPLA, DOM, Vivienda, Administración Municipal, DIDECO y Oficina de Emergencias, entre otras unidades. Asimismo, se derivaron los catastros que identificaban necesidades sociales a las unidades competentes para su atención y seguimiento. Total 151 encuestas.
28-07	Reunión Bienes Nacionales	100%	Reunión con profesional de Bienes Nacionales, quien expuso la falta de antecedentes necesarios para el desarrollo de sus funciones y la necesidad de disponer de los certificados comprometidos por la Dirección de Obras Municipales, además de los insumos que debe proporcionar SECPLA. Asimismo, se compartió un archivo KMZ con los loteos irregulares identificados en la comuna, precisando que corresponde a un insumo referencial y que la verificación y validación de los sectores señalados es responsabilidad de la DOM.
28-07	Derivación Situación Emergencia	100%	Se realiza breve informe de situación en calle Miraflores con Callejón Los Toros en la localidad de Valle hermoso, se envía a Medio Ambiente, Operaciones, con copia Secpla, DOM, Administración y Emergencia.
29-07	Gestión Pago 6, Plan Regulador Comunal	100%	Finaliza gestión por estado de pago N° 6 de la consultora PRCLL se informa director Secpla la necesidad de realizar cierre administrativo en

			Mercado Público y se recomienda instruir a quien corresponda.
30-07	Bases La Higuera	100%	Actualización de Bases Licitación Sede Social La Higuera.
30-07	Elaboración de Decreto Licitación Museo	100%	Elaboración de DA Revóquese, déjese sin efecto y retrotráigase proceso de adjudicación de Licitación Obras Exteriores del Museo de La Ligua.
30-07	Validación Metodológica Promulgación y entrada en vigencia PRC	50%	Elaboración de un documento orientador para estructurar la metodología y coordinar las acciones asociadas al hito de publicación del Plan Regulador Comunal, identificando los actores involucrados, las actuaciones requeridas y sus respectivas responsabilidades.
31-07		50%	
31-07	Elaboración de Encuestas Espacios Públicos	100%	Elaboración de encuestas de espacios públicos afectados en el contexto de la emergencia por lluvias.
31-07	Actualización de primer compilado Encuestas Emergencia	100%	Se actualiza primer compilado de encuestas/catastros de daños en viviendas y espacios públicos realizadas por los departamentos DOM y SECPLA en el contexto de la emergencia por lluvias. Elaboración de segundo compilado
31-07	Elaboración de Segundo compilado Encuestas Emergencia	100%	Se elabora segundo compilado de encuestas/catastros de daños en viviendas y espacios públicos realizadas por los departamentos DOM y SECPLA en el contexto de la emergencia por lluvias. Elaboración de segundo compilado de derivaciones sociales y posible aplicación de ficha FIBE.

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta - Secretaría de Planificación

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 03 agosto de 07 de agosto – semana 32

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
03-08	Feriado legal		
04-08	Feriado legal		
05-08	Feriado legal		
06-08	Feriado legal		
07-08	Feriado legal		

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta - Secretaría de Planificación

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 10 agosto de 14 de agosto – semana 33

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
10-08	Elaboración Informe de Evaluación	100%	Elaboración de informe de evaluación en conjunto con la omisión evaluadora de la Licitación ID N°2784-7-LP26.
10-08	Elaboración de expediente y acuerdo de concejo	100%	Elaboración de expediente con acuerdo de concejo y documentación para solicitud de punto en tabla para adjudicación de licitación ID N°2784-7-LP26.
11-08	Elaboración de Inventarios y certificados tipo Publicación PRC		Se elabora documentación que acompaña los expedientes originales y copias certificadas del Plan Regulador Comunal
12-08	Elaboración de expedientes físicos PRC		Avance en la elaboración de las carpetas físicas correspondientes al Original y las Copias del Plan Regulador Comunal.
13-08	Permiso Administrativo		-
14-08	Elaboración de Memorándum y diversos correos instructivos actuaciones PRC		La publicación del PRCLL requiere de actuaciones coordinadas de diversos departamentos, para ello se elaboró memorándum con indicaciones generales, notificación de la fecha de publicación y entrada en vigencia enviados a: Informática, Secretaría Municipal, DAF, DOM, Comunicaciones. Se envió descripción de los alcances de las actuaciones por unidad.

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta - Secretaría de Planificación

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 17 agosto de 21 de agosto – semana 34

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
17-08	Elaboración expedientes físicos PRC	95%	Avance en la elaboración del los expedientes.
17-08	Revisión Página Web PRC	100%	Revisión de avance de página web y emisión de observaciones.
17-08	Visita a terreno La Canela	100%	Visita a terreno al sector La Canela a constar estado de Posta Provisoria La Canela, recorrido por el Canal hasta el terreno que se esta evaluando eventual compra para el desarrollo del Proyecto PSR La Canela.
18-08	Actualización Portada/Lomo Expedientes PRC	100%	Se actualiza la portada y lomos, imprime y pega en los 12 expedientes que componen el Plan Regulador Comunal.
18-08	Reunión Canalistas La Canela	100%	Reunión con los canalistas de La Canela, se habló de la situación del canal, la problemática que afecto a la posta provisoria de la Canela en Longotoma producto del desborde del mismo.
19-08	Revisión de expedientes finales	100%	Revisión final de expedientes, ajustes de documentos, elaboración de expedientes digitales.
19-08	Reunión Presidente Comunidad de Varas	100%	Reunión para evaluar alternativas de traspaso de las calles de Valle Hermoso en Usufructo a la Municipalidad. Se contacta al director de la DOH para solicitar los planos y documentos.
19-08	Despacho de oficio N°674	100%	Despacho de oficio instruye a Informática de la Publicación del PRCLL
19-08	Presentación en Sesión de Concejo	100%	Presentación en sesión de Concejo comunal solicitud de acuerdo de concejo para adjudicación de Licitación ID N°2784-7-LP26.
20-08	Rendición Biblioteca	100%	Se recopilan antecedentes y solicita ayuda al director de Administración y Finanzas para poder dar respuesta a la solicitud de documentos de SISREC, queda pendiente la rendición de los meses sin movimiento, se comunica al director SECPLA la necesidad de completar esa acción para finiquitar con la rendición.
21-08	Reunión SLEP	100%	Reunión con SLEP para revisar el polígono sector Liceo/Operaciones, se acuerda trabajo colaborativo

			para saneamiento y eventual traspaso de polígono de operaciones.
21-08	Estudio Documental de expediente	100%	Se acude a la dirección de Obras para estudiar los antecedentes del expediente de loteo correspondiente al condominio denominado Altos del Arrayán a propósito del desborde la Quebrada Homónima.
21-08	Reunión Administración / Jefe de Gabinete	100%	Reunión para analizar preliminar la situación urbana del sector denominado Arrayán.
21-08	Preparación de antecedentes Reunión Valle Hermoso	100%	Se reúnen los antecedentes relativos al avance y estado de los proyectos de dicha localidad.
21-08	Ingreso Expediente Original y Copia 1 PRC	100%	Se ingresa expediente original y copia 1 para certificación de secretaria municipal.
21-08	Reunión con JJVV y Comunidades de Valle Hermoso	100%	Reunión para tratar diversos temas y necesidades de la comunidad. Horario 19 a 22 horas.

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta - Secretaría de Planificación