REGISTRO DE VISITAS	SALA DE		LACTANCIA	MES DE AGOSTO	
FECHA	NOMBRE		RUT	RESIDENCIA	HORA
03-08-2026	Caren Castillo				11:000
	Daniela Quinteros				15:30:00
04-08-2026	Ana Zuñiga				12:00:00
	Maria Espejo				16:21:00
05-08-2026	Daniela Astudillo				9:55:00
	Camila Divanco				15:51:00
06-08-2026	Ignacia Cabrera				10:00:00
	Carolyn Arancibia				13:02:00
	Juana Kohnenkmpap				16:23:00
07-08-2026	Isadora Roman				11:00:00
	Monica Aceiton				12:34:00
	Violeta Nevea				16:48:00
10-08-2026	Francisca Mena				10:30:00
	Marlen Beiza				12:55:00
	Camila Savedra				15:30:00
11-08-2026	Carla Pizarro				12:05:00
	Natalia Araos				16:50:00
	Nataly Ponce				17:00:00
12-08-2026	Macarena Silva				10:23:00
	Belen Zamora				16:00:00
13-08-2026	Bastian Fernandez				11:32:00
	Ignacia Cabrera				15:48:00
14-08-2026	Shirley Rodriguez				10:00:00
	Estefany Valencia				13:00:00
	Ana Aranta Campos				16:00:00
17-08-2026	Charia Cortez				10:00:00
	Fernanda Parraguez				16:36:00

Scarlett Nohemy Collao Fres

Atención a público sala de lactancia

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

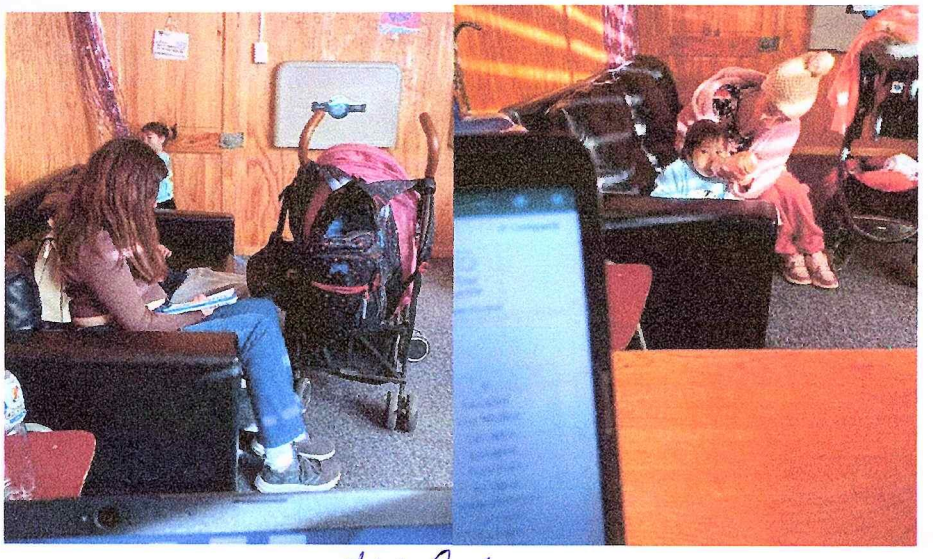
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

La Ligua 18-08-2026

INFORME BOLETA

Scarlett Nohemy Collao fres cedula de identidad 21.770.394-8, atención al cliente del Programa municipal "atención de sala de lactancia Materna 2026" informo que, según los requerimientos del programa se durante el mes de agosto se realizaron las siguientes acciones:

- **Atención a público sala lactancia**
- **Se escribió lista de personas ingresadas en sala de lactancia**
- **Se transcribieron los datos en una tabla Excel con nombre, apellido, cedula, localidad y hora**
- **Se mantuvo el orden y limpieza de la sala de lactancia**



INFORME DE ACTIVIDADES

Programa Municipal " Atención de Sala de Lactancia Materna 2026"

Periodo: Mes De AGOSTO

Responsable: Scarlett Nohemy Collao Fres

I. OBJETIVOS

- Brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- Mantener un registro actualizado de las personas ingresadas en la sala de lactancia.

- Garantizar el orden y limpieza de la sala de lactancia.

II. ACCIONES REALIZADAS

- Atención al público en la sala de lactancia: Se brindó atención personalizada a las madres y sus hijos, respondiendo a sus inquietudes y necesidades.

- Registro de personas ingresadas: Se llevó un registro detallado de las personas ingresadas en la sala de lactancia, incluyendo nombre, apellido, cédula, localidad y hora.

- Transcripción de datos en tabla Excel: Se transcribieron los datos registrados en una tabla Excel para su fácil acceso y análisis.

- Mantenimiento del orden y limpieza: Se mantuvo la sala de lactancia en condiciones óptimas de higiene y organización.

III. LOGROS

- Se registraron un total de [27] ingresos personas en la sala de lactancia.

- Se mantuvo un ambiente limpio y organizado en la sala de lactancia.

IV. CONCLUSIONES

- El programa ha sido exitoso en brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- El registro y transcripción de datos ha permitido una mejor gestión y seguimiento de las actividades.

- El mantenimiento del orden y limpieza ha garantizado un ambiente saludable y cómodo para las madres y sus hijos

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA UNIÓN
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO