ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA
ADQUISICIONES

RECIBIDO
0 8 ENE 2024
CONTROL
A.M. P.M.

DECRETO ALCALDICIO Nº 143 /
LA LIGUA, 0 5 ENE 2024

VISTOS:

- La Ley Nº 18.695/86 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus Modificaciones.
- La Sentencia de Proclamación de fecha 25 de junio del 2021, del Tribunal Electoral de Valparaíso, enmendada con fecha 26 de junio del 2021.
- La Resolución Nº 7 Y 8 del año 2019, de la Contraloría General de la República.
- Ley Nº 19.886 y su Reglamento Vigente y sus Modificaciones.
- Solicitud de Compra N°0021365-21366-21367/2024. Rentas y Patentes Municipal.

CONSIDERANDO:

Que, para las compras menores a 10 UTM la ley 19.886 y su reglamento vigente indica en su Art. 10° número 7, letra n) que: "Cuando se trate de adquisiciones inferiores a 10 UTM, y que privilegien materias de alto impacto social, tales como aquellas relacionadas con el desarrollo inclusivo, el impulso a las empresas de menor tamaño, la descentralización y el desarrollo local, así como aquellas que privilegien la protección del medio ambiente, la contratación de personas en situación de discapacidad o de vulnerabilidad social. El cumplimiento de dichos objetivos, así como la declaración de que lo contratado se encuentre dentro de los valores de mercado, considerando las especiales características que la motivan, deberán expresarse en la respectiva resolución que autorice el trato directo.

Que, en este caso la municipalidad requiere la adquisición de talonarios, destinados a la gestión de tramites de patentes, teniendo en cuenta que los valores están acordes con los precios del mercado actual.

Que, para esta adquisición, se solicita se haga una orden de compra al proveedor Sr, "Ricardo Castro González" Rut; 7.442.825-8, la que se inserta dentro de las 10 UTM, por un valor total de $452.200, impuestos incluidos

DECRETO:

1° Autorícese la Compra Menor a 10 UTM, según lo faculta la Ley 19.886 y su Reglamento vigente según Art. 10, N°7, letra N, para la adquisición talonarios, para gestión de tramites de patentes.

2° Envíese la respectiva Orden de Compra por el Portal Chilecompra al proveedor Sr. **"Ricardo Castro González"** Rut;**7.442.825-8**, la que se inserta dentro de las 10 UTM, por un valor total de **$452.200**, impuestos incluidos.

3º Publíquese el presente decreto en el sistema de Chile Compra dentro de una Plazo de 24 horas, contados desde su dictación.

Anótese, Comuníquese y Archívese

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL

MARÍA IGNACIA IBACACHE GALLARDO
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA ALCALDE PATRICIO PALLARES

PATRICIO PALLARES VALENZUELA
ALCALDE

EXAMINADO
08 ENE 2024
CONTRALORIA
LA LIGUA

DISTRIBUCION:
ADQUISICIONES (prioritario)
ARCHIVO
PPV/HRG/lfv

SOLICITUD DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

0021365

DE: RENTAS Y PATENTES MUNICIPAL

A : SR. DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

REF.: SE SOLICITA A UD. ADQUIRIR LOS MATERIALES Y/O SERVICIOS QUE A CONTINUACION SE DETALLAN PARA:

LA GESTION DE TRAMITAR UNA PATENTE CIPA.

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTALES
10	TALONARIOS SOLICITUD UNICA	18.000	180.000
	DE PATENTE 30/02		

Impresos Solgraf

PORTALES 320 LA LIGUA
RICARDO CASTRO GONZÁLEZ
RUT: 7.442.825-8
IMPRESOS, FABRICA DE TIMBRES
CREDENCIALES EN PVC
SEÑALETICAS

CEL: 97 81 53 35
E-mail:-castrosolgraf@gmail.com



02/01/2024

De Ricardo Castro
Para:I.MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

A: ADQUISICIONES

COTIZACION

CANTIDAD	DETALLE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
10	TALONARIOS SOLICITUD UNICA DE PATENTE 50/2	18.000	180.000

TODO SEGUN TAMAÑO Y COLOR DE CADA UNO
ESPCIFICADO EN ORDEN DE COMPRA
O SOLICITUD DE TRABAJO

TOTAL NETO $ 180.000
IVA $ 34.200
TOTAL $ 214.200

- **TODO TRABAJO** TIENE UNA ENTREGA DE 5 DÍAS HÁBILES A CONTAR DE LA RECEPCIÓN DE ESTE
- **CANCELACIÓN: CONTRA FACTURA**
- **VALIDES DE COTIZACIÓN 10** DÍAS HÁBILES

Ricardo Castro González
Rep. Legal

MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RENTAS Y PATENTES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SOLICITUD UNICA DE PATENTE

Fecha:_____

INDIVIDUALIZACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

_____
Nombre o Razón Social RUT

_____
Dirección Comercial

_____ _____
Fono Correo Eléctronico

_____ _____
Representante Legal RUT

_____
Domicilio Particular

_____ _____
Fono Correo Electrónico

_____ _____
Rol de Avaluo Zonificación N° y Fecha

_____
Propietario del Inmueble

_____ _____ _____
Recepción DOM N° Fecha

Giro principal del negocio:_____

Anexos relacionados con el rubro principal: _____

_____

Capita Propio_____

El Negocio es Unico ☐ Casa Matriz ☐ Sucursal ☐

SI LA SOLICITUD CORRESPONDE A LA APERTURA DE UNA SUCURSAL DECLARE EN EL SIGUIENTE RECUADRO EN RELACIÓN AL NUMERO DE TRABAJADORES ADEMÁS PRESENTAR CERTIFICADO DE DISTRIBUCIÓN DE CAPITAL DE CASA MATRIZ PARA APERTURA DE SUCURSAL.

NUMERO DE TRABAJADORES ASIGNADOS A LA SUCURSAL MATERIA DE ESTA SOLICITUD	
NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA A LA FECHA(INCLUIDO LOS DE LA SUCURSAL) MATERIA DE ESTA SOLICITUD)	

Punto Gráfico Portales 320 La Ligua Fono: +569 97815335

_____
Firma.Contribuyente Representante Legal

MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RENTAS Y PATENTES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SOLICITUD UNICA DE PATENTE

Nombre o Razón social:_____ Rut:_____

SOLICITUD DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

0021366

DE: RENTAS Y PATENTES MUNICIPALES

A : SR. DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

REF.: SE SOLICITA A UD. ADQUIRIR LOS MATERIALES Y/O SERVICIOS QUE A CONTINUACION SE DETALLAN PARA:

LA GESTION DE TRAMITAR UNA PATENTE CIPA

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTALES
10	TALONARIOS DECLARACION SIMPLE	10.000	100.000
	DE PUBLICIDAD 100/1		
		19%	19.000
		TOTAL $	119.000-

Impta. Nueva Imagen/Fono 276179 Cabildo

FIRMA SOLICITANTE

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
V° B° JEFE DEL AREA

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
ADQUISICIONES
05 ENE 2024
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
LA LIGUA

Impresos Solgraf

PORTALES 320 LA LIGUA
RICARDO CASTRO GONZÁLEZ
RUT: 7.442.825-8
IMPRESOS, FABRICA DE TIMBRES
CREDENCIALES EN PVC
SEÑALETICAS

CEL: 97 81 53 35
E-mail:-castrosolgraf@gmail.com



02/01/2024

De Ricardo Castro
Para:I.MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

A: ADQUISICIONES

COTIZACION

CANTIDAD	DETALLE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
10	TALONARIOS DECLARACION SIMPLE DE PUBLICIDAD 100./1	10.000	100.000

TODO SEGUN TAMAÑO Y COLOR DE CADA UNO ESPCIFICADO EN ORDEN DE COMPRA O SOLICITUD DE TRABAJO

TOTAL NETO $ 100.000
IVA $ 19.000
TOTAL $ 119.000

- **TODO TRABAJO** TIENE UNA ENTREGA DE 5 DÍAS HÁBILES A CONTAR DE LA RECEPCIÓN DE ESTE
- **CANCELACIÓN: CONTRA FACTURA**
- **VALIDES DE COTIZACIÓN 10** DÍAS HÁBILES

Ricardo Castro González
Rep. Legal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA
RENTAS Y PATENTES

DECLARACIÓN SIMPLE DE PUBLICIDAD

YO.....

RUT: N°:....., CON DOMICILIO PARTICULAR EN

CALLE ..... N° .....

VENGO EN DECLARAR QUE EN MI LOCAL COMERCIAL UBICADO EN

CALLE:.....

N° ..... ROL DE AVALUO N° ....., DE LA

LOCALIDAD DE .....

POSEO PUBLICIDAD :_____, CON LAS SIGUIENTES.

(Marcar co X)

CARACTERÍSTICAS Y MEDIDAS EN M2 :

- LUMINOSO ADOSADO A LA PARED, DE.....M2.
- LUMINOSO AUTOSUSTENTABLE, DE..... M2
- NO LUMINOSO AUTOSUSTENTABLES, DE M2
- NO LUMINOSO ADOSADO ALA PARED, DE M2

NO POSEO PUBLICIDAD : _____

(Marcar co X)

_____

Firma del Contribuyente

LA LIGUA,

Punto Gráfico Portales 320 La Ligua +569 9781 5335

SOLICITUD DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

0021367

DE: RENTAS Y PATENTES MUNICIPALES.

A : SR. DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

REF.: SE SOLICITA A UD. ADQUIRIR LOS MATERIALES Y/O SERVICIOS QUE A CONTINUACION SE DETALLAN PARA:

LA GESTION DE TRAMITAR UNA PATENTE CIPA.

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTALES
10	TALONARIOS SOLICITUD PATENTE	10.000.-	100.000.
	COMERCIALES 100/1		
		19%	19.000
		TOTAL $	119.000.-

Impta. Nueva Imagen/Fono 276179 Cabildo

FIRMA SOLICITANTE

MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Vº Bº JEFE DEL AREA

MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA CONTRALOR(ES) MUNICIPAL(ES)

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
ADQUISICIONES
05 ENE 2024
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
LA LIGUA

Impresos Solgraf

PORTALES 320 LA LIGUA
RICARDO CASTRO GONZÁLEZ
RUT: 7.442.825-8
IMPRESOS, FABRICA DE TIMBRES
CREDENCIALES EN PVC
SEÑALETICAS

CEL: 97 81 53 35
E-mail:-castrosolgraf@gmail.com



02/01/2024

De Ricardo Castro
Para:I.MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

A: ADQUISICIONES

COTIZACION

CANTIDAD	DETALLE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
10	TALONARIOS PARA SOLICITUD DE PATENTES COMERCIALES 100./1	10.000	100.000

TODO SEGUN TAMAÑO Y COLOR DE CADA UNO
ESPCIFICADO EN ORDEN DE COMPRA
O SOLICITUD DE TRABAJO

TOTAL NETO $ 100.000
IVA $ 19.000
TOTAL $ 119.000

- **TODO TRABAJO** TIENE UNA ENTREGA DE 5 DÍAS HÁBILES A CONTAR DE LA RECEPCIÓN DE ESTE
- **CANCELACIÓN: CONTRA FACTURA**
- **VALIDES DE COTIZACIÓN 10** DÍAS HÁBILES

Ricardo Castro González
Rep. Legal

I. MUNICIPALIDAD
LA LIGUA

MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RENTAS Y PATENTES

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE PATENTES COMERCIALES

SE DEBEN ACOMPAÑAR LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES A ESTA SOLICITUD:

1.- Solicitud Única de Patente N° _____/

2.- Acreditar Titulo por el cual ocupa en inmueble, Escritura de Compra y Venta inscrita en el Conservador de Bienes Raíces, Contrato de Arriendo Vigente y Legalizado, Contrato de Comodato, etc.

3.- iniciación de actividades ante el S.I.I. Apertura de sucursal, cambio de giro o cambio de domicilio, ampliación de giro según corresponda.

4.- Si la solicitud corresponde a un cambio de domicilio desde otra comuna, deberá presentar balances y determinaciones de capital propio, según corresponda y certificado emitido por la Municipalidad correspondiente que acredite que no posee deuda por concepto de patente comercial.

5.- Si la solicitud corresponde a la apertura de una sucursal, deberá presentar certificado de distribución de capital propio de la municipalidad, según corresponda.

6.- Para ejercer las actividades de expendio y consumo de alimentos, y otras especificas a que se refiere la circular N° 114 de 23.07.1981 del Ministerio de salud, deberá presentar resolución sanitaria emitida por Seremi de Salud.

7.- Declaración simple de publicidad

8.- Constitución de la sociedad ó empresa.

9.- Rut de la sociedad ó empresa

10.- Fotocopia de Permiso de edificación.

11.- Fotocopia Zonificación.

12.- Fotocopia Recepción de la construcción

13.- Copia de Inscripción de Registro de Comercio.

14.- Certificado de Avalúo.

15.- Fotocopia de C.I. de persona natural ó Representante Legal Empresa

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE PATENTES DE ALCOHOL

1.- Fotocopia de Iniciación de Actividades.

2.- Certificado del Servicio Agrícola y Ganadero, inscripción del giro.

3.- Declaración Jurada Art. 4to Ley de Alcoholes, ante Notario.

4,. Informe de Junta de Vecinos (firmado por los 3 miembros de la directiva)

5.- Certificado de Antecedentes Personales, sin anotaciones.

6,. Certificado resolución sanitaria emitida por Seremi de Salud.

7.- Acreditar Tituló por el cual ocupa en inmueble, Escritura de Compra y Venta Inscrita en el Conservador de Bienes Raíces, Contrato de Arriendo Vigente y Legalizado, Contrato de Comodato, etc.

8.- Acreditar Titulo por el cual ocupa en inmueble, Escritura de Compra y Venta inscrita en el Conservador de Bienes Raíces, Contrato de Arriendo Vigente y Legalizado, Contrato de Comodato. etc.

9.- Fotocopia C.I. del solicitante

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE PATENTES PROFESIONAL

1.- Fotocopia de iniciación de actividades SII.

2.- Fotocopia legalizada ante notario del título profesional.

3.- Fotocopia C.I. del solicitante.

4.- Acreditar dirección en la comuna.