ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA
ADQUISICIONES

**DECRETO ALCALDICIO Nº** 1789 /

**LA LIGUA,** 03 AGO 2026

MAT.: Arriendo de movilización. Oficina Local de la Niñez.

**VISTOS:**

- La Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus Modificaciones.
- La Sentencia de Proclamación de fecha 30 de noviembre del 2024, del Tribunal Electoral de Valparaíso.
- La Resolución Nº36/2024 de la Contraloría General de la República, que refunde, coordina y sistematiza las normas sobre exención del trámite de toma de razón, y su modificación introducida por la Resolución N°3/2026, del mismo origen, aplicable a contar del 1 de junio de 2026.
- Ley Nº 19.886 y su Reglamento Vigente y sus Modificaciones.
- Decreto de Alcaldía N°10.121/2025, que aprueba subrogancia del Señor Alcalde.
- Decreto de Alcaldía N°1135/2024, que aprueba subrogancia Secretaría Municipal.
- Decreto de Alcaldía N°9753/2025, que aprueba Presupuesto Municipal año 2026.
- Decreto Alcaldicio N°183/2026, que aprueba programa municipal "Oficina Local de la Niñez".
- Solicitud de compra N°388/2026, Oficina Local de la Niñez.

**CONSIDERANDO:**

El artículo 60 de la Ley N° 19.886, modificada por la Ley 21.634, regula el procedimiento de trato directo. A su vez, el **Decreto Supremo N° 661/2024**, en su **artículo 71, numeral 6**, establece que se puede recurrir al **trato directo con publicidad** para adquisiciones **inferiores a 30 UTM**, siempre que estas compras **privilegien materias de alto impacto social**, tales como el impulso a las Empresas de Menor Tamaño (EMT), **Proveedores Locales**, la descentralización y la sustentabilidad ambiental.

Que, en este caso, la presente compra cumple con el objetivo de **alto impacto social**, al favorecer a una **Empresa Local**, y además se encuentra dentro de los **valores de mercado**, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Que, en este caso, la municipalidad requiere la contratación de movilización para actividades de la iniciativa Recreo en establecimientos educacionales los días 4 de agosto, 10 de agosto y 25 de agosto.

**DECRETO:**

**1º** Autorícese y Apruébese la Compra Menor a 30 UTM mediante trato directo, según lo faculta la Ley 19.886 y su Reglamento vigente según Art. 71, N°6, para la contratación de movilización.

**2°** Envíese la respectiva Orden de Compra por el Portal Chilecompra al proveedor **BUSES Y MINIBUSES OLGUÍN SPA.**, Rut; **78.271.369-8**, la que se inserta dentro de las 30 UTM, por un valor total de **$270.000.-, exento de IVA.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

**ADQUISICIONES**

**CONTINUACIÓN DECRETO ALCALDICIO N°** 1789 /

**3º** Publíquese el presente decreto en el sistema de Chile Compra dentro de una Plazo de 24 horas, contados desde su dictación.

**Anótese, Comuníquese y Archívese**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL DE LA LIGUA

María Ignacia Ibacache Gallardo
**SECRETARIA(O) MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA ALCALDE

Patricio Pallares Valenzuela
**ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**
ADQUISICIONES
**ARCHIVO**
PPV/fqu

RECIBIDO
30 JUL 2026
CONTRALORIA
A.M. P.M.
9:16:36

RECIBIDO
31 JUL 2026
ALCALDIA
A.M. PM.
09:35

RECIBIDO
12:23
03 AGO 2026
SECRETARIA MUNICIPAL
A.M. P.M.

EXAMINADO
30 JUL 2026
CONTRALORIA
LALIGUA

I. MUNICIPALIDAD
CONTRALOR
MUNICIPAL
LA LIGUA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LALIGUA

ADQUISICIONES
30 JUL. 2026
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
LA LIGUA

LA LIGUA: 30 Julio 2026

N° 0000388

# SOLICITUD DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

**1.IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD**

Unidad solicitante: Oficina Local de la niñez (OLN) - DIDECO

Funcionario Responsable: Catalina sánchez Aravena  **Tipo:** ☐ Bien ☒ Servicio

**2.RESPALDO PRESUPUESTARIO**

Código presupuestario: 22.08.999

Fuente de financiamiento: ☒ Municipal ☒ Programa ☐ Convenio

Nombre del programa: Programa oficina local de la niñez (OLN)

N° Decreto aprueba programa: 183 fecha decreto: 23 Enero 2026

Disponibilidad presupuestaría: ☒ Sí ☐ NO

**3.JUSTIFICACIÓN TÉCNICA O DETALLE DE LA COMPRA** (Indicar finalidad, necesidad del gasto y vinculación con función municipal)

Item bastos operacionales/ movilización Actividad: Iniciativa RE:CREO en Establecimientos educacionales

**4. TIPO DE COMPRA**

**Tipo:** ☐ **Convenio Marco** ☐ **Licitación Pública** ☐ **Compra Ágil** ☒ **Trato Directo**

**5. DETALLE DE LA COMPRA**

| Cantidad | DETALLE | P. Unitario | Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Servicio Traslado de Pasajeros desde Ex Fabrica Baltra, ubicada en ORTIZ de rozas # 1000 Hacia Establecimiento Educacional Casas viejas, ida- Regreso - OLN - 4 Agosto 2026 | 90 000 | 90.000 |
| 2 | Servicio Traslado de pasajeros desde Ex Fabrica Baltra, ubicada en ORTIZ de rozas # 1000 hacia Escuela Poza verde de Longotoma, ida-regreso - OLN - 10 Agosto 2026. | 80 000 | 80 000 |
| 3 | Servicio Traslado de pasajeros desde Ex Fabrica Baltra ubicada en ORTIZ de rozas # 1000 hacia Escuela Los Molles, ida-regreso - OL: 25 Agosto 2026 | 100 000 | |
| | | **TOTAL** | 270.000 |



La presente solicitud se formula en conformidad a la Ley N° 19.886 y el Decreto N° 661/2024.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

**FIRMA SOLICITANTE**

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**V° B° ALCALDE Y/O ADMINISTRADOR**

# COTIZACIONES 2026

**N ° 257** **FECHA** 7/30/2026

| | |
|---|---|
| NOMBRE CLIENTE | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA |
| RUT CLIENTE | |
| DIRECCION | |
| EMAIL | |
| TELEFONO | |

BUSES Y MINIBUSES OLGUIN
78.271.369-8
LA LIGUA
TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS
TRANSPORTESOLGUIN_75@HOTMAIL.COM

| ITEM | DESCRIPCION DEL SERVICIO | | | | VALOR $ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIO TRASLADO DE PASAJEROS DESDE EX FABRICA BALTRA, UBICADA EN ORTIZ DE ROZAS #1.000 HACIA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL CASAS VIEJAS , IDA Y REGRESO.- OLN.- | | | | 90,000 |
| | FECHA VIAJE | 8/4/2026 | | | |
| | N° PASAJEROS | 4 | | | |
| | HORA SALIDA | 9:00 | HORA REGRESO | 11:00 | |
| 3 | SERVICIO TRASLADO DE PASAJEROS DESDE EX FABRICA BALTRA, UBICADA EN ORTIZ DE ROZAS #1.000 HACIA ESCUELA POZA VERDE DE LONGOTOMA . IDA Y REGRESO.- OLN.- | | | | 80,000 |
| | FECHA VIAJE | 8/10/2026 | | | |
| | N° PASAJEROS | 4 | | | |
| | HORA SALIDA | 12:30 | HORA REGRESO | 14:30 | |
| 4 | SERVICIO TRASLADO DE PASAJEROS DESDE EX FABRICA BALTRA, UBICADA EN ORTIZ DE ROZAS #1.000 HACIA ESCUELA LOS MOLLES, IDA Y REGRESO.- OLN.- | | | | 100,000 |
| | FECHA VIAJE | 8/25/2026 | | | |
| | N° PASAJEROS | 4 | | | |
| | HORA SALIDA | 9:30 | HORA REGRESO | 11:15 | |
| | VALOR TOTAL SERVICIO EXENTO DE IVA | | | | $ 270,000 |

*TODO SERVICIO DEBE SER CONFIRMADO VÍA CORREO ELECTRONICO*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

VEHICULOS CUENTAN CON:

- CINTURON DE SEGURIDAD
- CALEFACCIÓN
- AIRE ACONDICIONADO

BUSES Y MINIBUSES OLGUÍN
78.271.368-8

# Ficha del proveedor

HABIL

RAZÓN SOCIAL

## BUSES Y MINIBUSES OLGUIN SPA

RUT 78.271.369-8

| | |
|---|---|
| **Nombre de fantasía** | BUSES Y MINIBUSES OLGUIN |
| **Estado de habilidad** | HÁBIL (Cumple con los requisitos de inscripción en el Registro de Proveedores) |
| **Estado de acreditación** | Proveedor acreditado hasta 30-12-2026 |
| **Domicilio legal** | QUEBRADILLA PC 22 LT G , LA LIGUA, REGION DE VALPARAISO |
| **Empresa de Menor Tamaño (EMT)** | **Si** clasifica como Empresa de Menor Tamaño según información del Servicio de Impuestos Internos. |

Revisa mas información sobre Empresa de Menor Tamaño (EMT)

Información general | Habilidad | Idoneidad | Documentos | Comportamiento

## Administración de la empresa

Fuente: Declaración Jurada del Registro de Proveedores ingresada por el proveedor en Mercado Público.

| | |
|---|---|
| Administrador | MARCO ANTONIO OLGUÍN ESPINOSA |
| Administrador | NINOSCA PAULINA ANTONIA OLGUÍN FIGUEROA |

## Usuarios de la empresa

COMUNA DE
LA LIGUA

DIRECCION DE DESAROLLO COMUNITARIO
OFICINA LOCAL DE LA NINEZ

**DECRETO ALCALDICIO N° 183**

**LA LIGUA** 23 ENE 2026

MAT: Programa Municipal Oficina Local de la Niñez (OLN)

**VISTOS**:

1. Las facultades contenidas en la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores
2. La Resolucion N° 36 del 2024 y N° 8 del 2025 de la Contraloria General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón
3. La Sentencia de Proclamacion de fecha 30 de noviembre de 2024 del Tribunal Electoral Regional de Valparaiso que proclama como Alcalde de la Ilustre Municipalidad de La Ligua al Sr. Patricio Pallares Valenzuela
4. Decreto Alcaldicio N° 10121 de fecha 31 de diciembre de 2025, que designa subrogancia del Sr. Alcalde
5. Decreto Alcaldicio N° 1135 de fecha 31 de enero de 2024 que designa subrogancia en la Secretaria Municipal
6. El Decreto de Alcaldia N° 9753 de fecha 18 de diciembre de 2025, que aprueba el Presupuesto Municipal para el ano 2026
7. Decreto de Alcaldia N° 7551 con fecha 12 de septiembre de 2025, que aprueba Convenio de transferencia de recursos "OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ" ENTRE SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE LA REGIÓN DE VALPARAÍSO E ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
8. El Certificado de Disponibilidad presupuestaria Municipal N 45/2026 de fecha 19 de enero 2026

**CONSIDERANDO**:

1. Que, el Art. N° 4 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 18.695, en su letra c) señala que las municipalidades pueden desarrollar, en lo que nos interesa funciones relacionadas con la "Asistencia Social y Juridica", donde se enmarca el presente programa, y letra m) la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, la prevención de vulneraciones de derechos y la protección general de los mismos

2. Que, el siguiente programa según el articulo 65 de la Ley N° 21.430 Ley de Garantias y Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, permite en

conformidad a lo dispuesto por el artículo 3° bis de la Ley N°20.530 el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, deberá establecer Oficinas Locales de la Niñez (OLN) con competencia en una comuna o agrupación de comunas, a lo largo de todo el territorio nacional las que serán **las encargadas de la protección administrativa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, a través de la promoción de éstos, la prevención de vulneraciones y la protección de sus derechos, tanto de carácter universal como especializada, mediante acciones de protección administrativo.**

**Por tanto**, y en atención a las consideraciones precedentemente expuestas.

DECRETO:

1. **APRUÉBESE** Programa Municipal denominado **Oficina Local de la Niñez La Ligua**, a realizarse durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2026, según texto adjunto y que pasa a formar parte del presente decreto para todos los efectos legales.

2. **IMPUTÉSE** el gasto que genere el presente decreto y que asciende a la suma de $84.353.036.- (Ochenta y cuatro millones trescientos cincuenta y tres mil treinta y seis pesos), se imputará a los respectivos Ítems del Presupuesto Municipal Vigente, según la naturaleza del gasto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE.

María Jonaba Ihacache Gallardo
**SECRETARIA(O) MUNICIPAL**

Patricio Pallares Valenzuela
**ALCALDE**

DISTRIBUCIÓN:
- Correlativo
- DAF (Contabilidad)
- DIDECO
- ARCHIVO OLN

PPV/FMO/SSM/CSA/lbe

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA MUNICIPAL N°45/2026

**DANIELA IBACACHE GODOY**, Profesional Grado 8 ° E.M.R. de Presupuesto y Contabilidad (s) de la I. Municipalidad de La Ligua que suscribe, certifica que la Ilustre Municipalidad de La Ligua, mediante Decreto Alcaldicio N° 9753 de fecha 18 de diciembre del 2025, aprobó las partidas presupuestarias correspondientes a la ejecución del Presupuesto Municipal para el año 2026, por lo que a la fecha de emisión de este certificado existe disponibilidad presupuestaria para ejecutar el "Programa Municipal Programa Oficina Local de la Niñez, La Ligua 2026 ", por el Periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre del año 2026, por la suma total de $84 353.036.- (Ochenta y cuatro millones trescientos cincuenta y tres mil treinta y seis pesos).

Se extiende el presente certificado a petición de la Administración Municipal.

**DANIELA IBACACHE GODOY**
**Presupuesto y Contabilidad (s)**
**Ilustre Municipalidad de La Ligua**

**La Ligua, 19 de enero del 2026.-**

COMUNA DE LA LIGUA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DIDECO

PROGRAMA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)

LA LIGUA

ENERO A DICIEMBRE 2026

**OBJETIVOS DEL PROGRAMA:**

La Oficina Local de la Niñez (OLN) tiene como misión principal la protección administrativa de los derechos de niños, niñas y adolescentes (NNA) a nivel territorial, actuando de forma articulada con actores locales para prevenir y abordar situaciones de vulneración de derechos. Donde sus funciones principales son:

- Detectar tempranamente situaciones de riesgo o vulneración de derechos.
- Articular redes locales para dar respuesta oportuna e integral.
- Derivar y hacer seguimiento a casos que requieran intervención especializada.
- Prevenir la judicialización innecesaria, fortaleciendo respuestas comunitarias y territoriales.

**FUNDAMENTO LEGAL:**

El Artículo n° 4 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 18.695, en su letra c) señala que las municipalidades pueden desarrollar en lo que nos interesa "funciones relacionadas con la "asistencia social y jurídica", donde se enmarca el presente programa, y letra m) la protección de derechos de niños, niñas y adolescentes, la prevención de vulneraciones de derechos y la protección general de ellos mismos.

**DESCRIPCIÓN:**

Este Programa requiere complementar los honorarios del equipo de profesionales y administrativos, que conforman el programa OLN LA LIGUA, quienes deberán cumplir con los objetivos específicos definidos en el Convenio de trasferencia de recursos "OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ" ENTRE SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE LA REGIÓN DE VALPARAISO E ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA Según decreto de Alcaldía N° 7561 del 12 de septiembre 2025.

Este complemento de programa requiere de un aporte adicional, en caso de ser necesario, que cubra el diferencial entre el porcentaje que cubre subsidio de Licencia Medica y la totalidad del

monto de la remuneración pactada entre municipio y prestador de servicios, a los Profesionales y administrativos, que se encuentran con contrato a honorarios vigentes por el periodo enero a diciembre 2026, que presenten Licencia de Pre y Post Natal o Licencia Medica por Enfermedad Común. Beneficio que se hará efectivo mediante la presentación de licencias medicas y la duración será por el periodo de duración de la licencia o hasta el termino de vigencia de contrato, pudiendo terminar anticipadamente el periodo de entrega de beneficio, en el caso de extinción de las licencias médicas otorgadas, sean estas pre o post natal y licencia medicas de enfermedad común. Considerando ademas que el prestador debe haber cotizado en la declaracion de renta del ano en curso, por la totalidad de sus remuneraciones, vale decir por el 100%, para las cotizaciones previsionales. Esto como requisito fundamental para hacer valido el beneficio.

**FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD**

Estas actividades se realizaran de lunes a jueves, en oficina y terreno desde las 08:30 horas a 18:00 horas y los días viernes desde las 08:30 horas hasta las 14:30 horas, de acuerdo a su Plan de Trabajo, por una duración de 12 meses, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2026.

**COSTO DEL PROGRAMA:**

Este programa contempla un costo total de $84.353.036 (Ochenta y cuatro millones trescientos cincuenta y tres mil treinta y seis) con cargo al presupuesto Municipal 2026. Que estara destinado a financiar gastos operacionales, adquisicion de colaciones, servicio de capacitacion y honorarios que demande su ejecución en este punto señalado.

Este programa, en caso de ser necesario contempla un costo adicional no especificado, en cuanto a la proteccion a la remuneración en caso de licencia médica que cubre el diferencial, entre las liquidaciones de pago del subsidio de Licencia Medica y la Remuneracion total del prestador pactada en contrato, por lo cual este podra variar de acuerdo a la documentación presentada por el prestador de servicios.

**Los Rubros de gastos a considerarse son los siguientes:**

| Item | Descripción | Total |
|---|---|---|
| Gatos Operacionales | | |
| | Material de oficina | $456.000 |
| | Impresion, fotocopias y encuadernacion | $762.000 |
| | Movilización (arriendo) | $600.000 |
| | Subtotal Gastos Operacionales | $1.818.000 |
| Colaciones | | |
| | Colaciones usuarias | $1.000.000 |

| | | |
|---|---|---|
| | Subtotal Colaciones | $1 000 000 |
| Capacitación | | |
| | Relator | $500 000 |
| | Coffe | $500 000 |
| | Subtotal Capacitación | $1 000 000 |

| Honorarios | Mensual | Anual |
|---|---|---|
| Coordinadora / Psicologa | $302 655 | 3 631 860 |
| Gestor de casos / Trabajador social | $1 361 947 | 16 343 364 |
| Gestor de casos / Trabajador social | $1 361 947 | 16 343 364 |
| Gestor territorial / Trabajador social | $1 345 428 | 16 145 136 |
| Gestor de casos / Psicologo | $1 345 428 | 16 145 136 |
| Administrativa | $726 281 | 8 715 372 |
| Personal de aseo | $267 567 | 3 210 804 |
| Subtotales honorarios OLN | $6 711 253 | 80 535 036 |

**GASTOS OPERACIONALES:** $ 1.818.000

**ADQUISICIÓN DE COLACIONES:** $ 1.000.000

**SERVICIOS DE CAPACITACIÓN:** $ 1.000.000

**HONORARIOS ENERO A DICIEMBRE 2026:** $ 80.535.036

**COSTO TOTAL DE PROGRAMA ENERO A DICIEMBRE DE 2026:** $ 84.353.036

**PROCEDIMIENTO DE GASTOS:**

Los gastos se efectuaran a traves de la Dirección de Administracion y Finanzas.

**RESPONSABLE:**

Este programa estará a cargo de la Direccion de Desarrollo Comunitario y la Coordinación estara a cargo de la Sta. Catalina Sánchez Aravena, Psicóloga.

UNIDAD RESPONSABLE
OLN-DIDECO

ALCALDE y/o ADMINISTRADOR