ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA MUNICIPAL

RECIBIDO
04 JUN 2025
CONTROL
☐A.M. ☐P.M.

DECRETO DE ALCALDIA N° 5010 /

LA LIGUA, 04 JUN 2025

VISTOS:

1. Las facultades contenidas en la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus modificaciones posteriores.
2. La Resolución N° 7 y 8, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
3. La Sentencia de Proclamación, de fecha 30 de noviembre de 2024, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que proclama como Alcalde de la Ilustre Municipalidad de La Ligua al Sr. Patricio Pallares Valenzuela.
4. Convenio de Transferencia para Ejecución de Proyecto del Fondo Regional de Iniciativa Local – FRIL, Fondo Nacional de Desarrollo Regional, Gobierno Regional de Valparaíso, de fecha 10 de abril de 2025.

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 10 de abril de 2025, la Ilustre Municipalidad de La Ligua y el Gobierno Regional de Valparaíso suscribieron Convenio de Transferencia para Ejecución de Proyecto del Fondo Regional de Iniciativa Local – FRIL, Fondo Nacional de Desarrollo Regional, denominado Construcción Recinto Comunitario La Higuera, comuna de La Ligua.

Por tanto, y en atención a las consideraciones pretéritamente expuestas,

DECRETO:

1. APRUÉBESE Y RATIFÍQUESE el Convenio de Transferencia para Ejecución de Proyecto del Fondo Regional de Iniciativa Local – FRIL, Fondo Nacional de Desarrollo Regional, de fecha 10 de abril de 2025, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de La Ligua y el Gobierno Regional de Valparaíso.

2. DÉJESE CONSTANCIA que el presente convenio forma parte integrante del presente Decreto.

3. IMPÚTESE el gasto que pueda generar el presente Decreto al ítem que corresponda del presupuesto municipal vigente.

RECIBO
10 JUN 2025
SECRETARIA
☐A.M. ☐P.M.

4. OTÓRGUESE efecto retroactivo al presente Acto Administrativo, conforme lo permite el artículo 52 de la Ley N° 19.880, de Bases Generales de los Procedimientos Administrativos, ya que no lesiona derechos de terceros.

ANÓTESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL DE LA LIGUA

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA ALCALDE PATRICIO PALLARES

PATRICIO PALLARES VALENZUELA
ALCALDE

MARÍA IGNACIA IBACACHE GALLARDO
SECRETARIA MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:
- SECPLA
- DAF
- OIRS
- Archivo Secretaría Municipal/

PPV/MIIG.-

I. MUNICIPALIDAD CONTRALOR MUNICIPAL(S) LA LIGUA

EXAMINADO
09 JUN 2025
CONTRALORIA
LALIGUA

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

RECIBIDO
29 MAY 2025
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
OFICINA DE PARTES
29 MAY 2025
Folio: 6 N°: 055
Func.:

CONVENIO DE TRANSFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE PROYECTO
DEL FONDO REGIONAL DE INICIATIVA LOCAL – FRIL
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAÍSO

En Valparaíso, a 10-04-2025 el Gobierno Regional de la Región de Valparaíso, persona jurídica con patrimonio propio representado por Don Rodrigo Mundaca Cabrera en su calidad de órgano otorgante, ambos con domicilio en calle Melgarejo 669, Valparaíso, en adelante "el Gobierno Regional" o "Gore", y la I. Municipalidad de La Ligua representada por Patricio Pallares Valenzuela en su calidad de órgano o institución receptora o ejecutora, en adelante "el municipio", ambos con domicilio en Portales 555, La Ligua hemos acordado el siguiente convenio de transferencia, cuyas cláusulas son las siguientes:

TITULO I. ANTECEDENTES GENERALES

1. Conforme a lo señalado en la Ley de Presupuestos del Sector Público del año 2024 N°21.640, (Partida: 31, Capítulo 01, Programa 02, Gobierno Regional de Valparaíso; Glosa 06, letra g), y demás que resulten aplicables, es que en virtud del presente convenio, los recursos que aportará el Gobierno Regional, en adelante GORE, a la I. Municipalidad, en adelante indistintamente "institución receptora" o "municipio", están contemplados en el subtítulo 33, transferencias de capital, ítem 03, a otras entidades públicas, asignación 125, municipalidades modalidad Fondo Regional de Iniciativa Local, FRIL, con cargo al Fondo Nacional de Desarrollo Regional.

2. El presente convenio de transferencia tiene por objeto la ejecución del proyecto *que se individualizará, para ello, se transfieren los recursos a la I. Municipalidad para* que ésta los invierta solamente en la ejecución del proyecto aprobado. De este modo, de conformidad con la glosa 06 letra g), los recursos se transfieren a las municipalidades, y éstas deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República a través de la plataforma de SISREC, según las indicaciones que entregue el Gobierno Regional, de acuerdo a lo que se determine en el convenio y los instructivos respectivos.

   Por su parte, los procesos de licitación y contratos que suscriban los municipios, no podrán contemplar anticipos y deberán considerar todos los componentes o partidas aprobadas en el proyecto que sirvió de base para el proceso de aprobación por el Gobierno Regional o la recomendación técnico-económica favorable por parte del Ministerio de Desarrollo Social y Familia en los casos que le corresponda.

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

3. La Glosa 06, letra g) de la Ley de Presupuestos correspondiente al año 2024 señala: *"06 La siguiente glosa aplica al subtítulo 33 de los Gobiernos Regionales.*
Las transferencias de capital deberán regirse por los ámbitos de competencia del D.F.L N° 1-19.175.
Adicionalmente, podrán financiarse iniciativas que no estén consideradas en los ámbitos de competencia establecidos en el D.F.L N° 1-19.175:

g) Transferencias de recursos a Municipalidades para ejecutar proyectos asociados al Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL). Estos proyectos deberán contar con informe favorable del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y destinarse a ejecutar, mantener o conservar infraestructura pública incluso aquellas de carácter social o deportivo que se ejecuten en los recintos indicados en la letra c) de la glosa 06), las que serán autorizadas de acuerdo con los procedimientos establecidos en el oficio circular N° 33, del Ministerio de Hacienda de fecha 13 de julio de 2009, y sus modificaciones.

La Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo elaborará la Guía Operativa del Fondo, la que cada Gobierno Regional deberá cumplir.

Los gobiernos regionales podrán, siguiendo los lineamientos de esta Guía Operativa, mediante Resolución, aprobar instructivos o bases que establecerán la metodología de distribución de los recursos entre comunas, los procedimientos de ejecución, de entrega de recursos, de rendición de gasto al Gobierno Regional y otros que permitan la mejor utilización de los recursos del Fondo Regional de Iniciativa Local. Una vez aprobados los montos para cada municipio, el compromiso de financiamiento será informado por el Gobierno Regional mediante oficio. Los proyectos que se ejecuten con recursos transferidos a los municipios a través de este ítem, cuyo costo total por proyecto sea inferior a 3000 UTM, valorizadas al 1 de enero del ejercicio presupuestario vigente, no requerirán informe favorable del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Cuando el destino de la transferencia sea el financiamiento de una iniciativa de inversión, esta estará sujeta al Sistema Nacional de Inversiones por parte del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y de la Dirección de Presupuestos.

En el ejercicio de esta facultad, cada gobierno regional deberá respetar los principios de coherencia con las políticas públicas nacionales, coordinación, unidad de acción, eficiencia y eficacia, evitando la duplicidad o interferencia de funciones con otros órganos de la Administración del Estado".

4. El Gobernador Regional entregó al Consejo Regional la propuesta anual de distribución de los recursos del FRIL, también denominada Marco Comunal, la cual fue aprobada por Acuerdo N°11286/07/24 adoptado en su 887° Sesión ordinaria de fecha 18 de julio de 2024 según consta en el certificado emitido por su Secretario Ejecutivo.

5. El Gobierno Regional comunicó a la I. Municipalidad de La Ligua el marco correspondiente a la comuna en virtud del acuerdo recién citado del CORE.

6. Y como consecuencia de lo anterior, es que el municipio presentó el proyecto que se individualiza en este documento, el cual recibió evaluación favorable por parte de la Unidad de Preinversión de proyectos de la División de Planificación y Desarrollo Regional, según consta en memorándum N° 129 de fecha 04-04-2025 remitido por el profesional que allí se indica al Jefe del Departamento de Inversiones.

7. El presente convenio sólo empezará a regir desde la total tramitación de la Resolución del Gobernador Regional que lo apruebe y estará vigente hasta la total ejecución del proyecto y completa rendición de los recursos transferidos.

8. La disponibilidad de los fondos y transferencias comprometidas estará sujeta a la creación de la respectiva sub-asignación presupuestaria para el proyecto mediante Resolución del Gobernador Regional. El monto máximo a transferir será equivalente al monto total contratado, el cual estará siempre sujeto a la disponibilidad presupuestaria.

TITULO II. PROYECTO FRIL

9. El proyecto está descrito en la respectiva ficha de Iniciativa de Inversión (o ficha IDI) del Sistema Nacional de Inversiones (SNI) del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), documento que no se inserta por ser conocido por ambas partes.

CÓDIGO BIP	NOMBRE DEL PROYECTO
40067467-0	Construcción recinto comunitario La Higuera, comuna de La Ligua

10. El proyecto se ejecutará con cargo a las siguientes fuentes de financiamiento:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO $
F.N.D.R.	96.279.014
MUNICIPAL	0
OTROS	0
TOTAL	96.279.014

TITULO III. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

11. El Gobierno Regional se obliga a efectuar el aporte o transferencia de los dineros comprometidos, conforme a los siguientes ítems o desglose. Las obligaciones relacionadas a cada uno de los ítems del proyecto se encuentran regulados en el título V de este convenio.

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

ITEM	MONTO $
OBRAS CIVILES	95.454.797
CONSULTORÍAS	0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	0
EQUIPOS	254.351
EQUIPAMIENTO	569.866
OTROS GASTOS	0
TOTAL	96.279.014

12. El aporte del Gobierno Regional no sufrirá disminuciones salvo que el municipio ejecute o adjudique los ítems precedentes por un monto menor; cuando existan ítems contemplados previamente pero no utilizados, o en caso de la aplicación de multas.

    12.1. El uso de remanentes o saldos generados por diferencias entre el monto total aprobado y el monto total efectivamente contratado no podrán destinarse para el financiamiento de aumento de obras, obras extraordinarias, ampliaciones de contrato de asesoría u otros análogos, salvo que exista justificación técnica presentada por el municipio, visada técnicamente por la Unidad de Preinversión y la Unidad Evaluadora de Proyectos y autorizada por el Jefe de División de Presupuesto e Inversión del GORE.

    12.2. El Gobierno Regional no financiará gastos incurridos con anterioridad a la fecha de la resolución aprobatoria del presente convenio ni posteriores a la recepción provisoria de las obras, salvo que corresponda a la última factura o boleta por concepto de Asesoría Técnica, adquisición de equipamiento o de equipos contemplados en el proyecto respectivo.

    12.3. Si la institución receptora rinde gastos que no se ajustan a lo indicado, el Gobierno Regional exigirá la restitución de los montos informados en la documentación rechazada o bien, no los considerará como gastos del proyecto para calcular el saldo a transferir, es decir, la I. Municipalidad se hará responsable de solventar tales gastos.

    12.4. El Gobierno Regional sólo pagará los ítems que se ajusten al proyecto aprobado por la Unidad Evaluadora de Proyectos de la División de Presupuesto e Inversión Regional y conforme el clasificador presupuestario del Decreto N° 854 del 29 de septiembre de 2004 del Ministerio de Hacienda.

    12.5. El municipio deberá informar por oficio los datos de la cuenta corriente a la cual se realizarán las transferencias de recursos por parte del GORE.

13. Para dar inicio al proceso de financiamiento, el procedimiento de transferencia de los recursos dependerá de la modalidad de ejecución del proyecto, es decir si fue concebido para ser ejecutado por terceros o por el propio municipio.

14. Se entenderá por **solicitud de transferencia** al proceso mediante el cual la institución receptora gestiona la cancelación de los respectivos estados de pago del proyecto solicitando al GORE el traspaso de recursos financieros, previa presentación de la documentación que a continuación se señala, de conformidad a la modalidad de ejecución adoptada, es decir, administración de terceros o administración directa. En el caso que la I. Municipalidad desee cambiar la modalidad de ejecución aprobada deberá así requerirlo, vía oficio a la División de Presupuesto e Inversión Regional, ingresando con su requerimiento la documentación necesaria al Banco Integrado de Proyectos para su evaluación y posterior aprobación.

14.1. En caso de **ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS** el municipio deberá cumplir con las normas de la Ley N° 19.886, en consecuencia, deberá llamar a licitación pública salvo que atendidas las circunstancias del caso y estando habilitada para ello, llame a licitación privada o efectúe trato directo.

Para realizar la primera transferencia, el municipio deberá acreditar ante el Departamento de Inversiones el inicio efectivo de las obras acompañando los siguientes antecedentes:

a) Informar ID de licitación oportunamente mediante correo electrónico;
b) Decreto de adjudicación de la obra;
c) Contrato de obras;
d) Decreto aprueba contrato o protocolización del contrato;
e) Acta entrega terreno;
f) Presupuesto contratado;
g) Avance de Obra firmado y timbrado por el Director de Obras Municipales, el Inspector Técnico de Obras y la empresa ejecutora;
h) Copia no cedible de la Factura del primer estado de pago;
i) Fotografías que den cuenta del avance de las obras y fotografía del letrero de obras;
j) Los datos de la cuenta corriente para efectuar la transferencia de los recursos;
k) Informes del ATO (si procede);
l) Rendición de Gastos Administrativos (si procede);

14.1.2. Para las siguientes solicitudes de recursos, el municipio deberá adjuntar los siguientes documentos:

14.1.2.1 Rendir a través de la plataforma de SISREC anexando la siguiente documentación:

a) Comprobante de Ingreso de la remesa anterior;
b) Decretos de pago de las transferencias anteriores;
c) Formulario de Rendición Mensual;
d) Decreto de ingresa Rendición;
e) Dicha rendición se realizará de manera mensualizada, incluso en aquellos meses que no se presenten solicitudes de remesas, o que existiendo recursos transferidos estos no hayan sido pagados.

14.1.2.2 solicitud de nueva remesa:

f) Copia no cedible de la factura del estado de pago correspondiente al periodo;
g) Avance de obra firmado y timbrado por el Director de Obras Municipales, el Inspector Técnico de Obras y la empresa ejecutora;
h) Fotografías que den cuenta del avance de las obras;
i) Informes del ATO (si procede);
j) Rendición de Gastos Administrativos (si procede);
k) Acta de Recepción Provisoria sin observaciones (para último estado de pago).

14.1.3. Si las **bases administrativas contemplan la aplicación de multas** en caso de incumplimientos de la empresa ejecutora, el municipio deberá realizar el cálculo de ellas instruyendo a la empresa a que facture por el monto total que habría correspondido sin la multa. En tal caso, el Gobierno Regional deberá descontar de la transferencia respectiva el monto de la multa calculada por el municipio.

En el acta de recepción provisoria sin observaciones deberá quedar constancia de la aplicación de multas a las empresas ejecutoras para efectos de velar por el cumplimiento de la letra e) del artículo 8 del Decreto Ley N° 825, sobre Impuesto a las Ventas y Servicios. En los casos en que exista financiamiento compartido, el cálculo de las multas, será descontado proporcionalmente a los aportes del monto contratado. Será de exclusiva responsabilidad del municipio la omisión de informar las multas que hubiese correspondido aplicar en virtud de sus propias bases por los incumplimientos del tercero administrador, quedando los funcionarios del GORE sólo obligados de ejercer la revisión administrativa y financiera en virtud de la información que fue puesta en su conocimiento y que por Ley de Presupuesto les corresponda.

14.1.4. Las **bases administrativas deberán contemplar** que la empresa ejecutora tome a favor del municipio una **garantía de fiel cumplimiento del contrato** de obra, la cual deberá al menos:

a) Asegurar el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores de la empresa ejecutora y los contratistas y subcontratistas de aquel, en caso de que surjan, durante el transcurso de la obra, deudas laborales y previsionales por parte de cualquiera de los obligados.
b) Garantizar el cumplimiento íntegro en la ejecución de las partidas señaladas en las bases administrativas generales y especiales y las obligaciones contenidas en el contrato de obra.
c) Señalar un plazo de vigencia que no podrá ser inferior a 60 días hábiles contados desde la recepción sin observaciones la obra o culminado el contrato de obra.

14.1.5. Las bases administrativas deberán establecer las causales para hacer efectiva la garantía siendo de responsabilidad del municipio establecer la procedencia de su exigibilidad o la ocurrencia de las causales para hacerla efectiva, resguardar su cuidado y la información que contenga. Además de procurar su renovación cuando el plazo del contrato sea prorrogado conforme a reglas generales y las bases.

14.1.6. La Municipalidad deberá ponderar el riesgo involucrado en cada contratación para determinar si requiere la presentación de una póliza de seguros para cubrir la responsabilidad civil extracontractual por daños materiales y morales a terceros que ocurran en la obra durante la vigencia del contrato. Si este documento es solicitado en las bases administrativas será de exclusiva responsabilidad del municipio determinar el monto, duración, la procedencia y el cobro efectivo de esta boleta.

14.2. En caso de **ADMINISTRACION DIRECTA**:

14.2.1. Previo a la presentación del primer estado de pago, las partidas ejecutadas deberán estar aprobadas técnicamente por el Gobierno Regional. Además, la I. Municipalidad deberá presentar: Los contratos de trabajadores y el certificado de la Dirección de Obras que acredite el inicio de actividades.

14.2.2. Para realizar la primera transferencia, es decir, previo a la presentación del primer estado de pago, el municipio deberá acreditar mediante el envío a la División de Presupuesto e Inversión Regional del GORE, el inicio efectivo de las obras, acompañando los siguientes antecedentes:

a) Decreto Alcaldicio que autoriza la administración directa;
b) Certificado de la Dirección de Obras Municipales, DOM, que acredite el inicio de la ejecución de las obras;
c) Copia del Avance de Obra, firmado y timbrado por el DOM;
d) Set fotográfico que dé cuenta del avance de las obras y fotografía del letrero de obras;
e) Nómina de trabajadores valorizados, firmado por el encargado del proyecto, por el Director de Finanzas de la I. Municipalidad y el trabajador aceptando el pago o la planilla de remuneraciones;
f) Carta Gantt del proyecto y curva de mano de obra;
g) Los datos de la cuenta corriente para efectuar la transferencia de los recursos;
h) Las órdenes de compra y/o facturas del período;
i) Decretos de Pago de Materiales y Trabajadores;
j) Acta de Recepción de las obras;
k) Certificado de Recepción de los Servicios (si procede);
l) Informes del ATO (si procede);
m) Rendición de Gastos Administrativos (si procede);

14.2.3. Para las siguientes remesas, adicionalmente a lo anterior deberá adjuntar los señalado en el punto 14.1.2.1.

15. En ambas modalidades de ejecución, a partir de la primera transferencia, el municipio deberá emitir un informe mensual de rendición (contenido en un formulario) dentro de los 15 primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa, incluso en aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados, de conformidad a las normas del Título IV sobre Rendiciones.

16. El **estado de avance de la obra** deberá encontrarse suscrito por el Director de Obras Municipales, la empresa ejecutora y el Inspector Técnico de Obras en caso que éste último no coincida la persona del Director de Obras Municipales. En ningún caso se aceptarán presupuestos de la adjudicación en reemplazo del estado de avance. Si el estado de avance incluye una o varias partidas globales, sólo podrán financiarse aquellas que estén completamente terminadas, es decir, no se pagarán partidas globales con avances parciales.

17. La factura será emitida al nombre del Municipio, indicará en su glosa el número del estado de pago al cual corresponde, el código BIP, el nombre del proyecto y comuna, en caso de aportes compartidos, el monto del aporte FNDR y el monto del aporte con cargo al Municipio u otra institución, si procediera.

18. El municipio deberá exigir en las bases de licitación y en la obra misma, la instalación del letrero de obras y la placa conmemorativa, conforme el Instructivo

para Señaléticas y Placas en Obras, publicado en la página web del Gobierno Regional de Valparaíso http://www.gorevalparaiso.cl/normasgraficas2.php. La instalación de la placa solo será requerida a partir de la recepción provisoria.

Se eximen de la obligación de instalar una placa conmemorativa los casos en que ella no pueda visualizarse al público o constituya un imposible físico de instalación o que la partida no sea parte del proyecto aprobado.

19. El municipio deberá velar por el cumplimiento de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, la Ordenanza de Urbanismo y Construcción y deberá mantener a la vista la documentación exigida por ley.

20. La Inspección Técnica de la Obra (ITO) realizará la supervisión técnica y administrativa de la ejecución del proyecto. Quienes ejerzan esta función deberán tener la calidad de funcionario municipal, a contrata, planta u honorario, y ser designados para ese efecto por el Alcalde de la I. Municipalidad. La designación de Inspección Técnica de Obras será exclusiva responsabilidad de la I. Municipalidad. El municipio se hace responsable de la correcta ejecución de cada proyecto y de dar las instrucciones y responder las solicitudes que provengan de la inspección técnica de obras y que se requieran por ley para la buena ejecución de los trabajos que se hayan contratado. Asimismo, le corresponderá aprobar en cantidad y calidad la ejecución de la obra y la consultoría si corresponde.

21. El municipio se obliga a licitar el proyecto conforme al detalle de la iniciativa aprobada por la Unidad de Preinversión de la División de Planificación y Desarrollo Regional del GORE, asumiendo la total responsabilidad por las acciones que pudiesen derivar en una modificación unilateral, sin consentimiento del GORE, de la iniciativa ya aprobada.

22. La adjudicación y el contrato de obra deberán sujetarse al proyecto aprobado previamente por el GORE.

    Si como consecuencia del periodo de consultas y aclaraciones dentro del proceso de licitación surge la necesidad de modificar las partidas del proyecto, éstas deberán ser autorizadas previa y técnicamente por el Gobierno Regional, a requerimiento del municipio.

23. Una vez adjudicado el proyecto y contratadas las obras, no podrán efectuarse modificaciones o alteraciones al proyecto salvo que exista solicitud comunicada por oficio del alcalde al Jefe de la División de Presupuesto e Inversión Regional del GORE y éste apruebe tal modificación, lo cual también será comunicado por oficio. Asimismo, el municipio deberá ingresar los antecedentes relativos al cambio o alteración del proyecto al Banco Integrado de Proyectos del MIDESOF. Si las modificaciones presentadas son aprobadas, los actos administrativos

asociados al contrato de obra y el convenio de transferencia, deberán ser modificados si fuera procedente, conforme a derecho.

TITULO IV. RENDICIONES

24. El municipio deberá entregar al GORE una rendición de los gastos del proyecto en sus aspectos administrativos y financieros. Sin perjuicio de lo anterior, la entidad receptora deberá rendir cuenta a la Contraloría Regional de Valparaíso de la utilización de los recursos aportados por el Gobierno Regional al proyecto de conformidad con las normas de la Resolución N° 30 de 2015 y la Resolución N°1858 de 2023, ambas de Contraloría General de la República. En consecuencia, si la I. Municipalidad no rinde los gastos de conformidad a las normas de este convenio, no podrán suscribirse nuevos convenios de transferencia. Y, si las rendiciones parciales presentadas son observadas o rechazadas, el GORE se reserva el derecho de no efectuar las siguientes transferencias al proyecto indicado mientras no sean subsanadas las rendiciones parciales asociadas al proyecto.

25. Para la rendición de gastos el municipio deberá emitir un informe mensual de rendición en el formato previamente informado por el GORE, el cual deberá ser ingresado al sistema de rendición de cuentas de Contraloría General, SISREC, para ser comunicado al Gobierno Regional dentro de los 15 primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa, incluso respecto de aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados. Además, deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión y el saldo disponible para el mes siguiente. En caso que el municipio no cumpla con el plazo establecido para realizar su informe mensual de rendición, el GORE oficiará a la institución receptora. El municipio por oficio formulará sus descargos por el atraso, junto con el informe atrasado, todo en un plazo prudente para evitar la paralización del proyecto.

26. El municipio deberá remitir a la División de Presupuesto e Inversión Regional del GORE los comprobantes de ingreso de las transferencias efectuadas. En caso de generarse diferencias entre los montos transferidos y lo efectivamente gastado en la ejecución del proyecto, tales saldos deberán restituirse al Gobierno Regional, dentro del plazo de 30 días corridos contados desde la recepción provisoria sin observaciones. En ningún caso podrán ser utilizados dichos saldos en el financiamiento de partidas no contempladas en el proyecto.

27. El municipio deberá remitir a la División de Presupuesto e Inversión Regional la ficha de rendición y cierre administrativo-financiero del proyecto (formulario tipo del GORE) dando cuenta de todos los compromisos y gastos generados por concepto de la ejecución y término efectivo del proyecto, asociados a los ítems o desglose del mismo, el cual se entenderá complementario al último informe de rendición mensual. Para ello deberá enviar los siguientes antecedentes:

a) Ficha de evaluación y cierre de proyecto debidamente firmada y timbrada con sus respectivos anexos;
b) Recepción Provisoria, sin observaciones;
c) Set fotográfico que dé cuenta de la obra terminada;
d) Acta de Recepción Definitiva
e) Liquidación del Contrato
f) Además, y dependiendo de los ítems del proyecto y la modalidad de ejecución adoptada, la ficha de cierre adjuntará todos los antecedentes que, por cualquier circunstancia, no hubieran sido remitidos previamente a la División de Presupuesto e Inversión Regional. En tal caso, deberá dar explicación por la omisión anterior.

TITULO V. DE LOS ÍTEMS A FINANCIAR

28. Todos los ítems serán financiados de acuerdo al monto informado en la cláusula 11. Para su transferencia y rendición la I. Municipalidad deberá ceñirse a lo requerido en las cláusulas precedentes y conforme a los requisitos siguientes. En el evento que el municipio no cumpla lo acá preceptuado, deberá restituir los recursos.

29. CONSULTORÍAS.

29.1. En caso que el proyecto contemple el ítem consultoría para una asesoría técnica de obra, la I. Municipalidad deberá hacerlo mediante la contratación de una persona natural o jurídica que cumpla dicha función de ATO.

29.2. El ATO sólo podrá ser contratado para labores de asesoría atingentes a la supervisión técnica de la obra y en ningún caso podrá prestar apoyo a la I. Municipalidad en funciones ajenas al objeto de su contratación.

29.3. Si el ATO contratado fuese una persona natural no podrá prestar servicios de asesoría en forma simultánea en más de un proyecto financiado con recursos del FNDR. Es decir, será requisito para su contratación que el ATO no podrá superponer horarios en una u otra obra en la que estuviere contratado, siendo su asesoría excluyente a toda otra que se desarrolle coetáneamente. Asimismo, no podrá contratarse a funcionarios o personas naturales relacionadas contractualmente con el municipio cualquiera sea la naturaleza de dicha contratación, como planta, contrata u honorarios. Para lo anterior, la I. Municipalidad deberá solicitar en el proceso de licitación o de contratación directa, una declaración Jurada Notarial, que certifique si el oferente presta o no servicios en cualquier calidad jurídica, en otra entidad pública.

29.4. La Asesoría Técnica, deberá operar exclusivamente con profesionales del rubro de la construcción, esto es, Ingenieros Civiles, Ingenieros Constructores, Constructores Civiles y/o Arquitectos. No obstante, lo anterior si la iniciativa aprobada es de una especialidad, se podrá optar por la contratación de un profesional o empresa idónea para realización de la asesoría técnica de obra.

29.5. No podrán ser ATO quienes hayan participado en la elaboración el diseño del proyecto quedando inhabilitadas para participar en este proceso. Igual impedimento regirá respecto de los profesionales contratados por la empresa que elaboró el diseño del proyecto, para desempeñarse como Asesores Técnicos en la Obra del mismo proyecto.

29.6. Para la contratación de Asesoría Técnica, la I. Municipalidad deberá incorporar al contrato al menos las siguientes labores a desarrollar por el(los) Asesor(es) Técnico(s) de Obra:

29.6.1. Velar por la correcta ejecución del proyecto ciñéndose estrictamente a las Bases Administrativas Generales y Especiales de Propuestas del proyecto y demás antecedentes de licitación;
29.6.2. Formular las observaciones que le merezca la ejecución de la obra, la calidad de los suministros u otros aspectos;
29.6.3. Interpretar los planos y especificaciones técnicas del proyecto;
29.6.4. Tomar nota e informar del incumplimiento de medidas de seguridad y del incumplimiento de las normas laborales;
29.6.5. Controlar el correcto cumplimiento del programa de construcción (Carta Gantt) del proyecto;
29.6.6. Prestar completa colaboración a la inspección técnica de la obra velando siempre por el mejor beneficio para el proyecto;
29.6.7. Emitir informes, en cualquier tiempo, cuando consideren que existen situaciones importantes de dar a conocer y que puedan afectar el normal desarrollo de las obras.
29.6.8. Remitir mensualmente un informe de la Asesoría Técnica verificando el avance de obra con análisis, con sus conclusiones y sugerencias, tanto a la I. Municipalidad como al Gobierno Regional, el cual considerará al menos lo siguiente;

a) Detalle de las obras ejecutadas, imprevistos y calidad de construcción;
b) Copia del libro de obras del periodo informado;
c) Listado de los ensayos y resultados de estos, practicados en la obra verificando que se cumpla el cuadro de ensayos de materiales por los laboratorios

competentes acorde con las especificaciones técnicas;

d) Fotografías impresas a color y legibles de los sectores representativos de la obra;
e) Historial de modificaciones de proyecto autorizadas por el Gobierno Regional;
f) Detalle comparativo de la mano de obra, equipos y maquinarias ofertados y en obra;
g) Efectuar por escrito y oportunamente, a la inspección técnica de obra del municipio todo aquel antecedente que técnicamente merezca ser informado.

30. Para la primera transferencia, por concepto del ítem consultorías, la Municipalidad informará al departamento de inversiones del Gobierno Regional, lo siguiente:

a) El ID de Mercado Publico de la licitación de la asesoría técnica, si fuera procedente;
b) Contrato de la Asesoría Técnica de Obra (ATO), el cual debe indicar claramente el plazo de los servicios, el inicio y termino de la consultoría;
c) Decreto de aprobación del contrato de consultoría o del ATO;
d) Declaración Jurada Notarial de prestar o no servicios en otra entidad pública;
e) Copia de los Informes mensuales del Asesor Técnico de Obras;
f) Certificado del municipio que aprueba las labores desarrolladas por el ATO;
g) Boleta de honorarios o facturas indicando claramente el periodo al que corresponde.

31. Para las siguientes transferencias, deberá adjuntar los señalado en el punto 14.1.2.1.

32. GASTOS ADMINISTRATIVOS. Por gastos administrativos se entiende a aquellos definidos en el clasificador presupuestario Sub.31.02.001 del Decreto N° 854/2004 del Ministerio de Hacienda.

32.1. En el evento de que el presente convenio contemple el ítem de Gastos Administrativos para la ejecución del proyecto, la I. Municipalidad deberá remitir al Gobierno Regional:

a) Ejemplar del periódico en que se efectuó la publicación de la Licitación, si procediera. De efectuarse la publicación del llamado a licitación en el periódico, ésta deberá incluir el escudo del Gobierno Regional para ser considerada como Gasto Administrativo del proyecto;
b) Contratos de servicios de fotocopiado y/o ploteo de planos, si no estuvieren disponibles online por el ID de Mercado Publico, con el detalle del servicio de fotocopiado y/o ploteo;
c) Boletas y/o facturas recibidos por el municipio y decretos de pago del municipio.

32.2. Las solicitudes de gastos administrativos se deben efectuar antes del proceso de licitación respectivo, no corresponde girar gastos administrativos durante o después de tal proceso.

32.3. Una vez girados los gastos administrativos, el municipio deberá remitir oportunamente el Comprobante de Ingreso respectivo. El GORE revisará lo anterior emitiendo un Certificado del Gasto efectivo realizado. Y, a continuación, enviará al Departamento de Finanzas el Comprobante de Ingreso, el Certificado de Gasto efectivo y el resto de los antecedentes de respaldo todos los cuales deben permanecer en la carpeta de proyecto.

33. EQUIPOS Y EQUIPAMIENTOS. La adquisición de Equipos y/o Equipamientos por parte de la I. Municipalidad deberá efectuarse de conformidad a la Ley de Compras Públicas y de acuerdo a las normas que rigen su actividad como tal.

34. Sólo se aceptarán facturas y/o boletas que correspondan al detalle aprobado en el proyecto.

35. Dependiendo de la modalidad de contratación adoptada para la adquisición de las especies, el municipio deberá remitir al Gobierno Regional los siguientes antecedentes:

35.1. ADQUIRIDOS POR LICITACIÓN.

a) ID de licitación;
b) Contrato de Adquisición de equipos y/o equipamiento;
c) Decreto de aprobación del contrato;
d) Fotocopia de las Facturas y/o boletas;
e) Acta de Recepción Conforme de los equipos y/o equipamientos adquiridos;

35.2. ADQUIRIDOS POR CONVENIO MARCO

a) Decreto que autoriza la adquisición por Convenio Marco;
b) Órdenes de compra;
c) Copia de Facturas;
d) Acta de Recepción Conforme de los equipos y/o equipamientos adquiridos;

36. OTROS GASTOS. En caso de existir otros gastos asociados no contemplados en los ítems anteriores, el GORE será quien lo calificará fundadamente. El municipio deberá remitir toda la documentación necesaria para rendir detalladamente y justificar esta inversión.

TITULO VI. OTRAS MODALIDADES

37. En los proyectos que se ejecuten por administración directa el municipio deberá dar inicio a la ejecución del proyecto dentro del plazo de 90 días corridos desde la notificación a la Municipalidad de la total tramitación de la Resolución del Gobernador Regional que aprueba el presente convenio, y, en el caso de ejecución por administración de terceros, dentro del mismo plazo deberá dar inicio al proceso licitatorio.

38. Transcurridos esos plazos sin que exista justificación alguna por parte del municipio por el retardo en el inicio y no presentándose solicitud de aumento de plazo, que deberá ser determinado, el GORE quedará facultado ya para autorizar el aumento de plazo o terminar unilateral y anticipadamente el convenio de transferencia

39. El Gobierno Regional llevará a cabo el control administrativo y financiero, a través de la División de Presupuesto e Inversión Regional. En consecuencia, velará por la correcta ejecución de aquello que aprobó y tuvo a la vista conforme al proyecto y este convenio. La determinación de la correcta o incorrecta ejecución del proyecto será de cargo del municipio cualesquiera que fuere la modalidad de ejecución.

    Y en relación a la Ley Presupuestos del Sector Público que resulte aplicable y la Ley N°21.640 del año 2024, Glosa 06 letra g) común a todos los gobiernos regionales, es que el Gobierno Regional deberá respetar los principios de coherencia con las políticas públicas nacionales, coordinación, unidad de acción, eficiencia y eficacia, evitando la duplicidad o interferencia de funciones con otros órganos de la Administración del Estado.

40. Son causales de terminación anticipada, de reemplazo de proyecto y prórroga del convenio las siguientes:

40.1. Por resciliación o mutuo acuerdo de las partes, aprobada por resolución fundada, que procederá previa solicitud vía oficio de la I. Municipalidad y visto bueno del Gobierno Regional.

En este caso, se podrá, por parte del municipio, proponer nuevas iniciativas con cargo al Marco Comunal respectivo; siempre cuando exista disponibilidad presupuestaria y se ajuste al reemplazo del proyecto según lo indicado en el N°20, del Instructivo aprobado por medio de la Resolución Exenta N°1119 de fecha 05 de agosto de 2024, del Gobierno Regional, y el N°17 de la Guía Operativa aprobada por Resolución Exenta N°15.051 de fecha 29 de diciembre de 2023, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional, esto es, que se permite el reemplazo del proyecto siempre que no hayan transcurrido más de 02 años desde el inicio de la vigencia del convenio de transferencia original, esto es, desde la total tramitación de su resolución aprobatoria, debiendo realizarse esta solicitud por parte de la Unidad Técnica dentro de este periodo de tiempo.

Se hace presente que la resolución aprobatoria del jefe del servicio del Gobierno Regional, de este nuevo convenio de transferencia en reemplazo del anterior, estará sujeta a la aprobación técnica de este nuevo proyecto y debe contarse con la resciliación respectiva del proyecto original.

Respecto de la prórroga, esta es posible en casos excepcionales, en los cuales el Municipio podrá solicitar la prórroga del convenio de transferencia, a través de un Oficio del Alcalde dirigido al jefe DIPIR, siempre y cuando esta solicitud ingrese durante la vigencia el plazo del convenio original y no supere el plazo de 365 días adicionales. Cualquiera otra situación de carácter excepcional y fundada será resuelta por el jefe DIPIR.

40.2. Por término anticipado del convenio por decisión unilateral del GORE, aprobado por resolución fundada, que obligará al municipio a rendir cuenta al Gobierno Regional del estado de avance del proyecto y de su estado financiero, restituyendo los recursos no utilizados, en los siguientes casos:

a) Por incumplimiento grave de las cláusulas del convenio durante la ejecución del proyecto. La gravedad deberá fundarse en hechos acreditados;

b) Si el municipio, por hechos propios o de terceros imputables a ella, paralizare el desarrollo del proyecto sin motivo justificado;
c) Si el Municipio dentro de un plazo máximo de 2 años, desde la vigencia del convenio, no acredita el inicio de la ejecución de las obras, mediante la suscripción del acta entrega terreno o certificado de la Dirección de Obras Municipales, según sea su modalidad de contratación.
d) Si el Municipio no presentase la solicitud de transferencia dentro de un plazo máximo de 2 años a contar de la total tramitación de la resolución que aprueba el presente convenio.
e) En el caso a que refiere la cláusula 38.

41. Para efectos de contratación del proyecto, ya sea en modalidad Directa y Administración de Tercero, el municipio está obligado a utilizar exclusivamente y de manera íntegra el presupuesto aprobado por la Unidad de Preinversión de la División de Planificación y Desarrollo, el cual se inserta a continuación:

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

GOBIERNO DE CHILE
GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAISO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

NOMBRE DEL PROYECTO:

"CONSTRUCCIÓN SEDE COMUNITARIA LA HIGUERA, COMUNA DE LA LIGUA"

REGIÓN : VALPARAISO
COMUNA : LA LIGUA
DIRECCIÓN : CALLE TOBÍAS CABRERA S/N, LA HIGUERA
FECHA :

PRESUPUESTO ESTIMATIVO

ITEM	DESIGNACION	Unidad	Cantidad	PRECIO $	
				UNITARIO	TOTAL
1	INSTALACIÓN DE FAENAS				
1.1	Bodega y Oficina				
	Oficina	un	1,00		
	Bodegas	un	1,00		
1.2	Baños Químicos	un	1,00		
1.3	Cierre Provisorio	ml	62,35		
1.4	Letrero indicador de la obra y placa	un	1,00		
1.5	Aseo y entrega final	m2	322,00		
				SUB TOTAL ITEM 1	
2	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN				
2.1	OBRAS PREVIAS				
2.1.1	Limpieza, escarpe y nivelación de terreno	m3	64,40		
2.1.2	Replanteo, trazado y niveles	ml	56,75		
2.1.3	Excavación de Fundaciones	m3	23,38		
2.1.4	Extracción de excedentes de excavación	m3	29,23		
2.2	OBRA GRUESA				
2.2.1	Hormigón Emplantillado G-10	m3	1,80		
2.2.2	Hormigón Cimiento G-20	m3	21,58		
2.2.3	Hormigón Sobrecimiento G-20	m3	1,61		
2.2.4	Hormigón Viga - Cadena G-20	m3	2,12		
2.2.5	Hormigón Pilares G-20	m3	1,24		
2.2.6	Hormigón Fundación para cierre perimetral	m3	2,90		
2.2.7	Radier				
2.2.7.1	Relleno Base Estabilizadora e: 15 cm	m2	112,00		
2.2.7.2	Cama de Ripio e:5 cm	m2	112,00		
2.2.7.3	Radier Hormigón G-20, e:8cm	m2	112,00		
2.2.8	Moldajes				
2.2.8.1	Moldaje Sobrecimiento	m2	21,90		
2.2.8.2	Moldaje Vigas - Cadenas	m2	28,32		
2.2.8.3	Moldaje Pilares	m2	30,24		
2.2.9	Enfierradura	kg	675,38		
2.2.10	Albañilería	m2	59,90		
2.2.11	Estructura de Techumbre				
2.2.11.1	Estructura de Metalcom	m2	129,30		
2.2.11.2	Costaneras Omega	ml	275,58		
2.2.11.3	Cubierta Superior, OSB 9,5mm	m2	129,30		
2.1.11.4	Canal PVC	ml	15,30		
2.2.12	Cubierta				
2.2.12.1	Cubierta acero zinc-alum	m2	129,30		
2.2.12.2	Papel fieltro	m2	129,30		
2.2.13	Frontones, Aleros y Tapacanes				
2.2.13.1	Frontones y aleros	m2	76,12		
2.2.13.2	Aislación térmica frontones	m2	76,12		
2.2.13.3	Tapacanes	ml	47,72		
2.2.14	Tabiquería Acero liviano				
2.2.14.1	Tabiques estructurales interiores	m2	47,16		
2.2.15	Rampa de acceso				
2.2.15.1	Pasamanos metálico	ml	4,85		
				SUB TOTAL ITEM 2	

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

3	TERMINACIONES				
3.1	Tabiqueria divisoria				
3.1.1	Estructura acero galvanizado cielos	m2	76,35		
3.2	Revestimientos tabiques				
3.2.1	Revestimiento sectores húmedo/ seco	m2	40,79		
3.2.2	Revestimiento sectores húmedo/ húmedo	m2	4,72		
3.3	Revestimientos cielos interiores				
3.3.1	Revestimiento yeso cartón en baños y cocina	m2	17,74		
3.3.2	Revestimiento terciado ranurado en Salón de Reuniones y Pasillo	m2	58,45		
3.3	Aislación				
3.3.1	Aislación termo- acustica	m2	123,16		
3.4	Revestimiento cerámico muros				
3.4.1	Muros interiores de baños	m2	33,35		
3.4.2	Muros interiores de cocina	m2	28,60		
3.5	Revestimiento Piso				
3.5.1	Porcelanato piso interior	m2	76,33		
3.6	Puertas				
3.6.1	Puertas de Acceso	un	5,00		
3.6.2	Puertas Interiores 90X200CM	un	2,00		
3.6.3	Puertas Interiores 75X200CM	un	2,00		
3.7	Molduras				
3.7.1	Guardapolvo	ml	71,94		
3.7.2	Cornisas	ml	71,94		
3.7.3	Pilastras	ml	35,20		
3.8	Ventanas				
3.8.1	Ventanas de aluminio	m2	16,22		
3.9	Pinturas				
3.9.1	Muros Exteriores de Albañilería	m2	59,85		
3.9.2	Muros Interiores de Albañilería	m2	86,18		
3.9.3	Muros Interiores de Tabiquería	m2	104,30		
3.9.4	Cielo Interior de Baños	m2	9,74		
3.9.5	Cielo Interior de Cocina	m2	8,00		
3.9.6	Cielos y frontones (interior y exterior)	m2	58,45		
3.9.7	Puertas	m2	14,40		
3.9.8	Pasamanos	m2	1,48		
3.10	Mobiliario y artefactos Sanitarios y de Cocina				
3.10.1	Lavamanos sin pedestal	uni	2,00		
3.10.2	Inodoro	uni	1,00		
3.10.3	Inodoro para baños con accesibilidad universal	uni	1,00		
3.10.4	Barras de Baño de apoyo para inodoro	uni	2,00		
3.10.5	Instalación de Lavaplatos	uni	1,00		
3.10.6	Espejos planos	uni	2,00		
3.10.7	Dispensador papel higiénico	uni	2,00		
				SUB TOTAL ITEM 3	
4	OBRAS COMPLEMENTARIAS				
4.1	Cierre definitivo Perimetral	ml	62,35		
4.2	Solerillas canto redondo	ml	15,38		
4.3	Muro exterior (considera moldajes)	m3	2,47		
				SUB TOTAL ITEM 4	
5	INSTALACIONES DOMICILIARIAS				
5.1	Red de Agua Potable				
5.1.1	Remarcador de agua Potable	un	1,00		
5.1.2	Acometida de agua potable (Conexión de Medidor a Red Interior)				
5.1.2.1	Excavación en zanja	m3	8,17		
5.1.2.2	Rellenos	m3	5,06		
5.1.2.4	Cañeria Cobre 3/4"	ml	16,95		
5.1.2.5	Cañeria Cobre 1"	ml	8,00		
5.1.2.8	Llave de jardín	un	1,00		

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

5.2	Red de Alcantarillado				
5.2.1	Excavación	m3	15,65		
5.2.2	Rellenos cañerías	m3	6,53		
5.2.3	Extracción de excedentes	m3	10,96		
5.2.4	Tubería PVC sanitario 50mm	ml	2,80		
5.2.5	Tubería PVC sanitario 75mm	ml	7,15		
5.2.6	Tubería PVC sanitario 110mm	ml	8,00		
5.2.7	Cámara desgrasadora	un	1,00		
5.2.8	Cámara de inspección	un	2,00		
5.2.9	Fosa Séptica 3250lt	un	1,00		
5.2.10	Dren L=6m con ventilación	un	1,00		
5.3	Red de Electricidad				
5.3.1	Empalme A-9/ 40(A)	un	1,00		
5.3.2	Malla a tierra de protección	un	1,00		
5.3.3	Tablero distribución de alumbrado (T.D.A.)	un	1,00		
5.3.4	Malla a tierra de protección para tablero eléctrico (T.D.A.)	un	1,00		
5.3.5	Enchufes interiores	un	12,00		
5.3.6	Luminarias interiores	uni	15,00		
5.3.7	Alumbrado de emergencia	un	6,00		
5.3.8	Poste galvanizado para luminarias ornamentales 20 (w)	uni	5,00		
5.3.9	Tierra de proteccion para postes galvanizados	uni	5,00		
5.3.10	Canalizacion y conductores subterraneos Luminarias ornamentales 20 (w)	ml	52,00		
				SUB TOTAL ITEM 5	
	SUBTOTAL ITEMS 1-2-3-4-5				
	Gastos Generales				
	Utilidades				
	SUBTOTAL CONSTRUCCIÓN DIRECTO NETO				
	19% I.V.A.	19,0%			
	TOTAL DE OBRAS DE CONSTRUCCION				$ 95.454.797
6	EQUIPAMIENTO				
6.1	Mudador	uni	1,00		
6.2	Red Húmeda	uni	1,00		
6.3	Lavaplatos con mueble	uni	1,00		
				SUB TOTAL ITEM 6	
	19% I.V.A.	19,0%			
					$ 569.866
7	EQUIPO				
7.1	Luminarias exteriores	uni	8,00		
7.2	Luminarias ornamentales para exterior de 20 (w)	uni	5,00		
				SUB TOTAL ITEM 7	
	19% I.V.A.	19,0%			
					$ 254.351
	TOTAL DE EQUIPAMIENTO Y EQUIPO				
	PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO				$ 96.279.014

NOTA 1: Los precios unitarios y totales de cada ítem estan redondeados a número entero.

NOTA 2: Los montos totales de cada ítem para OOCC, Equipos y Equipamiento, se considerarán como montos topes de contratación, no pudiendo las ofertas, exceder a estas.

NOTA 3: Para las cantidades de obra, solo se permiten como máximo el uso de 2 decimales.

En caso de que la Unidad técnica modifique dicho presupuesto, ésta deberá asumir las responsabilidades administrativas y financieras que de ello emane.

42. Para todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Valparaíso y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

43. El presente convenio se firma en un ejemplar de manera digital, quedando una copia en poder del Mandante y uno copia en poder de la Unidad Técnica.

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

44. La personería de Don Patricio Pallares Valenzuela para actuar en representación de la I. Municipalidad de La Ligua, consta en el Acta de Sentencia de Proclamación de Alcaldes del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso de fecha de 30/11/2024 y la personería de Don Rodrigo Mundaca Cabrera, para representar al Gobierno Regional de Valparaíso en su calidad de Gobernador Regional, consta en sentencia del 13 de diciembre de 2024, Rol 869-2024 del Tribunal Calificador de Elecciones y en acta de proclamación del 30/11/2024 del mismo órgano electoral. Los documentos que acreditan la personería de las partes no se insertan por ser conocida de los otorgantes.

Powered by ecert
Firma electrónica avanzada
PATRICIO DANIEL
PALLARES VALENZUELA
2025.04.28 15:23:16 -0400

PATRICIO PALLARES VALENZUELA
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

Rodrigo Eduardo Mundáca Cabrera
Gobernador De La Región De Valparaíso
Gobierno Regional V Region
Firmado el 15 de mayo del 2025 a las 16:31 Hrs.