ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

RECIBIDO
12 SEP 2024
CONTROL
A.M. P.M.

DECRETO DE ALCALDÍA N° 7179

LA LIGUA, 12 SEP 2024

RECIBIDO
16 SEP 2024
CONTROL
P.M.

VISTOS

1. Las facultades contenidas en la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus modificaciones posteriores
2. La Resolución N° 7 y 8, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
3. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 25 de junio de 2021, rectificada el 26 de junio del mismo año, que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de La Ligua al Sr. Patricio Pallares Valenzuela.
4. La Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios "Compras Públicas" y su Reglamento.
5. La Resolución Exenta N° 1066 de fecha 2 de septiembre de 2022 que aprueba convenio de desempeño, celebrado con fecha 11 de julio de 2022, entre la **Dirección De Educación Pública** y la **ilustre Municipalidad de La Ligua**. Convenio que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del Plan de Fortalecimiento asociado al Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2022 (FAEP 2022)
6. La Resolución Exenta N° 308 de fecha 1 de abril de 2024 que aprueba modificación de convenio, celebrado con fecha 20 de diciembre de 2023, entre la **Dirección De Educación Pública** y la **ilustre Municipalidad de La Ligua**. en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2022 (FAEP 2022) y la readecuación de montos correspondientes al Plan de Fortalecimiento propuesto por la ilustre Municipalidad de la Ligua
7. La Resolución Exenta N° 631 de fecha 3 de junio de 2024 que aprueba modificación de convenio, celebrado con fecha 11 de abril de 2024, entre la **Dirección De Educación Pública** y la **ilustre Municipalidad de La Ligua**. en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2022 (FAEP 2022) y donde se aprueba ampliación del plazo para la ejecución de FAEP 2022 hasta el 2 de octubre de 2024.
8. Decreto alcaldicio N°29871, de fecha 11 de abril de 2024, que nombra directora suplente en la Dirección de Control

CONSIDERANDO

1.- Que, el Departamento de Educación Municipal de la Ilustre Municipalidad de La Ligua y la Dirección de Educación Pública, suscribieron convenio de desempeño con fecha 11 de julio de 2022, y posteriores modificaciones de este durante los años 2023 y 2024, donde se establece las características, condiciones y formas de ejecución de cada uno de los componentes y iniciativas contenidas del Plan de Fortalecimiento asociadas al **Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2022 (FAEP 2022)** para la comuna de La Ligua,

2.- Que, dentro del Componente "**MANTENCIÓN, CONSERVACIÓN, MEJORAMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA",** y de la iniciativa ítem **2-Reparación y Ejecución de Obras Orientadas a la Regularización de Establecimientos Educacionales y Mantención, Mejoramiento, Conservación y/o Regularización de la Infraestructura de los Jardines Infantiles VTF**, se tiene contemplado ejecutar el siguiente proyecto denominado **CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA**
2.- Que, según lo establece la Ley 19.886 y su Reglamento, se debe realizar el proceso de licitación pública a través del mercado público.

DECRETO:

1° AUTORÍCENSE y APRUÉBENSE las Bases Administrativas y Términos Técnicos de referencia y todos los documentos que formarán parte del proceso de **Licitación Pública** para la ejecución del proyecto denominado "**CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA**, el cual se efectuará según lo estipulado en la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios" (Ley de Compras Públicas), según el siguiente cronograma:

- Publicación Portal "Mercado Público.cl" : **Desde el 16.09.2024**
- Visita a Terreno : **23.09.24. a las 11:30 hrs.**
- Consultas : **Desde el 16.09.24 hasta el día 24.09.24, hasta las 22.00 horas.**
- Respuestas y Aclaraciones: **Hasta el 25.09.24**
- Cierre de las ofertas Portal Mercado Público : **27.09.24, a las 16:00 hrs.**

- Apertura electrónica de las ofertas portal mercado publico : **27.09.24, a las 16:01 hrs**
- Adjudicación : **30.09.2024**

2° AUTORÍCESE y APRUÉBESE, el plazo de 7 días hábiles para el proceso de licitación pública debido a que, al ser un proyecto de baja complejidad, la preparación de las ofertas por parte de los proveedores y/o contratistas conlleva un esfuerzo menor de plazo, debido a la simple y objetiva especificación de la ejecución de obras y que, además, se trata de servicios que no representan un vínculo en el tiempo con la municipalidad, sino que solo se orientan a generar obras de conservación (reparación de graderías , pintura del establecimiento, reparación de aleros, instalación de barandas y parte de cierre perimetral entre las principales)

.**2° AUTORÍCESE Y DESIGNESE** la siguiente Comisión de Apertura y Evaluación:1) Director DAEM o quien este designe; 2) Director SECPLA o quien este designe; 3) profesional abogado de la I. Municipalidad de la Ligua 4) Profesional constructor de la Unidad de Coordinación y Fortalecimiento de la Educación Pública; 5) Profesional de área administración y Finanzas DAEM; 6) Profesional de la Unidad de Fortalecimiento de la Educación Pública.

Anótese, Regístrese, Cúmplase y Archívese

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL DE LA LIGUA

MARÍA IGNACIA IBACACHE GALLARDO
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA ALCALDE PATRICIO PALLARES V.

PATRICIO PALLARES VALENZUELA
ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD CONTRALOR MUNICIPAL LA LIGUA

EXAMINADO
16 SEP 2024
CONTRALORIA
LALIGUA

PPV/ mig / tap /fvl /dfa /hfa.-
DISTRIBUCION:

1.- Correlativo Secretaria Municipal
2.- Administración y Finanzas DAEM
3.- Unidad de coordinación FAEP

Departamento de Educación Municipal

BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES
LICITACIÓN PUBLICA

PROYECTO

" CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA "

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL MUNICIPAL DE LA COMUNA DE LA LIGUA.

SEPTIEMBRE 2024

Departamento de Educación Municipal

BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES
LICITACIÓN PÚBLICA
EJECUCIÓN DE PROYECTO
"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA "

1.- GENERALIDADES

Las presentes Bases norman la LICITACIÓN PÚBLICA que efectúa la I. Municipalidad de La Ligua en su calidad de Unidad Técnica, a través del Departamento de Educación Municipal, para contratar la ejecución de las obras del el proyecto en general denominado **"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA ".**

2.- OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El presente proyecto, se refieren a obras de conservación a realizar en Colegio Luis Cruz Martínez , los que están en directa relación con la inspección realizada, la que determino el mal estado de conservación de algunos elementos del establecimiento

Mayores detalles en los documentos denominado **Especificaciones Técnicas y** planos de arquitectura y especialidades, anexos y términos de referencia de los proyecto denominado **"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ , LA LIGUA "**

3.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

3.1. GENERALES.

La ejecución de las obras del proyecto **CONSERVACION COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ** se contratarán a través del sistema de suma alzada, sin reajustes ni intereses de ninguna especie, por lo que el precio del contrato comprende el total de la obra cuya ejecución se encomienda, asumiendo el contratista todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en su ejecución, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia e incluye, además, el valor de los aportes y derechos a los servicios respectivos, según corresponda, tributos, fletes, remuneraciones, imposiciones, costos de las garantías y, en general, el precio del contrato comprende todo gasto que irrogue o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto, sin que proceda en consecuencia, pagar mayores obras ejecutadas, ampliar plazos, ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno.

Asimismo, se deberá tener presente que el precio de las obras no incluirá ningún tipo de aporte reembolsable o de garantías que deban efectuarse a las empresas de servicios y, en consecuencia, dichos aportes serán de cargo y propiedad del contratista.

El contrato se suscribirá directamente entre la empresa contratista adjudicataria y la Ilustre Municipalidad de La Ligua.

3.2.- Propiedad de los Bienes, Obligaciones y Responsabilidades

La ejecución del proyecto **"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ",** deberá realizarse de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y todos los antecedentes adjuntos a la presente invitación; estos antecedentes se interpretarán siempre en el sentido que contribuya a la mejor y más perfecta ejecución de los trabajos, por lo que toda imprecisión o discordancia en los antecedentes entregados o falta de aclaración de algún detalle en los planos, deberá solucionarse en la forma que mejor beneficie al proyecto. Ante cualquier discrepancia entre los antecedentes presentados o dudas en su interpretación, el contratista deberá consultar a la A.T.O. (Asesor Técnica de Obras) Municipal.

Se deberá considerar también las Normas Chilenas, las instrucciones del fabricante en todos los casos en que sean aplicables, las especificaciones técnicas de cada especialidad y las indicaciones de la Inspección Técnica de Obras en terreno.

Los materiales deberán satisfacer las características de calidad, que cumplan con lo establecido en las normas respectivas. Cualquier traslado de elementos de infraestructura existentes será cargo del contratista, sean ellos públicos o privados. La Asesoría Técnica de Obras (A.T.O.) podrá solicitar ensaye de los materiales que ella designe, a cargo del contratista, para así certificar la compatibilidad entre las especificaciones técnicas y los trabajos que se efectúan.

Los materiales deberán ser nuevos y deberán satisfacer las características de buena calidad, cumpliendo con lo establecido por las normas respectivas.

El contratista reconocerá en todo momento que el dominio de los bienes y materiales a instalar pertenecen a la Ilustre Municipalidad de La Ligua y, por tanto, se compromete a no ejecutar acto alguno que pueda alterar la titularidad del dominio o que tienda a su enajenación transferencia o gravamen y que tenga por resultado uno o cualquiera de estos actos. Los bienes y materiales adquiridos por el contratista deben estar conforme a las instrucciones emanadas por la Unidad Técnica y a los antecedentes que forman parte del proyecto.

Además, el Contratista deberá cumplir con lo siguiente:

1.- El Contratista deberá garantizar a la Unidad Técnica que los bienes y materiales que solicite del fabricante sean conforme a la descripción y especificaciones señaladas en los antecedentes de esta invitación.
2.- El Contratista garantizará y, en consecuencia, responderá por las faltas en que incurra el fabricante por defectos de calidad, de fabricación o de funcionamiento o por ineptitud de los bienes y materiales para el objeto a que están destinados, según su naturaleza, por fallas en sus resultados o rendimientos, o por cualquier otro hecho que pudiere eventualmente afectar a los bienes hasta el momento de su recepción definitiva y posterior vencimiento de las garantías ofertadas en la propuesta adjudicada.
3.- El municipio solicitará corrección inmediata al Contratista por cualquier reclamo en relación con uno o más de los conceptos indicados, cuya responsabilidad le corresponda y, por tanto, no será causal para excepcionarse del cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato fundada en los mismos hechos. Cualquier reclamo sostenido dentro de los plazos garantizados por el fabricante de los bienes o materiales adquiridos, deberá ser formulado directamente por el contratista a dicho fabricante a contar del momento de recepcionar formalmente la disconformidad de carácter técnico y funcional (respaldado por el informe pertinente) de la Unidad Técnica que el Municipio ha dispuesto como contraparte.
4.- El Contratista tendrá responsabilidad por los daños y perjuicios, directos o indirectos, previstos o imprevistos que por efectos de una deficiente instalación y/o calidad de los insumos que componen la presente invitación, puedan causarse

en la persona o bienes municipales, de sus dependientes o de terceros, responsabilidad que corresponderá íntegra y totalmente al contratista.
5.- Todos los riesgos de destrucción, pérdida o deterioro, sean total o parcial o cualquiera sea su causa, sea que se trate de caso fortuito o fuerza mayor, de hecho, o culpa de terceros, incluido el proveedor o fabricante, son asumidos y serán soportados por el contratista hasta el momento que se recepcionen en forma definitiva las obras materia de la presente propuesta.
Bajo la óptica del inciso precedente, el contratista no tendrá derecho a reembolso ni indemnización alguna por las reparaciones y/o mantenciones que efectúe, ni por los repuestos, accesorios y cualquier otro elemento que reemplace o incorpore a los bienes hasta la recepción formal de los mismos.
6.- El contratista requerirá del consentimiento previo y por escrito de la Unidad Técnica, para ejecutar uno o cualquiera de los siguientes actos en relación con los bienes a reponer e instalar:
- Introducirles modificaciones, mejoras o alteraciones de cualquier clase en su estructura o funcionamiento.
- Cambiar los bienes o materiales del lugar en que se encuentran instalados.
- Adherir o destinar los bienes o materiales a un inmueble propio o de propiedad de terceros.
- Subarrendar los bienes, constituir cualquier derecho sobre los mismos en favor de terceros, ceder de cualquier forma su goce o tenencia y ceder los derechos que para ella emanan del presente contrato.

3.3.- DEL PERSONAL

El Contratista deberá contar a lo menos con el siguiente profesional:

- Profesional a cargo de la supervisión de las obras, el cual deberá ser Arquitecto, Ingeniero (Civil, Constructor, Obras Civiles) o Constructor Civil, el cual será el Responsable Técnico de la obra, el que deberá tener una presencia parcial mínima de al menos de 2 días a la semana en la obra. La A.T.O. podrá autorizar a un Jefe de Terreno calificado para que cumpla esta función, para ciertas partidas, y ocasionalmente, si es que la obra no contempla construcción de estructuras soportantes, excavaciones de más de un metro o que comprometan la estabilidad de otro elemento, ni fundaciones, muros, muros de contención, vigas, pilares, cadenas, ni cubiertas. Lo anterior, no exime al profesional de tener presencia en terreno cuando la I.T.O. así lo solicite, lo cual deberá quedar registrado en el libro de obras. El no cumplimiento de esta obligación será sancionado con las respectivas multas señaladas en las Bases Administrativas. El profesional a cargo de la obra deberá estar presente en la entrega del terreno, así como en la Recepción Provisoria y Recepción Final de la obra, suscribiendo las actas respectivas.
La A.T.O. podrá exigir el cumplimiento de las Normas de Seguridad, el uso de los Elementos de Protección Personal y las condiciones de Orden y Aseo en la Obra.

3.4 CESIÓN DEL CONTRATO

El contrato que se celebre será intransferible por parte del contratista, no pudiendo ser cedido, traspasado o transferido a título ninguno; del mismo modo, ni materiales o suministros, podrán ser subarrendados, cedidos, traspasados o transferidos a ningún título.

3.5.- DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Una vez resuelta la adjudicación de la presente invitación al proponente cuya oferta resultó mejor evaluada y habiéndose emitido el decreto alcaldicio de adjudicación, el municipio procederá a elaborar el respectivo contrato.

En cuanto al plazo de firma del contrato, éste será suscrito por las partes a más tardar dentro de un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha en que el Concejo Municipal apruebe el contrato y se genere la orden de compra. Éste contrato una vez aprobado por el Concejo Municipal, será firmado en 04 ejemplares, quedando 03 en poder de la Municipalidad y 01 en poder del adjudicatario.
Suscribirá el contrato el contratista, quien ejecutará la obra hasta su total finalización, de acuerdo a las bases administrativas generales y especiales, las especificaciones técnicas, planos y demás antecedentes que forman parte del presente proceso.

El contrato será redactado por la Unidad Técnica y todos los gastos del contrato que se originan por su celebración y su protocolización, serán de cargo exclusivo del contratista.

Si el adjudicatario desiste, se niega o simplemente no concurre a suscribir el contrato dentro del plazo que se ha indicado en primer párrafo, la Unidad Técnica hará efectiva la garantía de la seriedad de la oferta y sin llamar a nueva invitación, podrá proponer adjudicar a los otros proponentes en el orden en que hubiesen resultado evaluados. El monto del cobro de la garantía por seriedad de la oferta quedará a beneficio del Municipio.

Al momento de firmar el contrato, el adjudicatario presentar la siguiente documentación:

a) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo expresado en las presentes Bases Administrativas.

En caso de ser persona jurídica deberá además presentar:

b) Certificado Vigencia de la empresa, emitido por el Conservador de Bienes Raíces y/o Comercio o Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, con una antigüedad no superior a 60 días corridos a la fecha del contrato.

c) Certificado que identifique el o los representantes legales de la empresa, emitido por el Conservador de Bienes Raíces y/o Comercio Respectivo, o Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, con una antigüedad no superior a 60 días corridos a la fecha del contrato.

Se aceptará que el Oferente cumpla lo solicitado en los puntos b) y c) en un mismo certificado emitido manteniendo la condición de originalidad y vigencia.

3.6.- INSCRIPCIÓN EN CHILEPROVEEDORES

Para la celebración del contrato, el oferente adjudicado deberá encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores Chile Proveedores (www.chileproveedores.cl).

En el caso de las Uniones Temporales de Proveedores, todos sus integrantes deberán cumplir con este requisito.

En caso que el oferente adjudicado no cumpla con dicha obligación dentro de plazo, la I. Municipalidad de La Ligua podrá revocar la adjudicación, pudiendo readjudicar al siguiente oferente mejor evaluado, o declarar desierta la licitación, o bien contratar a otro proveedor conforme a las normas que regulan el LICITACIÓN PUBLICA, establecidas en el artículo 8 de la Ley Nº 19.886, en concordancia con el artículo 10 del Decreto Supremo Nº 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de dicha Ley.

4.- NORMAS QUE REGIRÁN EL CONTRATO

Las obras deberán ejecutarse de acuerdo a los siguientes antecedentes y normas, según correspondan:

- Las presentes Bases Administrativas.
- Las Especificaciones Técnicas del Proyecto y los antecedentes que la contemplen.
- Ley N°16.744 sobre la Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo en obras, faenas o servicios.
- Ley N°20.123 y su reglamento, que regula el trabajo en régimen de Subcontratación, el funcionamiento de empresas de Servicios Transitorios y el Contrato de los Servicios Transitorios.
- Ley N°19.886 de bases de contratos administrativos de suministro y prestación de Servicios y su reglamento.
- Los planos, especificaciones técnicas y memorias de cálculo correspondientes a cada especialidad, si correspondiere.
  - Las designaciones de obras del formato presupuesto
  - Las Aclaraciones y/o respuestas a consultas, si las hubiere
  - El correspondiente contrato de Ejecución de Obras
  - Normas y Ordenanzas Locales.
- Normativas y Estándares MOP o MINVU o SERVIU, según sea la naturaleza del proyecto.
- Las Normas del Instituto Nacional de Normalización (INN)
- Normativa, Reglamentos SEC, Vialidad y cualquier reglamento de otro servicio que sea atingente.
- Las Aclaraciones o Modificaciones, si las hubiere.
- Instrucciones escritas del encargado de Inspecciones de la Obra.
- La Resolución Exenta N° 1066 de fecha 2 de septiembre de 2022 que aprueba convenio de desempeño, celebrado con fecha 11 de julio de 2022, entre la **Dirección De Educación Pública** y la **ilustre Municipalidad de La Ligua**. Convenio que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del Plan de Fortalecimiento asociado al Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2022 (FAEP 2022)
- La Resolución Exenta N° 308 de fecha 1 de abril de 2024 que aprueba modificación de convenio, celebrado con fecha 20 de diciembre de 2023, entre la **Dirección De Educación Pública** y la **ilustre Municipalidad de La Ligua**. en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2022 (FAEP 2022) y la readecuación de montos correspondientes al Plan de Fortalecimiento propuesto por la ilustre Municipalidad de la Ligua
- La Resolución Exenta N° 631 de fecha 3 de junio de 2024 que aprueba modificación de convenio, celebrado con fecha 11 de Abril de 2024, entre la **Dirección De Educación Pública** y la **ilustre Municipalidad de La Ligua**. en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2022 (FAEP 2022) y donde se aprueba ampliación del plazo para la ejecución de FAEP 2022 hasta el 2 de octubre de 2024.

5.- REQUISITOS PARA PRESENTARSE A LA PROPUESTA

5.1.- Podrán participar en la Licitación

5.1.1.- Personas naturales o jurídicas o uniones temporales de proveedores que cumplan con los requisitos establecidos y que tengan experiencia en actividades relacionadas con el objeto de esta propuesta y que se encuentren en condiciones de participar en el sistema de compras y contrataciones públicas de Mercado Público, y, además, cumplen con todos los requisitos establecidos en las bases.

5.1.2.- Para ofertar debe encontrarse inscrito en la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas, Chilecompra (Ley N°19.886 "Ley de Compras").

5.1.3.- Para contratar será requisito que el adjudicatario sea Proveedor Hábil para contratar con el Estado, es decir, encontrarse inscrito y hábil en el Registro de Proveedores. El no cumplimiento de esta obligación faculta a la Municipalidad a dejar sin efecto la adjudicación.

5.1.4.-Con el objeto de evitar conflictos de intereses y respetar el principio de probidad y transparencia en los actos de la administración del Estado, los oferentes deberán considerar como parte integrante de estas bases las incompatibilidades establecidas en el artículo 4°, incisos primero y séxto de la Ley N°19.886.

Al momento de postular, los interesados deberán certificar, mediante una declaración jurada simple **(Anexo N°2)** que cumplen con las siguientes condiciones y/o requisitos:
Que al momento de postular no es funcionario público, ni servidor público de la unidad a la que se prestan estos servicios. Para estos efectos se considera como funcionario público a los profesionales de planta y contrata de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 18.834, y servidor público aquellos que prestan servicios a honorarios.

5.2.- Unión Temporal de Proveedores (UTP)

De acuerdo al Artículo N° 67 bis del Reglamento de la Ley N° 19.886, si dos o más proveedores se unen para el efecto de participar en un proceso de compra, deberán establecer, en el documento que formaliza la unión, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.

Cuando se trate de adquisiciones inferiores a 1.000 UTM, el representante de **la UTP deberá adjuntar al momento de ofertar**, el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esta forma.

Para contrataciones iguales o superiores al monto indicado, y sin perjuicio del resto de las disposiciones legales y reglamentarias que resulten aplicables, el acuerdo en que conste la UTP deberá materializarse por escritura pública, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una sociedad.

Para suscribir el contrato, cada proveedor de dicha unión temporal, en el caso de la presente Licitación, deberá dar cumplimiento a lo exigido en el punto 5.1.3. de las presentes bases administrativas.

Al momento de la presentación de las ofertas, los integrantes de la Unión determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma.

Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión individualmente considerado. En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

La vigencia de esta UTP no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo la renovación que se contemple en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de la Ley N°19.886.

Además, la Directiva de Contratación Pública N°22 emitida por la Dirección de Compras y Contratación Pública, referente a orientaciones sobre participación de UTP en los procesos de compra, señala en el párrafo III-1.-letra b), que el acuerdo en el que conste la UTP debe contener, al menos los siguientes elementos:
-Identificación de los integrantes
-Nombramiento de un apoderado con poder suficiente
-Declaración de responsabilidad solidaria de todos sus mienbros, y
-Determinación de su duración, la cual no podrá ser inferior al tiempo que durará la ejecución del contrato que adjudiquen, en el caso de la prrsente Licitación se entenderá que debe extenderse hasta la Recepción Definitiva de las obras.

6.- ACLARACIONES A LOS ANTECEDENTES

Si durante o con motivo del estudio de los antecedentes de licitación o de las presentes bases, surgieren dudas u objeciones que formular, los oferentes podrán solicitar por escrito las aclaraciones pertinentes en los plazos que se establecen en las bases administrativas especiales.

Con motivo de dichas aclaraciones, la Unidad Técnica podrá rectificar, aclarar o modificar estas Bases, las bases administrativas, las especificaciones técnicas y los demás antecedentes que formen parte de la licitación, enmiendas que pasarán a formar parte integrante de estos antecedentes y serán informadas a todos los interesados por el Portal Mercado Público.

Corresponde a los oferentes la determinación de las medidas y cálculos de las cantidades de obras a ejecutar, en conformidad a las especificaciones, planos y demás antecedentes técnicos proporcionados en los antecedentes de Licitación, las que se entenderán aprobadas por la I. Municipalidad de La Ligua. Si en los antecedentes se mencionan cantidades de obras por partida, estas deben considerarse solo como referenciales.

7.- CRONOGRAMA LICITACIÓN - PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y GARANTIAS

Los Oferentes deberán ingresar todos los antecedentes de su propuesta al "**Portal Mercado Público**" (www.mercadopublico.cl) antes de las **16:00 horas del 27.09.24,** las ofertas que no ingresen o no cumplan con alguno de los antecedentes solicitados según la formalidad establecida en las presentes bases serán declaradas **INADMISIBLE**, con la salvedad de lo establecido en el punto 9 letra c) de las presentes bases administrativas. Además, se deberá presentar en forma Física y Original la **Garantía por Seriedad de la Oferta hasta antes del día 27 de septiembre de 2024,** antes de las **13:00 horas** en la **Oficina de Partes** de la I. Municipalidad de La Ligua, ubicada en calle Portales 555 Piso 1, La Ligua, de no presentarse esta Garantía, la Oferta presentada será declarada INADMISIBLE. salvo que se presenten garantías electrónicas.

Los antecedentes subidos al "Portal Mercado Público", deberán ser legibles e identificados claramente con su nombre (ej.: Formato N°1.pdf), en Formato PDF, JPG, Word o Excel o bien en formatos archivo ".PRN" o similar que correspondan a un tipo de archivo de tipo "listo para imprimir", que es la forma o extensión que toman los archivos PDF, JPG, Word o Excel al ser transformados a un formato imprimible a fin de facilitar la generación de los documentos físicos que eventualmente se utilizaran. La Comisión de apertura y/o evaluadora podrán declarar INADMISIBLE las ofertas que ingresen antecedentes no legibles y que afecten directamente los criterios de igualdad para la aceptación y/o evaluación de las ofertas.

Todo documento que forme parte de la oferta deberá ser copia fiel a su original, pudiendo la comisión de evaluación solicitar la presentación del documento original en los casos que lo requiera.

7.1 CONTENIDO DE INGRESO AL PORTAL: DOCUMENTOS ANEXOS

a) FORMATO IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE **(Anexo Nº1-A ó Anexo 1-B,** según corresponda).

b) DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DEL TERRENO Y DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES **(Anexo Nº2).**

Declaración simple de conocimiento del terreno, de los antecedentes de la propuesta y de aceptación de los términos de ésta, debidamente lleno y suscrito.

c) PROPUESTA DE TRABAJO DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO (**Anexo N°3**) INCLUYENDO:

Propuesta de Plazo de ejecución de Obras de Mejoramiento, Descripción de las tareas a realizar en el periodo. - Carta Gantt Estimativa **(Anexo N°3 – ANEXO QUE DEBERA PRESENTARSE, ADICIONALMENTE, EN UNA PLANILLA EXCEL CON DETALLES DE DIAS DE EJECUCION)**
Nota: El oferente deberá ACOMPAÑAR ASOCIADO a **Anexo N°3**, Presentación de una Propuesta Técnica de trabajo (**Minuta**),así como también carta de interés de participante, asociada al criterio de evaluación **CONTRATACIÓN INCLUSIVA Y FOMENTO A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (Anexo N° 7)**

d) PLANILLA EXCEL CON EL **PRESUPUESTO DETALLADO** (**Anexo 5**) y **FLUJO DE CAJA** (**Anexo 6**) que sea concordante con carta Gantt propuesta, y un presupuesto desglosado por las partidas que involucrará la ejecución de obras de mejoramiento según su monto ofertado.

e) PROPUESTA OFERTA ECONÓMICA (**Anexo N°4**) El Proponente deberá presentar su Oferta en pesos chilenos, con factores de precios unitarios, de manera que la Municipalidad adjudique de acuerdo a sus prioridades. Además, deberá acompañar PRESUPUESTO DETALLADO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO **"CONSERVACION COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ",** En su oferta, el Proponente deberá incluir todos los costos y gastos que le signifique la ejecución de las obras de mejoramiento por el período del contrato.

Nota: El oferente deberá acompañar una planilla Excel asociado a Anexo N°5 con el presupuesto desglosado por las partidas que involucrará la ejecución del proyecto según su monto ofertado. Distribuido según partidas de su presupuesto.

f) COMPROBANTE de participación de personas según criterio de inclusivo PRESENTACIÓN OFERTA EN PORTAL MERCADO PUBLICO.

g) Certificado de antecedentes laborales del oferente, extendido exclusivamente por dirección del trabajo, con vigencia no superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la propuesta. En el caso que el oferente presente deudas impagas en el certificado, el oferente quedara fuera de bases declarándose su oferta INADMISIBLE.

Además de los documentos exigidos anteriormente, las personas jurídicas deben adjuntar:

h). Certificado Vigencia de la Oferente emitido por el Conservador de Bienes Raíces y/o Comercio o Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, con una antigüedad no superior a 60 días corridos a la fecha de la recepción de las ofertas.
i). Certificado que identifique el o los representantes legales de la empresa, emitido por el Conservador de Bienes Raíces y/o Comercio Respectivo o Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, con una antigüedad no superior a 60 días corridos a la fecha de la recepción de las ofertas.

Se aceptará que el Oferente cumpla lo solicitado en los puntos h) y i) en un mismo certificado emitido por el conservador de bienes raíces y/o comercio respectivo, manteniendo la condición de originalidad y vigencia.

Además, las Uniones Temporales de Proveedores deben adjuntar:

j) Instrumento de Constitución de la Unión Temporal de Proveedores (UTP): De acuerdo al Artículo N° 67 bis del Reglamento de la Ley N° 19.886, la Directiva de Contratación Pública N°22 emitida por la Dirección de Compras y Contratación Pública, y el punto 5.2 de las presentes bases administrativas.

k) Cada una de las personas naturales o jurídicas integrantes de la Unión Temporal de Proveedores deberá presentar los antecedentes indicados en las letras a), b), g) h) y i) precedentes, según corresponda a su naturaleza jurídica.

Es importante recordar que el sistema www.mercadopublico.cl acepta solo valores netos, por lo cual la oferta realizada en el portal no debe incluir el impuesto correspondiente al 10% de honorarios u otro impuesto. Sin perjuicio de lo anterior, en el formato de oferta económica el oferente debe registrar el valor de su oferta con impuesto y sin impuesto.

Cabe señalar que el monto de la oferta en pesos que realice el proponente deberá coincidir con lo consignado en el portal **www.mercadopublico.cl** y en el formulario de oferta económica. De presentar diferencias se establece que la Unidad Técnica asumirá como oferta neta oficial lo consignado en el portal **www.mercadopublico.cl**

Los antecedentes subidos al portal **www.mercadopublico.cl**, deberán permitir la completa revisión y comprensión de la oferta.

Nota 1: Teniendo en consideración el Artículo 40 del Decreto Supremo de 250, del Reglamento de Compras Públicas que establece **"La Entidad Licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información."** Si el oferente omite un documento en el proceso de Apertura Electrónica, que no se refiera a documento de información técnica o económica, a ser evaluados con puntuación numérica, distintos a certificados simples, estos últimos sí podrían ser pedidos a consideración de la Comisión Evaluadora la que podría pedir su entrega posterior (a través del foro de Portal Mercado Publico), según lo establecido en el punto 11.4 de las presentes especificaciones, esto quedará registrado y será considerado en el proceso de evaluación, con una ponderación como máximo de un 50% del puntaje establecido en la pauta de evaluación, es decir, se aplicará un descuento del 50% del puntaje asociado a la documentación especifica respecto de la cual se le ha otorgado al oferente un plazo posterior (adicional) para dar cumplimiento a los requisitos formales en la presentación de las ofertas.

Nota N°2: Transcurrido el plazo otorgado por la Municipalidad de La Ligua, sin que el oferente subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta, declarándola INADMISIBLE en caso de constituir un requisito de admisibilidad administrativa o no evaluándola en caso de constituir un requisito de admisibilidad técnica.

Nota N°3: Las ofertas que no cumplan con oportunidad (considerando plazo extendido), forma, y/o integralidad, en la presentación de los documentos, serán considerados fuera de bases

8.- DE LAS GARANTÍAS

Todos los documentos de Garantía deberán ser tomadas por el oferente y a favor de quien se indique respectivamente, no podrán ser tomadas por un tercero.

Ninguna Garantía podrá expirar sin que se haya materializado el respectivo acto administrativo que permita efectuar su devolución. Vale decir, y a modo de ejemplo, que, si el contratista no entrega la Garantía de Buen Comportamiento de la Obra, antes que expire la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Unidad Técnica o el mandante, procederá a enviarla a cobro respectivo. Por lo tanto, será de entera responsabilidad del contratista velar por mantener vigentes las Garantías o reemplazarlas con las sucesivas según corresponda.

8.1.- DE LA SERIEDAD DE LA OFERTA

Para garantizar la presentación y seriedad de la oferta, cada proponente deberá entregar junto con la propuesta una Garantía pagadera a la vista y tener carácter de irrevocable, la cual podrá corresponder a cualquier instrumento financiero que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva, equivalente al **1% del Monto Total Oficial Disponible,** extendida a nombre de la I. Municipalidad de La Ligua RUT N° 69.050.100-7, con domicilio en Portales 555, con una vigencia mínima de **30 días** corridos a contar de la fecha de apertura de la propuesta. Dicha garantía deberá ser en la forma y fecha indicada en el punto 7 de estas bases.

El municipio podrá hacer efectiva la presente Garantía, cuando el contratista no cumpla con la entrega de la documentación requerida para adjudicar o contratar la obra, o no acuda a suscribir el contrato respectivo dentro de los plazos o cuando se detecten documentos falsificados o maliciosamente intervenidos.

Esta Garantía será restituida a aquellos proponentes no favorecidos una vez que se haya contratado la propuesta.

Respecto del Proponente que resulte adjudicado, la Garantía de la Seriedad de Oferta se mantendrá hasta que haya hecho entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. La Glosa deberá decir "Para Garantizar la Seriedad de la Oferta de la Licitación del proyecto **"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA ".**

8.2.- DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El proponente adjudicado deberá entregar al momento de la firma del contrato una Garantía por concepto de Fiel Cumplimiento del Contrato pagadera a la vista y tener carácter de irrevocable, la cual podrá corresponder a cualquier instrumento financiero que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva emitida a nombre de la I. Municipalidad de La Ligua, R.U.T. N° 69.050.100-7, con domicilio en Portales 555, por un monto equivalente al **5%** (cinco por ciento) del valor contratado, con una vigencia igual al plazo contratado para la ejecución de la obra, más **60 días** adicionales corridos al plazo de término del contrato.

La Glosa deberá decir "Para Garantizar el Fiel Cumplimiento del Contrato del proyecto **CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA ".**

Esta Garantía será restituida una vez efectuada la Recepción Provisoria de la Obra, sin observaciones, previa entrega de los documentos de Garantía por Buen Comportamiento de la misma.

En caso de haber aumentos de plazo, se deberá modificar el contrato respectivo. Al mismo tiempo, se deberán modificar las fechas de vencimiento de la garantía en igual cantidad de días del aumento de plazo.

Adicionalmente se establece que, en el caso de existir aumentos de plazo inferiores a 30 días corridos, será posible mantener el mismo documento como garantía.

En el caso del vale vista y demás instrumentos bancarios que no admitan la inclusión de la mencionada glosa, ésta y el nombre del tomador deberán consignarse al dorso o en una declaración jurada adjunta firmada por el oferente o su representante legal en el caso de las personas jurídicas.

En caso de tratarse de una Póliza de Seguro, deberá ser a primer requerimiento y a la vista, sin liquidador, ni cláusula de arbitraje, emitida por una compañía aseguradora inscrita en la Superintendencia de Valores y Seguros de Chile, extendida a nombre de la I. Municipalidad de La Ligua, R.U.T. Nº 69.050.100-7, con domicilio en Portales 555, y que deberá cubrir, ya sea a través de endoso o cláusula, el importe por las multas derivadas de incumplimiento a estas Bases de Licitación, o en su defecto, no deberá considerar en sus cláusulas la exclusión de dichos importes. En este caso, previo a su entrega, el oferente adjudicado deberá acreditar haber pagado la totalidad de la prima correspondiente al período de vigencia de la Póliza respectiva.

La garantía de fiel y oportuno cumplimiento asegurará además el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores del oferente contratante. La falta de entrega de esta garantía, en la forma, plazo y condiciones establecidas en este numeral, facultará a la Municipalidad para revocar la adjudicación y proceder a adjudicar al siguiente proponente mejor evaluado o declarar desierta la licitación, según sea el caso. Asimismo, en tanto que no se entregue esta garantía, no se cursará pago alguno que se hubiese devengado a favor del oferente adjudicado.

8.3.- DE BUEN COMPORTAMIENTO DE LA OBRA.

Para recibir el último estado de pago y posterior a la Recepción Provisoria de la Obra sin observaciones, el contratista deberá hacer entrega a la Unidad Técnica de una Garantía por concepto de Buen Comportamiento de la obra pagadera a la vista y tener carácter de irrevocable, la cual podrá corresponder a cualquier instrumento financiero que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva, por un valor total equivalente al **5 %** (cinco por ciento) del valor del contrato, extendida a nombre I. Municipalidad de La Ligua RUT Nº 69.050.100-7, con domicilio en Portales 555, con una vigencia igual de 90 días contados desde fecha de Recepción Provisoria.

La Glosa deberá decir "Para Garantizar el Buen Comportamiento de la Obra del proyecto **"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA ".**

Esta Garantía podrá hacerse efectiva por parte de la Municipalidad si se detectaran fallas constructivas en la obra. Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad legal establecida en el Código Civil.
Esta Garantía será restituida al contratista una vez que la Unidad Técnica haya emitido el Acta de Recepción Definitiva de la obra.
En el caso del vale vista u otro instrumento que no permita la inclusión de glosa en él, ésta deberá consignarse por el oferente en documento anexo que deberá indicar además que fue tomado a nombre de la I. Municipalidad de La Ligua indicando el nombre del tomador.

9.- DE LA RECEPCION Y APERTURA ELECTRONICA DE LAS PROPUESTAS

La Comisión de Apertura, designada por Decreto Alcaldicio, se reunirá el día señalado en el Departamento de Educación Municipal, ubicado en calle Manuel Montt 127, 2º piso. En dicha ocasión se levantará y suscribirá un Acta de Apertura de las propuestas obtenidas a través del portal y se dejará constancia del cumplimiento que los oferentes hayan dado a los requisitos exigidos para el proceso. El Acta será firmada por los integrantes de la Comisión señalados en el punto 11.1. de las Bases Administrativas Especiales.

No se recibirán ofertas ni se podrá modificar o retirar propuestas del portal de mercado público después de la hora indicada para el cierre de la recepción de las mismas.

a) La Recepción y apertura de las propuestas serán el día y hora que se indica en el Cronograma de Licitación, a través del Portal Mercado Público.
b) No se recibirán propuestas después de la hora de la apertura. A partir de dicha hora, los oferentes no podrán retirar ni modificar sus propuestas.
c) La Unidad Técnica podrá declarar **INADMISIBLE** en la etapa de APERTURA aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos exigidos en las presentes bases de la licitación. Podrá, sin embargo, según lo establecido en el artículo 40 del Reglamento de la Ley N°19.886, admitir aquellas que presenten defectos de forma, omisión o errores menores, los que serán calificados por la Comisión de apertura o evaluación de la licitación, siempre que estos defectos no sean sobre cuestiones de fondo ni su corrección altere el principio de igualdad de los proponentes y que esta corrección no altere el monto de la oferta presentada por el oferente. Lo anterior, se señala además en el punto 9 y 11.1 de las bases administrativas especiales.

En estos casos se procederá a aplicar un descuento en el puntaje final obtenido por la oferta según lo establecido en el punto N° 11.3 de las bases administrativas especiales.

El plazo para entregar dichos antecedentes será el establecido en el portal Mercado Público a través del foro inverso, de no cumplir con esta exigencia la oferta será declarada **INADMISIBLE.**
d) Asimismo, se declararán INADMISIBLE todas aquellas ofertas cuyo plazo sean inferiores a los mínimos establecidos en las bases administrativas.
e)) Se considerará como no entregado todo documento técnico o económico, generado por el oferente, que deba ser evaluado y se ingrese con errores por los que resulte imposible inferir un correcto resultado, lo que dará pie a que la Comisión Evaluadora pueda declarar la oferta como inadmisible.
g) También se declararan INADMISIBLE todas aquellas ofertas, en que los antecedentes referidos a flujo de caja sean no coincidentes con plazos indicados en carta gantt (días, semana) y/o sean llenados con datos atinentes y coincidentes con los presupuesto ofertado por partida.
h) Desde que su oferta es abierta, el oferente queda obligado a mantener su monto durante el período de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta. Si transcurrido dicho plazo no se adjudicara la propuesta, el oferente queda libre de todo compromiso pudiendo recuperar Garantía de Seriedad de la Oferta.
i) Al finalizar el acto de apertura, se autorizará a hacer devolución Garantía por seriedad de la oferta a aquellos proponentes que hayan sido declarados INADMISIBLES durante dicho acto.

La comisión evaluadora primeramente generará un **Acta de Apertura** que dé cuenta de la admisibilidad y/o inadmisibilidad de las ofertas.

De indicar el acta de apertura , la inadmisibilidad de las ofertas, no se da continuidad al proceso de evaluación de la propuesta.

10.- EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Se constituirá una Comisión de Evaluación de las ofertas de la licitación, integrada por representantes de la Unidad Técnica, designados por decreto o resolución, según corresponda.

Las propuestas serán evaluadas por la Comisión de Evaluación, la que propondrá la adjudicación o rechazo de ellas mediante un Informe Técnico de Evaluación en que indicará las razones técnicas, financieras y jurídicas del rechazo o de la adjudicación de cada una de las ofertas analizadas.

a) La evaluación de las propuestas se realizará mediante la aplicación de una pauta de evaluación con su correspondiente ponderación y fórmula de cálculo, la que será fijada en las Bases Administrativas Especiales.
b) La Unidad Técnica podrá admitir las propuestas que presenten defectos de forma, omisión o errores menores, siempre que estos defectos no sean sobre cuestiones de fondo, ni su corrección altere el principio de igualdad que tenga el proponente y no altere el monto de su oferta.
c) La Unidad Técnica podrá rechazar todas las ofertas, cuando sea evidente que no ha existido competencia o haya habido colusión.
d) Toda información que se demuestre sea omitida con intensión, falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los oferentes, subida al Portal Mercado Publico o entregada en los documentos que la Unidad Técnica le requiera en forma física, será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del oferente del proceso de licitación.
e) Se rechazará toda oferta que supere el presupuesto oficial para el proyecto, indicado en las bases administrativas especiales.
f) Se rechazará toda oferta en la cual los documentos subidos al portal no sean legibles y que afecten su evaluación, lo anterior será causal para no evaluar y declarar Inadmisibles las ofertas que incurran en esta causa.
g) Se considerará como no entregado todo documento técnico o económico, generado por el oferente, que deba ser evaluado y se ingrese con errores por los que resulte imposible inferir un correcto resultado, lo que dará pie a que la comisión Evaluadora pueda declarar la oferta como inadmisible.
h) En el caso de que se pidan concordancia entre documentos, y no los hubiere, como carta Gantt con Flujo de Caja, la comisión puede considerarlos como no entregados, con lo que, por ser documento técnico que debe entregar un resultado evaluable, se declarará INADMISIBLE la oferta completa.

La comisión generará un **Informe de Evaluación** que proponga respecto de la licitación, sea esta declarada desierta, declarada inadmisible o declarada adjudicada alguna de las oferta , señalando los aspectos considerados para aquello.

11.- RESERVA DE DERECHOS

La I. Municipalidad de La Ligua se reserva el derecho a:

a) Revocar el presente llamado a licitación pública hasta antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas, por fuerza mayor o caso fortuito, mediante comunicación fundada al efecto.
b) Modificar las presentes bases antes que venza el plazo de presentación de las ofertas, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración o consulta. La Municipalidad evaluará las condiciones de aplicación de las modificaciones, considerando la naturaleza de las mismas, para ajustar los plazos de presentación de las ofertas si la situación lo amerita. Dichas modificaciones serán obligatorias para todos los participantes y serán publicadas en el portal www.mercadopublico.cl.
c) Declarar desierta la licitación cuando las ofertas presentadas excedan la disponibilidad presupuestaria con que cuenta para financiar el gasto que irrogue la contratación de los bienes y servicios que se licitan o en su efecto como indica la ley de compras publica "El órgano contratante declarará **desierta** una **licitación** cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses". Por lo tanto, no sea posible adjudicar a algún oferente por no ser admisible
d) Re adjudicar a quien siga en puntaje al adjudicatario, en cualquiera de los siguientes casos:
- Si el contrato no se firma en el plazo estipulado, por causas atribuibles al adjudicatario.
- Si el adjudicatario no entrega la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.
- Si el adjudicatario se desiste de su oferta.
- Si el adjudicatario es inhábil para contratar con el Estado en los términos del artículo 4° de la Ley de Compras Públicas o no proporciona los documentos que le sean requeridos para verificar dicha condición.

- Si el adjudicatario no se inscribe en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado dentro del plazo indicado en el punto 3.6 de las presentes Bases Administrativas.

12.- DE LA ADJUDICACION DE LA PROPUESTA

a) La propuesta se entenderá adjudicada, cuando el alcalde se pronuncie oficialmente respecto de la propuesta de adjudicación que emita la Unidad Técnica, con relación al análisis de evaluación de los oferentes.
b) El alcalde podrá rechazar todas o algunas de las ofertas con expresión fundada de causa y sin que los proponentes puedan pretender indemnización alguna por este hecho. En el caso que rechace todas las ofertas, se procederá a declarar rechazada la propuesta para la obra o proyecto respectivo, lo que será comunicado a los oferentes. En este caso, y si correspondiera, se efectuará una nueva propuesta.
c) En el caso que no se hayan presentado ofertas y/o de existir ofertas inadmisibles , la licitación será declarada desierta. En tal evento, se efectuará una nueva licitación conforme a lo dispuesto en estas Bases.
d) Una vez que se conozca la resolución del alcalde, el resultado de la propuesta se comunicará por el Portal Mercado Publico. Generándose también la orden de compra
e) Por otra parte dado los montos involucrados el contrato deberá ser aprobado por el consejo municipal antes de su firma.

13.- DEL SISTEMA DE PAGO

13.1.- ANTICIPO

No se contempla Anticipo.

13.2.- ESTADOS DE PAGO

En función de los establecido en el convenio que establece las normas que rigen la ejecución del proyecto los estados de pago se efectuaran como a continuación se indican :

El presupuesto ofertado para la ejecución de las partidas con cargo al proyecto **"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA ". "** Se pagara según distribución de estado de pago propuesta por el oferente expresada en anexo N°6 denominado Flujo de Caja a llenar por oferentes. Las propuesta de distribución de Estados de pago que proponga el oferente, podrán ser como máximo 3 estados de pago. El o los Estados de pago deberán corresponderá al avance fisico de la ejecución del proyecto. y se pagara contra el acta de recepción provisoria del proyecto sin observaciones.

Todos los estados de pago deberán claramente expresados en el flujo de caja. El valor de cada estado de pago se facturará a nombre de la Ilustre Municipalidad de La Ligua, R.U.T. N° 69.050.100-7, con domicilio en Portales 555, La Ligua.

c) **DETALLE DE PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUD DE PAGO** .

Cada estado de Pago deberá ir acompañado de la respectiva solicitud de pago, así como de un informe global de avance fisico del proyecto, de parte de la empresa y un anexo fotográfico que muestre el antes y después de cada

partida. La Unidad de Fortalecimiento a la Educación Pública -DAEM generara un documento que señale la aprobación del estado de pago según fuente de financiamiento, el cual deberá estar firmado por el Asesor Técnico de Obras, acompañado de la respectiva factura de Servicios; informe que será firmado en conformidad por el director del Departamento de Educación Municipal o quien lo subrogue.

Los Estados de Pagos se presentarán al Inspector Técnico de la Obra (I.T.O) adscrito a la Unidad Técnica cuando efectivamente se haya ejecutado la cantidad de obra que especifica cada estado de pago. No se cancelarán estados de pago por materiales puestos al pie de la obra (suministro), solo se cancelarán estados de pago por partidas ejecutadas a conformidad del I.T.O.

Una vez aprobado el estado de pago por el A.T.O, esto es, una vez que el contratista haya cumplido con todas las exigencias establecidas en las presentes bases y que estas hayan sido verificadas y aprobadas por la Inspección Técnica de la Obra, se habilitará al contratista a presentar la factura. **Lo anterior implica que el contratista no podrá emitir factura mientras que el estado de pago no haya sido aprobado por el I.T.O.**

Además de lo señalado anteriormente, se deberá adjuntar:

a) Certificado emitido por la Dirección del Trabajo, vigente a la fecha del estado de pago, que acredite que la empresa contratista no tiene deudas laborales ni previsionales, y finiquitos cuando corresponda.
b) Ensayos de Laboratorio cuando corresponda.
c) Certificación de calidad de materiales, equipos y/o equipamiento, cuando corresponda.
d) Otros antecedentes solicitados por la I.T.O.

Tratándose del último Estado de Pago, se deberá acompañar lo siguiente:

a) Un ejemplar del Acta de Recepción Provisoria sin observaciones.
b) Garantía por Concepto de Buen Comportamiento de la Obra.
c) El monto de dicho estado de pago no deberá ser inferior al 10% del monto del contrato.
d) Certificados de recepción de las obras de SEC, ESVAL, SERVIU, Dirección Vialidad u otros, según correspondan, o en su defecto, la solicitud de recepción que se hiciera a estos servicios, si así lo determinara el I.T.O. de la Unidad Técnica.
e) Otros antecedentes solicitados por la I.T.O.

En caso de cursarse multas, la empresa adjudicada deberá facturar por el monto total del contrato, sin embargo, la Unidad Técnica de igual modo descontará el valor de la multa. Lo anterior, según lo dispuesto en la letra e) del Artículo 8° del Decreto Ley N° 825, sobre Impuesto a las Ventas y Servicios.

13.3.- FACTORING

El proveedor, podrá factorizar las facturas, de conformidad a la legislación respectiva, siempre y cuando se notifique al Departamento de Educación de la Municipalidad y se efectué la cesión de conformidad a la Ley

En el evento de celebrar un contrato de factoring o cesión, el oferente adjudicado y ejecutor del proyecto, deberá notificar a la contraparte del área de administración y finanzas, del Departamento de Educación de la Municipalidad de La Ligua, dentro del plazo de 48 horas, de su celebración.

Asimismo, la contraparte técnica del contrato deberá adoptar las medidas pertinentes para que la simple recepción de una factura no implique la aceptación de su pago o recibo conforme, lo que corresponderá realizar al cursar conforme el respectivo estado de pago. Todo ello, sin perjuicio de las demás exigencias establecidas en la ley N° 19.983.

No será aceptada la factura y por ende no podrá cederse si existen obligaciones o multas pendientes. Además, el incumplimiento de la exigencia precitada configurará causal de incumplimiento grave para los efectos del término del contrato

Por otra parte, la Municipalidad de La Ligua, generara el decreto de pago respectivo solo a la primera empresa de factoring a la cual , el oferente haya factorizado la factura.

14.- DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio del fiel, oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones que las presentes bases administrativas y el contrato impongan al contratista, éste responderá directa y exclusivamente por todos los deterioros, defectos y daños que pudieren ocasionarse o sufriere la obra por cualquier causa y hasta la fecha de Recepción Provisoria o Definitiva de la misma y soportará de igual manera la pérdida de materiales, aun cuando cualquiera de dichas circunstancias provenga de un caso fortuito o de un hecho o acto imprevisto. Durante el plazo de garantía de buen funcionamiento de la obra, el contratista será responsable por todos los defectos, fallas y deterioros que ella evidenciase o que pudiese afectarle.

Finalmente, el contratista responderá por todos los daños y perjuicios que se causaren a terceros, durante o con motivo de los trabajos o con ocasión de defectos de construcción o de mala calidad de los materiales empleados en la obra, sea que provengan de error, negligencia o imprudencia de parte suya o de sus dependientes.

El contratista deberá, además:

a) Entregar la ejecución de las obras de manera oportuna y en estricto cumplimiento de las obligaciones que los Términos de Referencia lo señalan durante todo el tiempo en que se realice esta, así como cuando la Unidad Técnica lo requiera para la firma de informes, perfil de proyectos, proyectos y/o expedientes orientados a la regularización, reparación, ampliación y/o construcción de áreas de determinados establecimientos educacionales.
b) Someterse a la fiscalización e instrucciones que disponga la Unidad de Coordinación del Fondo de Fortalecimiento de la Educación Pública del Departamento de Educación Municipal de La Ligua, en su calidad de Unidad Técnica, a fin de comprobar el correcto desarrollo de los trabajos y su eficiente ejecución.
c) Someterse a supervisiones selectivas de verificación del desarrollo de las distintas etapas del proceso de ejecución de las obras por parte del Mandante y profesional por parte de la Dirección de Educación Pública (DEP) avisadas y programadas con la Municipalidad de La Ligua.
d) Otorgar oportuna solución alternativa, en la eventualidad que se produzca una situación imprevista o fortuita en el ámbito de la asistencia técnica que se está brindando. Debiendo para ello elaborar un Informe Técnico, el cual requerirá la el VB° del I.T.O supervisor y según sea el caso, de la Unidad Titular.
e) Disponer en la faena de un Profesional a cargo de la obra según lo indicado en el punto 3.3 de las presentes Bases Administrativas, quien será el nexo entre el contratista y la I.T.O. de la Unidad Técnica, sin perjuicio de la responsabilidad personal que le compete en la dirección de la misma.
f) Remplazar al Profesional a cargo de la Obra, cuando la Unidad Técnica, fundadamente lo requiera.

g) Mantener en el lugar de los trabajos un Libro de Obra, el cual será visado por la ITO de la Unidad Técnica el que estará destinado a consignar todas las observaciones e instrucciones que se estimaren pertinentes, libro que no deberá salir de la obra, bajo ninguna circunstancia.
h) Colocar el letrero en la obra, en el lugar y características que determine la I.T.O. de la Unidad Técnica, dentro del plazo de 10 días corridos de recibido el terreno.
i) Llevar a cabo los ensayes de materiales o elementos que determine la ITO de la Unidad Técnica, cuyo costo será de su exclusiva responsabilidad y hacer entrega de los respectivos certificados.
j) Será también obligaciones del contratista mantener vigentes las garantías de los distintos períodos de la obra hasta tramitar las correspondientes Actas de Recepciones Provisorias y Definitiva, según le instruya.
k) Entregar periódicamente a la Inspección Técnica, un set de 25 fotografías que muestren en forma clara, el progreso semanal de las obras.
l) Dar cabal cumplimiento a la normativa previsional vigente, debiendo entregar a la Inspección Técnica si esta lo solicitara documentos que acrediten el pago de remuneraciones y de las previsiones sociales oportunamente pagados respecto de la totalidad de los trabajadores de la obra, sean estos directos o no de la empresa contratista. El incumplimiento de esta obligación facultará a la Unidad Técnica para poner término anticipado del contrato de la obra, debiendo, entre otras acciones, hacer efectiva las garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato, y descontar del saldo por pagar al contratista estas obligaciones.
m) Será responsabilidad del contratista coordinar oportunamente todas las actividades relacionadas con la ejecución de la obra, sobre todo de aquellas donde deba contar con el visto bueno de la Unidad Técnica y que guarden relación con ejecución de obras relacionadas con otros servicios o intervención de los mismos.
n) Será exclusivamente responsable de dar cabal cumplimiento a la normativa de seguridad vigente, tanto para la obra y su entorno, tanto para los trabajadores como para las personas ajenas a la obra, para ello deberá considerar la adecuada instalación de señalética, para regular el tránsito peatonal y vehicular (cuando corresponda). La falta reiterada a esta normativa, faculta a la Unidad Técnica para aplicar multas establecidas en las presentes Bases Administrativas, por incumplimiento a la normativa de seguridad, quedando establecido en el libro de obras. Asimismo, la falta de cumplimiento de la seguridad laboral podrá ser causal de término de contrato, atribuido a responsabilidad del contratista.
o) Al término de las obras, el contratista deberá despejar y retirar del sitio todos los materiales excedentes, escombros y obras provisorias, dejando limpio el terreno y construcciones.
p) Otros antecedentes solicitados por la I.T.O.

15.-DE LOS PERMISOS

Será de responsabilidad del contratista la obtención de los permisos que correspondieran para la ejecución del proyecto, permisos relacionados con intervenciones a propiedad privada o pública, o instalaciones pertenecientes a empresas de servicios privados o de otros servicios del estado. En términos generales, será de costo y responsabilidad del contratista la obtención de la totalidad de las autorizaciones o permisos a que haya lugar para ejecutar adecuadamente la obra licitada de acuerdo al proyecto aprobado materia de la presente licitación.

16.- PLAZOS

a) El plazo efectivo de ejecución del proyecto será el utilizado por el contratista para la ejecución de éste, el que debe comprender el tiempo utilizado para la solución de las observaciones (si las hubiera) requeridas por la Unidad técnica a través de la ITO.
b) No se aceptarán ampliaciones de plazo, a menos que ellas se funden en causas ajenas al contratista y cuenten con la previa aceptación de la I.T.O. de la Unidad Técnica. En el evento anterior, el contratista estará obligado a prorrogar la vigencia de la Garantía en los mismos días en que haya sido ampliado el plazo que hubiere solicitado.
c) En caso que el contratista invoque como causal de ampliación de plazo situaciones de fuerza mayor, entrega de terrenos atrasada, problemas administrativos o caso fortuito comprobadamente ajenos al contratista, éstas deberán ser calificadas por el Inspector técnico de la Obra, quien resolverá su aprobación o rechazo.
d) Se entenderá entre otros como fuerza mayor que justifique una solicitud de aumento de plazo de ejecución del estudio: la demora en los procesos de revisión y aprobación de los proyectos de especialidades por parte de las empresas o Instituciones que realicen estos procesos; la demora por parte del proveedor de un material específico solicitado en las especificaciones técnicas, una situación climática de emergencia o catástrofe nacional o local, u otra situación que afecte en forma irrecuperable el avance de la obra y que sea demostrable adecuada y oportunamente al mandante.
e) Lo señalado no dará derecho al contratista a ser indemnizado por la I. Municipalidad de La Ligua, ni implicará variaciones en el monto total contratado.
f) Las solicitudes de aumento de plazos serán autorizadas por la Unidad Técnica mediante el correspondiente Decreto Alcaldicio que lo apruebe.

17.- MULTAS

17.1 CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

La multa por cada día de atraso en la ejecución del proyecto según compromiso ofertado será del **1 por mil** del monto total del contrato, el cual será descontado del último estado de pago.

Las multas por atraso en la ejecución del proyecto tendrán un tope máximo por compromiso de avance, equivalente a un **5,0%** del monto total del respectivo contrato. En caso de que el cálculo de la multa por este concepto sea un monto superior al tope indicado anteriormente dará derecho a la I. Municipalidad a poner término unilateral y anticipado a la contratación.

Las multas por atraso no procederán, siempre y cuando la contraparte técnica de la Municipalidad hubiese otorgado previamente, por escrito, una prórroga en base a solicitud escrita emitida por el Contratista, al menos **5 (cinco)** días corridos antes de la fecha de vencimiento del plazo comprometido para la ejecución del contrato, solicitud que sólo podrá fundamentarse en un caso fortuito o fuerza mayor.

17.2 INSTALACIÓN DEL LETRERO DE OBRAS

El letrero de obras deberá ser instalado a más tardar 10 días corridos desde la entrega de terreno, se aplicará una multa del **0,5 por mil** del monto total del contrato, por cada día de atraso, la cual será descontada del estado de pago correspondiente al periodo en que ocurrió esta falta.

17.3 POR INCUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DE LA UNIDAD TÉCNICA

La Unidad Técnica podrá cursar una multa de **1 UTM** diaria por incumplimiento de sus instrucciones impartidas a través del libro de obras. Lo anterior, sin perjuicio de la facultad que tiene de instruir al contratista del cambio del Profesional a cargo de la obra a o de otro trabajador, si éste, a juicio de la Unidad Técnica, demuestre incapacidad de ejecutar la obra o no acate las instrucciones de la Unidad Técnica. Además, los incumplimientos reiterados a las instrucciones de la Inspección Técnica también podrán ser causales de término anticipado de contrato. Esta multa se aplicará en el estado de pago correspondiente al periodo en que ocurrió la falta.

17.4 POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD

La Unidad Técnica podrá cursar una multa de **1 UTM** por cada falta a la seguridad de los trabajadores y de terceros, registrada en el libro de obras. Esta multa se aplicará en el estado de pago correspondiente al periodo en que ocurrió la falta.

18.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS

18.1 RECEPCIÓN PROVISORIA

18.1.1 Una vez terminadas totalmente las obras, lo cual debe acontecer dentro del plazo ofertado, el contratista deberá comunicar el hecho por escrito a la A.T.O. de la Unidad Técnica, solicitando la recepción provisoria de las mismas, acompañando los siguientes antecedentes:

1) Certificados de recepción de las obras de Serviu, Dirección Vialidad u otros, según correspondan, o en su defecto, la solicitud de recepción que se hiciera a estos servicios, si así lo determinara el ITO de la Unidad Técnica.
2) Certificado de la Dirección del Trabajo en que conste que no registra deudas laborales, ni multas administrativas por incumplimiento de legislación laboral.
3) Certificado de Laboratorio y/o de materiales (si procede).
4) Catálogos y Documentos de Garantías y otros que permitan a la I. Municipalidad de La Ligua hacer efectivas las Garantías del Equipamiento y Equipos adquiridos por el Proyecto (si correspondiera). Lo anterior no excluye al Contratista de su responsabilidad de Garantizar el buen funcionamiento del Equipamiento y Equipos durante el Periodo comprendido entre la Recepción Provisoria sin Observaciones y la Recepción Definitiva.

18.1.2. Una Comisión conformada por un representante de la Unidad Técnica y el Contratista deberá constituirse dentro de los 5 días hábiles siguientes de recibida la solicitud del contratista y le corresponderá lo siguiente:

1) Verificar que la Obra esté terminada de acuerdo al proyecto y demás disposiciones contractuales.
2) Levantar un Acta de Recepción Provisoria que consigne lo verificado.
3) De no cumplirse el número 1) anterior, la Comisión hará las observaciones fijando un plazo para subsanarlas.

18.1.3 Si el contratista no ejecuta las reparaciones, saldos de obras o cambios dentro del plazo fijado y a conformidad de la ITO, ésta podrá llevar a cabo la ejecución de dichos trabajos por cuenta del contratista con cargo a las garantías, previa autorización del mandante, dejando constancia del hecho, aplicándose las multas que por atraso correspondiere.

18.1.4 Una vez subsanados los defectos observados, se procederá a la recepción provisoria fijándose como fecha de término la fecha en que aquello así aconteció. Se levantará un Acta de Recepción Provisoria sin Observaciones en el mismo terreno.

18.1.5 En ningún caso podrá el contratista excusar su responsabilidad por los trabajos defectuosos o negarse a reconstruirlos bajo pretexto de haber sido ejecutados por un subcontratista.

18.1.6 En el Acta de Recepción Provisoria se consignará, entre otros aspectos:

1) Fecha Entrega Terreno.
2) Aumento de plazo (si correspondiere).
3) Fecha de Término Contractual.
4) Monto total del contrato.
5) Días que se otorgaron para subsanar observaciones.
6) Días de atraso.
7) Multas desagregadas por causales.
8) Fecha de término efectivo.
9) Fecha de recepción definitiva.

18.1.7 El Acta de Recepción Provisoria se firmará por todos los integrantes de la Comisión y por la A.T.O. y la Jefatura DAEM.

18.1.8 Si durante el período de tiempo que transcurra entre la Recepción Provisoria y la Definitiva se presentan defectos en la obra, productos de mala ejecución o materiales defectuosos, la Unidad Técnica deberá instruir al Contratista por Oficio, (enviado por algún medio que certifique su entrega efectiva), otorgándole un plazo para resolver estos problemas, los que el contratista deberá resolver a sus costas.

Si éste se negara o no cumpliera en los plazos definidos, la Unidad Técnica deberá solicitar el cobro de la Garantía correspondiente, acto que una vez solicitado, tendrá carácter de irreversible.

18.2 RECEPCIÓN DEFINITIVA

18.2.1 Transcurrido el plazo de **90 dias** a contar de la fecha de la Recepción Provisoria sin observaciones, la Unidad Técnica procederá a la Recepción Definitiva. Además, durante este periodo, el contratista deberá obtener la Recepción final de la obra en Dirección de Obras de la I. Municipalidad de La Ligua, si corresponde.

18.2.2 Aprobada la recepción definitiva, se procederá a la liquidación final del contrato por parte de la Unidad Técnica y cumplidas estas formalidades se devolverá al contratista la garantía pendiente. Tanto la recepción provisoria como la definitiva se entenderán perfeccionadas una vez que se hayan dictado por parte de la Unidad Técnica, las resoluciones o decretos que aprueban las actas respectivas.

19.- AUMENTOS DE CANTIDADES DE OBRAS

NO SE CONSIDERA aumento de obras, se requerirá un estricto cumplimiento de las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes de la Propuesta.

20.- TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El término anticipado del contrato por cualquiera de los motivos señalados en las presentes bases, dará derecho a la Unidad Técnica, sin llamar a una nueva licitación, de plantear a los oferentes que se presentaron a la licitación original y no resultaron adjudicados para que ejecuten las obras remanentes por su costo equivalente, en el orden que hubiesen

sido evaluado y sin alterar los montos de sus ofertas de las partidas remanentes del caso. En el caso de término anticipado del contrato, el contratista perderá como sanción, tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, el **100 %** de las garantías.

21.- RESCILIACIÓN

Corresponderá resciliar el contrato cuando, de común acuerdo, la Unidad Técnica y el Contratista decidan ponerle término y liquidar anticipadamente el contrato. Con tal objeto, la parte interesada en resciliarlo deberá formular una presentación por escrito a la otra parte, y ésta aceptarlo. Se perfeccionará esta resciliación mediante la formalización del acuerdo respectivo.

22.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato quedará resuelto unilateralmente por disposición de la Unidad Técnica si ocurriera cualquiera de los siguientes eventos:

a) Si el contratista es declarado reo por delito que merezca pena aflictiva.
b) Por quiebra, cesión de bienes o notoria insolvencia del contratista.
c) Si el contratista no concurre a la recepción del terreno dentro del plazo establecido en las Bases Administrativas u otro establecido por la unidad Técnica.
d) Si el contratista, por causa que le sea imputable, no inicia las obras dentro del plazo de siete días corridos a contar de la fecha de entrega de terreno.
e) Si el contratista incumple su obligación de pagar oportunamente los sueldos e imposiciones a sus trabajadores, lo que obliga al contratista entregar esta certificación mensualmente, aunque no se presente estados de pago.
f) Si paraliza las obras por más de cinco días corridos, salvo justificación aceptada por la Unidad Técnica.
g) Si no se acatan las órdenes e instrucciones que imparta la Inspección Técnica.
h) Si las obras quedan con defectos graves que no puedan ser reparadas, por errores del contratista.
i) Por modificación o alteración de las obras sin la debida autorización.
j) Por traspaso, a cualquier título, del contrato de obra, o subcontratación sin autorización de la Unidad Técnica.
k) Si el contratista demostrara incapacidad técnica para ejecutar los trabajos.
l) En general, si el contratista no ha dado cumplimiento a las bases de la licitación.

En cualquiera de estos eventos el contratista perderá como sanción, tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, el monto de las garantías y retenciones del mismo contrato, sin perjuicio del ejercicio de las acciones legales que correspondan por incumplimiento.

23.- FALLECIMIENTO DEL CONTRATISTA

En caso de fallecimiento del contratista o disolución de la sociedad, en caso que la empresa constructora sea persona jurídica, se procederá al término del contrato y, si existiera saldo a favor, se girará a sus herederos, conjuntamente con las garantías y retenciones, previas suscripción del finiquito.

24.- INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA OBRA

Para todos los efectos previstos en estas Bases, la Inspección Técnica de las Obras (I.T.O.) será ejercida por el profesional que designe la Unidad Técnica quien deberá controlar el cumplimiento cabal y oportuno por parte del contratista del objeto del contrato generado por la Presente Licitación, deberá, además:

a) Hacer cumplir lo estipulado en los antecedentes de Licitación y el contrato resultante de este proceso.
b) Registrar las inspecciones en el respectivo Libro de Obras, dejando constancia de las sugerencias, instrucciones, solicitudes, recepciones, etc., según lo constatado en dicha visita.
c) Realizar todas las gestiones administrativas del proyecto contratado en materia financiera con el mandante, rendiciones, solicitudes de remesas, cierres administrativos, etc.
d) Cautelar las garantías del contrato, notificando con 30 días de antelación al Contratista de la fecha de vencimiento de estas, y si correspondiera hacer efectivas estas garantías según lo establecido en las presentes bases administrativas.

25.- DOMICILIO Y JURISDICCIÓN, ARBITRAJE

Para todos los efectos derivados de la licitación a que se refieren estas Bases, así como de los que se deriven del contrato, según corresponda, las partes fijan domicilio en la ciudad de La Ligua y prorrogan la competencia ante sus tribunales de justicia.

Departamento de Educación Municipal

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES
LICITACIÓN PUBLICA
PROYECTOS
"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTÍNEZ "

SEPTIEMBRE 2024

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES
LICITACIÓN PÚBLICA
EJECUCIÓN DE PROYECTO
""CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTÍNEZ "

1.- GENERALIDADES

De la Unidad Técnica
La Unidad del Departamento de Educación Municipal que actuará como unidad técnica será la Unidad de Coordinación y Fortalecimiento Educación Pública – DAEM – y en la supervisión de la ejecución de las obras actuará un asesor técnico de obras contratado para dichos efectos.

Del Mandante
El Mandante para la ejecución de estas obras es la I. Municipalidad de La Ligua – Departamento de Educación Municipal.

2.- ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN

Los antecedentes de la presente propuesta serán puestos en el "Portal Mercado Público" según lo estipulado en la Ley Nº 19.886 y su reglamento, desde el **16 de Septiembre de 2024.**

3.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El Proponente deberá presentar su Oferta en pesos chilenos y deberá incluir todos los costos y gastos que le signifique la ejecución de obras **por el período del contrato,** en Valor Neto, sin IVA; las que no cumplan con esta obligación serán declaradas INADMISIBLES por la comisión de Apertura o Evaluación.

4.- FINANCIAMIENTO

4.1.- El PRESUPUESTO oficial disponible para la ejecución del proyecto denominado **""CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTÍNEZ "** alcanza la suma correspondiente a un total de **$ 36.900.659,** el cual se financiara con recursos según convenio celebrado, entre la Dirección De Educación Pública y la ilustre Municipalidad de La Ligua

4.2.- El monto de las ofertas de los proponentes:

- **NO PODRA SUPERAR EL PRESUPUESTO TOTAL OFICIAL DISPONIBLE** indicado precedentemente. El oferente que presente una oferta superior a este será declarado INADMISIBLE.

Este presupuesto se cancelará a través de la Unidad de administración y Finanzas del DAEM de La Ligua en función de la solicitud del estado de pago respectivo, previo informe visado por la Unidad de Fortalecimiento de la Educación Pública - DAEM y visado por la directora de DAEM.

5.- VISITA A TERRENO

La visita a terreno se efectuará el día **23-09-24**, reuniéndose a las **11:30 horas**, en oficina de partes del Departamento de Educación Municipal de la Ilustre Municipalidad de La Ligua, ubicada en Calle Manuel Montt N° 127, Segundo Piso La Ligua. Dicha visita se ha establecido **TENDRÁ EL CARÁCTER DE OBLIGATORIA** como condición para poder seguir participando de la propuesta privada de que trata el presente instrumento, dada las condiciones y restricciones asociada a evitar el contagio por Coronavirus.

Sin perjuicio de lo anterior se efectuará una visita a terreno y se levantará un acta de los participantes que concurran a ella.

6.- DE LAS CONSULTAS Y ACLARACIONES A LOS ANTECEDENTES

Las consultas deberán formularse desde el día **16.09.24 hasta el día 24.09.24, hasta las 22.00 horas**.
Las Respuestas y Aclaraciones se realizarán hasta el **día 25.09.24**. Se responderán sólo preguntas atingentes al proyecto.

Corresponde a los oferentes la determinación de las medidas y cálculos de las cantidades de obras a ejecutar, en conformidad a las especificaciones, planos y demás antecedentes técnicos proporcionados en las presentes bases, las que se entenderán aprobadas por la I. Municipalidad de La Ligua, y los cálculos de la cantidad de días que requiere para ejecutar el proyecto.

En consecuencia, si durante o con motivo del estudio de dichos antecedentes o de las presentes bases, surgieren dudas u objeciones que formular, los oferentes podrán solicitar por escrito las aclaraciones pertinentes a la Inspección Técnica de la Obra, en los plazos que se establecen en las Bases Administrativas a través del portal de Mercado Público.

Con motivo de dichas aclaraciones, la Unidad Técnica podrá rectificar, aclarar o modificar estas bases, las Especificaciones Técnicas y los demás antecedentes que formen parte de la presente licitación Publica, enmiendas que pasarán a formar parte integrantes de estas bases y/o del contrato de obra o de prestación de servicio respectivo y serán informadas por escrito a todos los interesados que hayan accedido a los documentos de esta licitación pública.

7.- RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

7.1 CIERRE Y APERTURA ELECTRONICA

El cierre de las ofertas Portal Mercado Público:**27 de Septiembre del 2024, a las 16:00 hrs.** y la Apertura electrónica de las ofertas Portal Mercado Público: **27 de Septiembre del 2024, a las, a las 16:01 hrs.**

Las ofertas que no ingresen o no cumplan con alguno de los antecedentes solicitados en las Bases Administrativas serán declaradas **INADMISIBLES EN ESTA ETAPA,** siempre y cuando no correspondan a los casos señalados en el punto 9 de las presentes Bases y en la letra c) del punto 9) de las Bases administrativas generales, y siempre que no afecten la evaluación de las Ofertas,

FORMA DE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS:

- Los documentos presentados serán subidos siguiendo un único sistema de orden numérico.
- En primer lugar, se subirán los Anexos, ocupando los números de orden del 1 al 5 o 6, según su cantidad.
- Luego, ocuparán los siguientes números de orden los certificados pedidos a ser evaluados y la copia de la Boleta de Garantía y Minuta de trabajo.
- Las siguientes posiciones de orden las ocuparán los certificados de experiencia, cuidando de entregar con las primeras numeraciones los certificados que muestren experiencia en trabajos similares a los que se encuentran postulando. No presentar más certificados que el máximo número de ellos a ser evaluados, eso sólo demora el proceso evaluativo.

LAS OFERTAS QUE NO PRESENTEN SU INFORMACIÓN ORDENADA DE LA MANERA INDICADA PODRÁN SER DECLARADAS INADMISIBLES POR LA COMISIÓN DE APERTURA Y/O DE EVALUACIÓN.

Los antecedentes subidos al **PORTAL MERCADO PUBLICO,** deberán ser legibles e identificados claramente con su nombre (ej.: Formulario N°1.pdf), en Formato PDF, JPG, Word o Excel o bien en formatos archivo ".PRN" o similar que correspondan a un tipo de archivo de tipo "listo para imprimir", que es la forma o extensión que toman los archivos PDF, JPG, Word o Excel al ser transformados a un formato imprimible a fin de facilitar la generación de los documentos físicos que eventualmente se utilizaran. La Comisión de Apertura y/o Evaluadora podrán declarar INADMISIBLE las Ofertas que ingresen antecedentes no legibles y que afecten directamente los criterios de igualdad para la aceptación y/o evaluación de las ofertas. Todo documento que forme parte de la oferta deberá ser copia fiel a su original, pudiendo la comisión de evaluación solicitar la presentación del documento original en los casos que lo requiera.

7.2 ENTREGA FISICA DE LA GARANTIA

La recepción de la Garantía por Seriedad de La Oferta DEBERA SE ENTREGADA SEGÚN INDICAN LAS BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES.

7.3 DOCUMENTACIÓN DE EXPERIENCIA: ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

Las empresas deberán demostrar experiencia través de documentación que adjunte cada Oferente correspondiente a órdenes de compra, contratos, recepciones Provisorias, Recepciones Definitivas, o Certificaciones emitidas por el respectivo mandante, DOM o entidad pública municipal o regional según corresponda.

8.- ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COTIZACIONES

La Unidad Técnica será la encargada de verificar el cumplimiento del pago de cotizaciones del contratista periódicamente, siendo requisito para cursar los Estados de Pago y dar cumplimiento lo que establece la Ley N°19.886 y su Reglamento.

9.- PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES OMITIDOS POR LOS OFERENTES

Si algún oferente omite o hay un error en un documento que sea de forma y si la Comisión de Apertura así lo considera, podrá presentarlo en el plazo que se le establezca, debiendo considerar que esto quedará registrado y será considerado en el proceso de evaluación según lo establecido en el punto 11.4 de las presentes bases, por no dar cumplimiento a los requisitos formales de presentación de ofertas. Lo anterior será siempre que estos defectos no sean sobre cuestiones de fondo ni su corrección altere el principio de igualdad de los proponentes. En todo caso, esta corrección no alterará el monto de la oferta presentada por el oferente.

10.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de obras se indicará en días hábiles, siendo el máximo plazo de ejecución de las obras el que proponga el contratista en su oferta y se contará desde la fecha de entrega de terreno, la cual podrá coincidir o no con la fecha de firma del contrato.

Plazo mínimo: Para favorecer la correcta ejecución de las labores, se exige que el plazo de ejecución de obras no sea menor a 50 días hábiles, el oferente que presente una oferta de Plazo inferior será declarado **INADMISIBLE.**

11.-PROCEDIMIENTO DE APERTURA OFERTAS POR PARTE DE COMISIÓN EVALUADORA

11.1- PROCEDIMIENTO DE APERTURA

La Comisión evaluadora, designada por Decreto Alcaldicio, se reunirá el día señalado en Departamento de Educación Municipal, ubicado en calle Manuel Montt N°127, 2° piso. En dicha ocasión se levantará y suscribirá un Acta de Apertura de las propuestas obtenidas a través del portal y se dejará constancia del cumplimiento que los oferentes hayan dado a los requisitos exigidos para el proceso. El Acta será firmada por los integrantes de la Comisión.

No se recibirán ofertas ni se podrá modificar o retirar propuestas del portal de mercado publico después de la hora indicada para la recepción de las mismas.

Los oferentes que no cumplan con las exigencias establecidas en las Bases, suban al portal con documentos anexos con documentos incompletos o falten antecedentes, quedarán fuera de bases
Los antecedentes subidos al portal www.mercadopublico, deberán permitir la completa revisión y comprensión de la oferta.

Nota 1: Teniendo en consideración el Artículo 40 del Decreto Supremo de 250, del Reglamento de Compras Públicas que establece **"La Entidad Licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información."** Si el oferente omite un documento y en el proceso de Apertura Electrónica, la Comisión Evaluadora, considera su entrega posterior (a través del foro de Portal Mercado Publico, "foro inverso"), según lo establecido en punto 11.4 de las presentes especificaciones, esto quedará registrado y será considerado en el proceso de evaluación, con una ponderación como máximo de un 50% del puntaje establecida en la pauta de evaluación, es decir, se aplicará un descuento del 50% del puntaje **asociado a la documentación especifica** respecto de la cual se le ha otorgado al oferente un plazo posterior (adicional) para dar cumplimiento a los requisitos formales en la presentación de las ofertas, siempre y cuando no se refieran a documentos con información estructurada (como presupuestos, cartas Gantt, Flujos de Caja, etc.) a ser evaluada, con puntuación numérica, distintos a certificados simples, estos últimos sí podrían ser pedidos a consideración de las comisiones.

Nota N°2: Transcurrido el plazo otorgado por la Municipalidad de La Ligua, sin que el oferente subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta, declarándola INADMISIBLE en caso de constituir un requisito de admisibilidad administrativa.

Nota N°3: Las ofertas que no cumplan con oportunidad (considerando plazo extendido), forma, y/o integralidad, en la presentación de los documentos, serán considerados fuera de bases.

11.2.- COMISIÓN EVALUADORA

La Comisión evaluadora estará conformada por

- Directora DAEM o quien esta designe
- Director SECPLA o quien este designe
- profesional abogado de la I. Municipalidad de la Ligua
- Profesional constructor de la Unidad de Coordinación y Fortalecimiento de la Educación Pública
- Profesional de área administración y Finanzas DAEM;
- Profesional de la Unidad de Fortalecimiento de la Educación Pública

11.3.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La Comisión Evaluadora designada mediante Decreto Alcaldicio, analizará los antecedentes entregados por cada uno de los oferentes, evaluando los siguientes aspectos:

CRITERIOS OBJETO DE EVALUACIÓN		% ASIGNADO
Propuesta Administrativa		**10**
ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DEL PLAZO Presentación de los antecedentes administrativos y legales que se solicitan a los oferentes.	Requisitos formales de presentación de anexos N°1 (A -B según corresponda) , N°2, N°3 N°4, N°5 y N°6	2
	Certificado de antecedentes laborales del oferente, extendido por dirección del trabajo	2
	Certificado Vigencia de la Oferente emitido por el Conservador de Bienes Raíces y/o Comercio o Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, exclusivamente.	2
	Certificado que identifique el o los representantes legales de la empresa, emitido por el Conservador de Bienes Raíces y/o Comercio Respectivo o Ministerio de Economía, Fomento y Turismo	2
	Boletas de garantías de seriedad de la oferta con fecha anterior a la apertura de la licitación	2
Propuesta Técnica		**40**
Propuesta Técnica de trabajo (minuta productos meta a entregar con ejecución del proyecto, carga Gantt y flujo de caja)	Se evaluará la forma en que se realizará el trabajo (minuta) y la coherencia entre carta Gantt y flujo de caja).	25
Experiencia del oferente Corresponde a la experiencia en proyectos similares, entiéndase por proyectos similares, a obras de instalación de conservación en establecimientos educacionales, jardines infantiles y/o similares tanto publica y/o privada (no habitacionales)	Se evaluará la experiencia demostrable del oferente a través de documentación que adjunte cada Oferente correspondiente a recepciones Provisorias, Recepciones Definitivas, o Certificaciones emitidas por el respectivo mandante, DOM o entidad pública municipal o regional según corresponda	13

Contratación inclusiva y que fomente la igualdad de oportunidades (**criterio inclusivo**)	Se evaluará al oferente , que en su nomina de personas contratadas para ejecutar algunos de partidas y/o servicios asociados al proyecto, tenga una persona con discapacidad mental, sensorial o física, o bien, joven desempleado (a) o indígenas (minoría étnica) o mujer. Para evidenciar el oferente este criterio , se deberá acompañar la documentación que adjunte emitida por alguna entidad publica y/o privada según corresponda de la condición del personal a contratar.	2
Propuesta de Plazo de Ejecución		**25**
Plazo propuesto de ejecución de la ejecución en días	Se evaluará el plazo de ejecución del proyecto ofertado en días hábiles por el oferente	25
Propuesta Económica		**25**
Oferta económica	Se evaluará el precio ofertado por el oferente indicado en propuesto desglosado e indicado en Anexo N°5	25
	Total	**100**

Los puntajes de cada oferente se determinarán de acuerdo al siguiente detalle:

11.3.1.- <u>PROPUESTA ADMINISTRATIVA</u> (10%)

Solo se considerarán las ofertas de aquellos oferentes que hayan dado cumplimiento a lo requerido en las **BAG** y señalado en los puntos **5 REQUISITOS PARA PRESENTARSE A LA PROPUESTA y 7.- CRONOGRAMA LICITACIÓN - PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y GARANTIAS** como lo indicado específicamente en el punto **7.1 CONTENIDO DE INGRESO AL PORTAL: DOCUMENTOS ANEXOS de las BAG**, declarando inadmisibles aquellas ofertas que omitan antecedentes o datos, de forma total o parcial, o que alteren su contenido, requeridos para ofertar.

Se le asignará puntaje de 0 a 100 puntos y se ponderará por el porcentaje indicado en la tabla anterior, por la comisión de evaluación a la propuesta de trabajo el cual deberá ser presentado de la siguiente forma:

Cumplimiento Requisitos Formales	Puntajes Obtenidos	Porcentaje del Total
Requisitos formales de presentación de anexos N°1 y N°2, N°3 y N°4 (Declaraciones simples). +N°5 y N°6 el presupuesto desglosado ofertado	100 (Presentando todos los antecedentes) 0 (Si falta algún antecedente)	Puntaje Obtenido X 0,02
Certificado de antecedentes laborales del oferente, extendido por Dicom o Dirección del Trabajo.	100 (Presentando antecedente) 0 (Si falta algún antecedente)	Puntaje Obtenido X 0,02
Certificado Vigencia de la Oferente emitido por el Conservador de Bienes Raíces y/o Comercio o Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.	100 (Presentando antecedente) 0 (Si falta algún antecedente)	Puntaje Obtenido X 0,02
Certificado que identifique el o los representantes legales de la empresa, emitido por el Conservador de Bienes Raíces y/o Comercio Respectivo o Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.	100 (Presentando antecedente) 0 (Si falta algún antecedente)	Puntaje Obtenido X 0,02

Boletas de garantías de seriedad de la oferta con fecha anterior a la apertura de la licitación.	100 (Presentando antecedente) Si no presenta Boleta de Garantía se declara Inadmisible la Oferta	Puntaje Obtenido X 0,02

11.3.2.- PROPUESTA TÉCNICA DE TRABAJO: 40%

11.3.2.1.- Propuesta Técnica (minuta productos meta a entregar en asesoría, carga Gantt y flujo de caja) (25%)

Se le asignará puntaje de 0 a 100 puntos y se ponderará por el porcentaje indicado en la tabla anterior, por la comisión de evaluación a la propuesta de trabajo el cual deberá ser presentado de la siguiente forma:

- Minuta Técnica (20 puntos como máximo): Se deberá presentar una proposición de la forma en que se realizará el trabajo, en forma efectiva, considerando cada punto de la propuesta. Minuta no mayor a 1 pagina. Deberá ser claro, resumido, lo más breve posible, preciso, indicando claramente las actividades relevantes que conforman una partida.

Puntos que deben integrar la minuta y su evaluación:
a) Numeración del ítem: Concordante con cada una de las partidas contenidas en el presupuesto (2 puntos)
b) Título o presentación de la Partida: Concordante cada una de las partidas contenidas en el presupuesto (2 puntos)
c) Desglose del procedimiento de trabajo de cada una de las partidas señaladas en la propuesta de trabajo (6 puntos)
d) Descripción de cada una de las partidas señaladas en la propuesta de trabajo (10 puntos).

En resumen, comprende un puntaje máximo de 20 punto s, siempre que cumplan satisfactoriamente con lo pedido y se aplicará descuento porcentual de puntaje en relación al total de partidas presentadas, menos la o las que presenten deficiencias.

- Carta Gantt de la propuesta con su flujo de caja (40 puntos como máximo): La concordancia de la carta Gantt con el flujo de caja. Se aplicará el puntaje máximo (40 puntos) al o los oferentes que tengan esta concordancia y el mínimo (0) al o los que no.

- Presupuesto por partida y coherencia con monto ofertado (40 puntos como máximo): Se aplicará puntaje máximo (40 puntos) al o los oferentes, cuyo presupuesto este completo. Se aplicará descuento porcentual de puntaje en relación al total de partidas presentadas, menos la o las que presenten deficiencias. No se admitirá la falta de partidas, lo que será causal de ser declarado fuera de bases.

El puntaje final de la Propuesta Técnica: se obtendrá de la máxima calificación (de 1 a 100) de este ítem, corresponderá al valor promedio de los puntos precedentes, el que se ponderará según factor asociado (25 %).

11.3.2.2 Experiencia Del Oferente (13%)

Corresponde a la experiencia en la ejecución de proyectos de conservación, mejoramiento u obras edificables

Solo se evaluará la experiencia demostrable a través de documentación que adjunte cada Oferente correspondiente a Recepciones Provisorias, Recepciones Definitivas, o Certificaciones emitidas por el respectivo mandante, DOM o entidad pública municipal o regional según corresponda, en donde conste que el proyecto que se mencione se encuentra terminado y recepcionado. Solo se evaluará la experiencia demostrada con la documentación solicitada.

Parámetro	Concepto	Puntos
Experiencia del Oferente	Mayor o igual a 10 Proyectos (*)	10
	Entre 7 y 9 Proyectos	8
	Entre 5 y 6 Proyectos	6
	Entre 1 y 4 Proyectos	4
Sin experiencia (**)	0 proyectos	2

Nota(*) . Se solicita como máximo no mas de 15 proyectos ejecutados.
Nota (**) Se considerara como una forma de promover la incorporación de empresas nuevas, un puntaje base de 2 puntos .

El puntaje Final de este criterio será = Puntaje obtenido * (**13%**)

Se pide a las empresas como máximo de proyectos que avalen experiencia no superior a 15.

11.3.2.3 Contratación inclusiva y que fomente la igualdad de oportunidades (2%)

Se evaluará al oferente , que en su nomina de personas contratadas para ejecutar algunos de partidas y/o servicios asociados al proyecto, tenga una persona con discapacidad mental, sensorial o física, o bien, joven desempleado (a) o indígenas (minoría étnica) o mujer.

Para evidenciar el oferente este criterio , se deberá acompañar la siguiente documentación que adjunte emitida por alguna entidad publica y/o privada según corresponda de la condición del personal a contratar.

- Personas con discapacidad física, sensorial (visión y audición) o mental (Intelectual o Psíquica): un medio apropiado para acreditar la discapacidad es exigir la entrega de una copia simple de la Credencial de Discapacidad, para lo cual el empleado debe estar inscrito en el Registro Nacional de la Discapacidad. Esta credencial de discapacidad indica el tipo y grado de discapacidad que presenta y se denomina "Credencial de Discapacidad" (para mayor información, se puede visitar www.Senadis.cl)
- Jóvenes desempleados: esta condición se puede demostrar mediante la presentación de un certificado de la AFP donde está afiliado, que no ha tenido cotizaciones en los últimos seis meses, o bien, en caso de ser un joven desempleado que no esté inscrito en AFP, deberá cumplir los requisitos para ser beneficiario del programa "Subsidio empleo joven", lo que acreditará según el resultado de ingresar el RUT del empleado en http://aplicaciones.sence.cl/sej/wsj033.aspx.
- Pueblos Originarios (minoría étnica): un medio apropiado es solicitar la acreditación de condición de indígena (aplicable a chilenos pertenecientes a culturas indígenas; personas que no tienen la nacionalidad chilena y pertenecen a culturas indígenas reconocidas por la ley. Para más información de cómo obtenerlo en www.conadi.cl).
- Persona del sexo femenino, pudiendo como medio apropiado es acompañar el certificado del nacimiento y copia de carnet de identidad que identifique a la persona con el sexo femenino

Documentación **que deberá estar acompañada de la respectiva** Carta de Interés del o los participantes del proyecto que corresponde al anexo 7 indicado en Bases generales.

Nota 4: El puntaje final de la Propuesta Técnica: Se obtendrá de la suma máxima obtenida en una calificación (de 1 a 100) de cada uno de los ítemes indicados en 11.3.2.1 , 11.3.2.2 y 11.3.2.3
Nota 5: El oferente deberá entregar de manera ordena en relación a la experiencia no más de 11 documentos que avalen su experiencia

11.3.3.- PLAZO: 25%

Corresponde al plazo de ejecución de las obras de conservación. El puntaje máximo lo tendrá aquel oferente que presente un menor plazo en la ejecución. Tener en cuenta la restricción excluyente del Punto 10 plazo de ejecución

Formula para obtención de puntaje

Pje Oi = (Oe/Oi) * 100

Donde:
Pje Oi : Puntaje obtenido por oferente i
Oe : Plazo en días de oferta mas com conveniente.
Oi : Plazo en dias de oferta i a evaluar

El puntaje Final de este criterio será = Puntaje obtenido * (25%)

11.3.4.- CRITERIO PRESUPUESTO OFERTADO: 25%

Se evaluará con el mayor puntaje la oferta más económica. Las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

Pje O = (Oe/Oi) * 100

Donde:
Pje O: Puntaje obtenido por oferente i
Oe: Oferta más conveniente
Oi: Oferta del oferente i a evaluar

El puntaje Final de este criterio será = Puntaje obtenido * (25%)

11.4 REQUISITOS FORMALES - ERRORES U OMISIONES DETECTADOS DURANTE LA EVALUACIÓN

Como se ha señalado en las Bases Administrativas Generales punto 9 letra c y se ha indicado con detalle en estas Bases Administrativas Especiales en los puntos 9 y 11.1 (notas N°1, N°2 y N°3), Si el oferente omite un documento y en el proceso de Apertura Electrónica y la Comisión Evaluadora, considera su entrega posterior (a

través del foro de Portal Mercado Publico), se aplicara un descuento del 50% del puntaje **asociado a la documentación especifica**, que el oferente no haya presentado y que no haya cumplido con los requisitos formales de presentación de los antecedentes solicitados en la presente licitación pública, siempre y cuando la Comisión de Apertura o evaluación determinen que correspondan a errores u omisiones formales y tanto no se afecten los principios de estricta sujeción de las bases administrativas y de igualdad de los oferentes y que cumplan con el plazo establecido para su corrección, según lo establecido en letra c) del punto 9 de las Bases Administrativas Generales.

Con todo, en atención a lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto Supremo N°250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N2 19.886, la Municipalidad de La Ligua podrá solicitar a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del portal **www.mercadopublico.cl.**

Asimismo, la Municipalidad podrá solicitar la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

Para estos efectos, se otorgará un plazo para que el oferente subsane la omisión de las formalidades requeridas, pero será sancionado en la calificación de su oferta. , el cual se efectuara a a través del foro de Portal Mercado Publico, proceso que quedará registrado y será considerado en el proceso de evaluación

Transcurrido el plazo otorgado por la Municipalidad de La Ligua sin que el oferente subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta, declarándola INADMISIBLE en caso de constituir un requisito de admisibilidad administrativa o no evaluándola en caso de constituir un requisito de admisibilidad técnica.

12.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a más tardar el día **30 de septiembre del 2024**, fecha que podrá ser modificada informando el correspondiente acto administrativo a través del Portal Mercado Publico.

Una vez terminado el proceso para adjudicación se procederá a cursar el Decreto y generar el Contrato correspondiente el cual debe ser aprobado por el Consejo Municipal para su posterior ingreso al Portal Mercado Público.

13.- MECANISMO DE RESOLUCIÓN DE EMPATE

En caso de generarse un empate en el puntaje total obtenido, vale decir, que dos ó más ofertas coincidan exactamente hasta el segundo decimal, se utilizará como criterio de desempate:

-. **En Primera instancia**, se adjudicará la propuesta a aquel contratista que obtenga mayor puntaje en la **Propuesta Técnica.**
- **En segunda instancia** ante igualdad de puntaje final entre dos o más oferentes, se elegirá a aquel que haya sacado un mejor puntaje en el criterio de evaluación inclusivo que se ha determinado en las bases

-. **En Tercera instancia**, en caso de que aún persista el empate, se adjudicará la obra al que obtenga el mejor puntaje en **Propuesta de Plazo de Ejecución**
-. **En Cuarta instancia**, en caso de que aún persista el empate, se adjudicará la obra al que obtenga el mejor puntaje en la oferta económica.
-. **En Quinta instancia**, habiendo aplicado los criterios anteriores, y que aún persista el empate, se reevaluarán las ofertas ampliando el puntaje de evaluación al 3° decimal.
-. Por último, habiendo aplicado los criterios anteriores, y que aún persista el empate, será la Comisión evaluadora quien defina la adjudicación de la propuesta, pudiendo incluso modificar la regla de aproximación establecida.

NOTA: En primera instancia, el resultado de las ofertas de cada oferente será considerado hasta el 2° decimal aproximado según el siguiente ejemplo:

8.455 => 8.46
8.454 => 8.45

15.-RESOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE ADJUDICACIÓN

Los oferentes no adjudicados, tendrán un plazo de 2 días, luego de la adjudicación por el Portal, para formular consultas al respecto, señalando el ID del Proceso: las cuales deberán ser enviadas al correo institucional del Departamento de Educación Municipal, profesional encargado. **yvilches@educacionlaligua.cl** con copia al correo proyectoslaura@yahoo.es. Se dará respuesta por la misma vía.

16.- READJUDICACIÓN

Se tiene un plazo de 24 horas para aceptar la orden de compra por parte del oferente. Si la Orden de compra no es aceptada en dicho plazo, se readjudicará al siguiente proveedor que haya obtenido el segundo mejor puntaje ponderado y que cumpla con lo solicitado en estas bases administrativas y términos técnicos de referencia, y así sucesivamente.

ANEXO Nº 1-A

FORMATO IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE
PERSONA NATURAL – PERSONA JURIDICA
"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ , LA LIGUA"

OFERENTE	
Nombre	
Constitución	
(Indicar si se trata de persona natural, sociedad de personas, sociedad anónima, otro).	
RUT	

DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL					
Calle		Número		Depto. N°	
Ciudad		País			
Teléfono		celular			
E-Mail					

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	
RUT	
Profesión u Oficio	

DIRECCIÓN REPRESENTANTE LEGAL					
Calle		Numero		Depto. N°	
Ciudad		País			
Teléfono		celular			
E-Mail					

.....
NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO Nº 1-B

FORMATO IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE
UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES - UTP

"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ , LA LIGUA"

PROVEEDOR N°1

PARTICIPANTE	
Nombre	
Constitución	
(Indicar si se trata de persona natural, sociedad de personas, sociedad anónima, otro).	
RUT	

DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL					
Calle		Número		Depto. N°	
Ciudad		País			
Teléfono		celular			
E-Mail					

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	
RUT	
Profesión u Oficio	

DIRECCIÓN REPRESENTANTE LEGAL					
Calle		Numero		Depto. N°	
Ciudad		País			
Teléfono		celular			
E-Mail					

PROVEEDOR N°2

PARTICIPANTE	
Nombre	
Constitución	
(Indicar si se trata de persona natural, sociedad de personas, sociedad anónima, otro).	
RUT	

DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL					
Calle		Número		Depto. N°	
Ciudad		País			
Teléfono		celular			
E-Mail					

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	
RUT	
Profesión u Oficio	

DIRECCIÓN REPRESENTANTE LEGAL					
Calle		Numero		Depto. N°	
Ciudad		País			
Teléfono		celular			
E-Mail					

REPRESENTANTE o APODERADO DE LA UTP

REPRESENTANTE o APODERADO	
Nombre	
RUT	
Profesión u Oficio	

DIRECCIÓN REPRESENTANTE o APODERADO					
Calle		Numero		Depto. N°	
Ciudad		País			
Teléfono		celular			
E-Mail					

.....

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO UTP

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE, DE VISITA A TERENO Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES
"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ , LA LIGUA"

ANTECEDENTES DEL OFERENTE
NOMBRE COMPLETO DEL OFERENTE:

Declaro lo siguiente:

Haber realizado vista a terreno del establecimiento escuela Basica Hortensia Powell s, objeto de la ejecución de obras de conservación a fin de conocer las características de este.

1. Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas, respuestas a consultas y eventuales aclaraciones y demás documentos anexos.
2. Haber estudiado los antecedentes de la licitación y conocer las normas legales al respecto.
3. Haber considerado en la oferta económica todos los gastos necesarios para la ejecución de las obras, de acuerdo a los antecedentes entregados para tal efecto.
4. Estar conforme con las condiciones generales del proyecto o, en su defecto, haber realizado las observaciones que le ha merecido.
5. No haber sido condenado como consecuencia de incumplimiento de contrato celebrado con alguna entidad regida por la Ley N° 19.886 de Compras Públicas en los últimos 2 años.
6. Que al momento de postular no es funcionario público. Para estos efectos se considera como funcionario público a los profesionales de planta y contrata, de acuerdo a lo establecido en la Ley 19.653.
7. Aceptar la decisión que el Municipio de La Ligua determine sobre la adjudicación de la licitación, renunciando a todo tipo de demanda y/o indemnización en contra de aquél por tal determinación, incluyéndose la posibilidad de dejar nula tal adjudicación antes de la firma del contrato, cuando razones presupuestarias o administrativas así lo requieran.
8. Que no se afecta la inhabilidad art .4 de la ley 19.886

.....

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO Nº 3

PROPUESTA DE TRABAJO EJECUCION

DESCRIPCIÓN DE TAREAS A REALIZAR EN EL PERIODO.

- CARTA GANTT ESTIMATIVA

"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ , LA LIGUA"

CARTA GANTT ESTIMATIVA

			PLAZO PROPUESTO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO : ..... días										
			DESCRIPCIÓN DE TAREAS A REALIZAR EN EL PERIODO. - CARTA GANTT ESTIMATIVA										
CONSERVACIÓN ESCUELA BASICA HORTENSIA POWELL S"						SEMANAS (DE 5 DIAS)							
Nº	Titulo Bloque de Partidas		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ITEM	PARTIDAS												
1	TRABAJOS PREVIOS												
1.1	Letrero de Obra												
1.2	Instalacion de faenas (*)												
1.3	Cierres provisorios												
1.4	Instalación de remarcadores de electricidad y agua (**)												
2	Pintura de Pilares de rejas de Fachada												
2.1	Preparación de superficies pilares de reja exterior												
2.2	Pintura Exterior Pilares												
3	Obras de Conservacon cocina												
3.1	limpieza de superficie muros cocina y despensa												
3.2	instalacion ceramica paredes lavaderos y sector mesones												
3.3	Pintura látex acrílico												
3.4	Instalacion de desague cocina												
4	Obras de conservación de baños												
4.1	Limpieza de superficie de muros y cielo de baños												
4.2	Retiro de sección planchas cielo dañadas												
4.3	Colocación plancha yeso cartón RH 15 mm en cielo												
4.4	Empastado de cielo con pasta muro area reparada												
4.5	Reposición de cerámicos de pared												
4.6	Pintura látex acrílico para cielo y bordes de baño												
4.7	Reparación gral.cubículos baños, puertas, paredes, pestillos												
4.8	Cambio de llaves en lavamanos, tipo mariposa												
4.9	Reparaciones menores varias (tapas electricas, empastes, otros)												
4.10	Renovación de fittings completo para estanques												
4.11	Cambio de asientos y tapas de tazas												

	WC										
4.12	Cambio de chapas baño tubular con llave sin pestillo interior										
4.13	Cambio puerta acceso a baños o camarines										
4.14	Cambio de llaves de ducha, tipo mariposa										
5	**Aumento desagües de aguas lluvia Pabellón Principal**										
5.1	Apertura de muro antetecho en barbacana										
5.2	Reparación de bordes de barbacana con bitumen asfáltico										
5.3	Tubo en salida de canaleta										
5.4	Instalación cubetas receptora aguas lluvia de acero cincado 0,4										
5.5	Instalación bajadas de agua de tubos PVC 110 con fijaciones										
5.6	Camara de infiltracion de aguas lluvia										
5.7	Pintura para acero cincado, para cubetas receptora aguas lluvia										
5.8	Pintura esmalte sintético para tubos bajadas de agua										
6	**Toldo Autosoportante**										
6.1	Instalación de Toldo Autosoportante										
6.1.1	Excavaciones										
6.1.2	Fundaciones										
6.1.3	Pilares de acero más pintura										
6.1.4	Herrajes										
6.1.4.1	Cable de acero inoxidable 3/4" x 6 x 19 (grado 150 kg/mm2)										
6.1.4.2	Pieza Tubo base soporte de pilar con placa de afianzamiento a base										
6.1.4.3	Pieza de tubo anclaje superior con calce de cable										
6.1.4.4	Placa de sujeción de loneta (Plato de esquina)										
6.1.4.5	Tensores alta resistencia acero inoxidable										
6.1.4.6	Poleas 4" de alta resistencia acero inoxidable										
6.1.4.7	Afianzadores de grillete 2" acero inoxidable										
6.1.4.8	Argollas acero inoxidable diámetro 4" por 1/4" espesor										
6.1.4.9	Base de curva de 4" acero inoxidable										
6.1.5	Membrana HDPE										
6.1.6	Relleno y cobertura de excavación										

Nota 1 lo indicado en semanas de 5 días en este anexo N° 3 ,es solo referencial el oferente deberá proponer los días en su carta Gantt y la cantidad de días asociados a cada semana. (deberá presentar carta gantt en planilla Excel los días de ejecución propuesto por el oferente).

ANEXO Nº 4

PROPUESTA OFERTA ECONÓMICA

"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ , LA LIGUA"

ANTECEDENTES DEL OFERENTE	
NOMBRE COMPLETO DEL OFERENTE:	
RUT DEL OFERENTE:	
OFERTA ECONOMICA EJECUCION DE OBRAS DE CONSERVACIÓN	
COSTO TOTAL NETO DE LA OFERTA POR PRESUPUESTO OFERTADO	$
COSTO TOTAL DE LA OFERTA CON IMPUESTO POR PERIODO OFERTADO **(NETO + IVA)**	$
VALOR TOTAL POR PERIODO OFERTADO EN PALABRAS + IVA	
OFERTA PLAZO EN DÍAS EJECUCION DE OBRAS DE CONSERVACIÓN	
OFERTA DÍAS	
..... **NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE**	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROYECTO: CONSERVACION COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA
REGIÓN : VALPARAISO
COMUNA : LA LIGUA
DIRECCIÓN : Avda. Luis Cruz Martinez Nº 690, La Ligua
FECHA : SEPTIEMBRE 2024

ANEXO N°5

PRESUPUESTO OFERTADO

ITEM	DESIGNACION	Unidad	Cantidad	PRECIO $	
				UNITARIO	TOTAL
1	**Tareas Complementarias**				
1.1	Letrero ondicador de Obra	un	1		$ 0
1.2	Instalacion de faenas (*)				
1.3	Cierres provisorios	un	1		$ 0
1.4	Instalación de remarcadores de electricidad y agua (**)				
				SUB TOTAL ITEM 1	**$ 0**

(*) Los costos asociados a instalacion de faena estarán cargados en gastos generales.
(**) Los costos asociados a instalacion de remarcadores estarán cargados en gastos generales.

2	**Pintura de Pilares de rejas de Fachada**				
2.1	Preparación de superficies pilares de reja exterior	m2	51		$ 0
2.2	Pintura Exterior Pilares	m2	51		$ 0
				SUB TOTAL ITEM 3	**$ 0**

3	**Obras de Conservacon cocina**				
3.1	limpieza de superficie muros cocina y despensa	m2	70,0		0
3.2	instalacion ceramica paredes lavaderos y sector mesones	m2	40,0		$ 0
3.3	Pintura látex acrílico	m2	60,0		$ 0
3.4	Instalacion de desague cocina	un	1,0		$ 0
				SUB TOTAL ITEM 10	**$ 0**

4	**Obras de conservación de baños**				
4.1	Limpieza de superficie de muros y cielo de baños	m2	70,0		$0
4.2	Retiro de sección planchas cielo dañadas	m2	6,0		$0
4.3	Colocación plancha yeso cartón RH 15 mm en cielo	m2	6,0		$0
4.4	Empastado de cielo con pasta muro area reparada	m2	6,0		$0
4.5	Reposición de cerámicos de pared	m2	2,0		$ 0
4.6	Pintura látex acrílico para cielo y bordes de baño	m2	150,0		$ 0
4.7	Reparación gral.cubículos baños, puertas, paredes, pestillos	un	1,0		$ 0
4.8	Cambio de llaves en lavamanos, tipo mariposa	un	24,0		$ 0
4.9	Reparaciones menores varias (tapas electricas, empastes, otros)	un	1,0		$ 0
4.10	Renovación de fittings completo para estanques	un	23,0		$ 0
4.11	Cambio de asientos y tapas de tazas WC	un	23,0		$ 0
4.12	Cambio de chapas baño tubular con llave sin pestillo interior	un	8,0		$ 0
4.13	Cambio puerta acceso a baños o camarines	un	1,0		$ 0
4.14	Cambio de llaves de ducha, tipo mariposa	un	32,0		$ 0
				SUB TOTAL ITEM 10	**$ 0**

5	**Aumento desagües de aguas lluvia Pabellón Principal**				
5.1	Apertura de muro antetecho en barbacana	un	6,0		$0
5.2	Reparación de bordes de barbacana con bitumen asfáltico	un	6,0		$0
5.3	Tubo en salida de canaleta	un	6,0		$0
5.4	Instalación cubetas receptora aguas lluvia de acero cincado 0,4	un	6,0		$0
5.5	Instalación bajadas de agua de tubos PVC 110 con fijaciones	m	84,0		$0
5.6	Cámara de infiltración de aguas lluvia	un	3,0		$0
5.7	Pintura para acero cincado, para cubetas receptora aguas lluvia	un	6,0		$0
5.8	Pintura esmalte sintético para tubos bajadas de agua	m2	33,0		$0
				SUB TOTAL ITEM 10	**$ 0**

6	**Toldo Autosoportante**				
6.1	Instalación de Toldo Autosoportante				
6.1.1	Excavaciones	m3	12,2		$ 0
6.1.2	Fundaciones	m3	4,6		$ 0
6.1.3	Pilares de acero más pintura	un	4,0		$ 0
6.1.4	Herrajes				
6.1.4.1	Cable de acero inoxidable 3/4" x 6 x 19 (grado 150 kg/mm2)	ml	50,0		$ 0
6.1.4.2	Pieza Tubo base soporte de pilar con placa de afianzamiento a base	un	4,0		$ 0
6.1.4.3	Pieza de tubo anclaje superior con calce de cable	un	4,0		$ 0
6.1.4.4	Placa de sujeción de loneta (Plato de esquina)	un	4,0		$ 0

6.1.4.5	Tensores alta resistencia acero inoxidable	un	4,0		$ 0
6.1.4.6	Poleas 4" de alta resistencia acero inoxidable	un	4,0		$ 0
6.1.4.7	Afianzadores de grillete 2" acero inoxidable	un	8,0		$ 0
6.1.4.8	Argollas acero inoxidable diámetro 4" por 1/4" espesor	un	8,0		$ 0
6.1.4.9	Base de curva de 4"acero inoxidable	un	4,0		$ 0
6.1.5	Membrana HDPE	m2	49,0		$ 0
6.1.6	Relleno y cobertura de excavación	m3	4,0		$ 0
				SUB TOTAL ITEM 12	**$ 0**

SUBTOTAL MEJORAMIENTO		**$ 0**
Gastos Generales	**10,0%**	**$ 0**
Utilidades	**15,0%**	**$ 0**
TOTAL COSTO DIRECTO NETO		**$ 0**
19% I.V.A.	**19,0%**	**$ 0**
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		**$ 0**

Nota: entre Gastos Generales y Utilidades no puede superar el 25 %, el oferente maneja la distribución de porcentajes.

NOMBRE DE OFERENTE

NOMBRE DEL PROYECTO : CONSERVACION COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA
REGIÓN : VALPARAISO
COMUNA : LA LIGUA
DIRECCIÓN : Avda. Luis Cruz Martinez N° 690, La Ligua
FECHA : Septiembre 2024

ANEXO 6 : FLUJO DE CAJA A LLENAR POR OFERENTE

PERIODO DE EJECUCION : 50 DIAS CORRIDOS DISTRIBUIDO EN 10 SEMANAS DE 5 DIAS HABILES CADA UNA

DISTRIBUCION DE GASTOS Y MONTO DE SOLICITUDADES DE ESTADOS DE PAGO (SEGÚN CORRESPONDA)

PRESUPUESTO OFERTADO		PRECIO UNITARIO BRUTO +GG+UTILIDAD+IVA	TOTAL	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	ESTADO DE PAGO N°1	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	ESTADO DE PAGO N°2	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	ESTADO DE PAGO N°3	TOTAL ESTADOS DE PAGO 1+2+3+4
N°	Titulo Bloque de Partidas																
1	TAREAS COMPLEMENTARIAS																
1.1	Letrero de Obra		0				$0				$0					$0	$0
1.2	Instalacion de faenas (*)																
1.3	Cierres provisorios		0				$0				$0					$0	$0
1.4	Instalación de remarcadores de electricidad y agua (**)																
(*) Los costos asociados a instalacion de faena estarán cargados en gastos generales. (**) Los costos asociados a instalacion de remarcadores estarán cargados en gastos generales.																	
2	Pintura de Pilares de rejas de Fachada																
2.1	Retiro cierre perimetral existente y corte y retiro de malezas		0				$0				$0					$0	$0
2.2	Estructura de reja metálica ángulos 20x20x2mm y pilares en dados de hormigón		0				$0				$0					$0	$0
3	Obras de Conservacon cocina																
3.1	limpieza de superficie muros cocina y despensa		0				$0				$0					$0	$0
3.2	Instalacion ceramica paredes lavaderos y sector mesones		0				$0				$0					$0	$0
3.3	Pintura látex acrílico		0				$0				$0					$0	$0
3.4	Instalacion de desague cocina		0				$0				$0					$0	$0
4	Obras de conservación de baños																
4.1	Limpieza de superficie de muros y cielo de baños		0				$0				$0					$0	$0
4.2	Retiro de sección planchas cielo dañadas		0				$0				$0					$0	$0
4.3	Colocación plancha yeso cartón RH 15 mm en cielo		0				$0				$0					$0	$0
4.4	Empastado de cielo con pasta muro area reparada		0				$0				$0					$0	$0
4.5	Reposición de cerámicos de pared		0				$0				$0					$0	$0
4.6	Pintura látex acrílico para cielo y bordes de baño		0				$0				$0					$0	$0
4.7	Reparación gral.cubículos baños, puertas, paredes, pestillos		0				$0				$0					$0	$0
4.8	Cambio de llaves en lavamanos, tipo mariposa		0				$0				$0					$0	$0
4.9	Reparaciones menores varias (tapas electricas, empastes, otros)		0				$0				$0					$0	$0
4.10	Renovación de fittings completo para estanques		0				$0				$0					$0	$0
4.11	Cambio de asientos y tapas de tazas WC		0				$0				$0					$0	$0
4.12	Cambio de chapas baño tubular con llave sin pestillo interior		0				$0				$0					$0	$0
4.13	Cambio puerta acceso a baños o camarines		0				$0				$0					$0	$0
4.14	Cambio de llaves de ducha, tipo mariposa		0				$0				$0					$0	$0
5	Aumento desagües de aguas lluvia Pabellón Principal						$0				$0					$0	$0
5.1	Apertura de muro antetecho en barbacana		0				$0				$0					$0	$0
5.2	Reparación de bordes de barbacana con bitumen asfáltico		0				$0				$0					$0	$0
5.3	Tubo en salida de canaleta		0				$0				$0					$0	$0
5.4	Instalación cubetas receptora aguas lluvia de acero cincado 0,4		0				$0				$0					$0	$0
5.5	Instalación bajadas de agua de tubos PVC 110 con fijaciones		0				$0				$0					$0	$0
5.6	Cámara de infiltración de aguas lluvia		0				$0				$0					$0	$0
5.7	Pintura para acero cincado, para cubetas receptora aguas lluvia		0				$0				$0					$0	$0
5.8	Pintura esmalte sintético para tubos bajadas de agua		0				$0				$0					$0	$0
6	Toldo Autosoportante																
6.1	Instalación de Toldo Autosoportante		0				$0				$0					$0	$0
6.1.1	Excavaciones		0				$0				$0					$0	$0
6.1.2	Fundaciones		0				$0				$0					$0	$0
6.1.3	Pilares de acero más pintura		0				$0				$0					$0	$0
6.1.4	Herrajes																
6.1.4.1	Cable de acero inoxidable 3/4" x 6 x 19 (grado 150 kg/mm2)		0				$0				$0					$0	$0
6.1.4.2	Pieza Tubo base soporte de pilar con placa de afianzamiento a base		0				$0				$0					$0	$0
6.1.4.3	Pieza de tubo anclaje superior con calce de cable		0				$0				$0					$0	$0
6.1.4.4	Placa de sujeción de loneta (Plato de esquina)		0				$0				$0					$0	$0

6.1.4.5	Tensores alta resistencia acero inoxidable		0				$0				$0					$0	$0
6.1.4.6	Poleas 4" de alta resistencia acero inoxidable		0				$0				$0					$0	$0
6.1.4.7	Afianzadores de grillete 2" acero inoxidable		0				$0				$0					$0	$0
6.1.4.8	Argollas acero inoxidable diámetro 4" por 1/4" espesor		0				$0				$0					$0	$0
6.1.4.9	Base de curva de 4"acero inoxidable		0				$0				$0					$0	$0
6.1.5	Membrana HDPE		0				$0				$0					$0	$0
6.1.6	Relleno y cobertura de excavación		0				$0				$0					$0	$0
ZTOTAL PROYECTO CONSERVACION COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ			**$ 0**				$0				$0					**$0**	**$0**

Nota 1: Se ha elaborado como ejemeplo un flujo de caja distribuidos en 10 semanas , donde las semana de 5 dias , lo que haria un total de 50 dias , sera objeto del oferente definir el monto a distribuir tanto en gastos y ingresos a ofertar para la elaboracion de su flujo de caja

Nota 2: Solo a modo de ejemplo se han establecido 3 Estados de Pago , pero sera objeto del oferente señalar en que porcentaje del monto total ofertado y su distribucion en estados de pago ,segun BAG y BAE

Nota 3: En los cuadrados con el color amarillo el oferente debera desglosar los costos que incurrra por partida debiendo esta ser coherente con su Carta Gantt

Nota 4: En los cuadrados en celeste el oferente debera desglosar los respectivos montos asociados a la solicitud de estados de pago

Nota 5: Se recomienda que el oferente revise que los **montos de gastos** (egresos) por partidas y la suma por dias o semanas en las que incurra , asi como los **estados de pago(ingresos)** los cuales en rigor deberan sumados ser coincidentes la suma de montos en cuanto al costo total del proyecto

ANEXO Nº 7

CONTRATACIÓN INCLUSIVA Y FOMENTO A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

CARTA DE INTERÉS DEL O LOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO
"CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ , LA LIGUA"

ANTECEDENTES DEL OFERENTE	
NOMBRE COMPLETO DEL OFERENTE	
RUT DEL OFERENTE	

CARTA DE INTERÉS DE PARTICIPANTE

Sres.
Ilustre Municipalidad de La ligua
Presente

Yo, (**nombre de la persona natural**), (**cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda**) Nº (**número de la cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda**), en representación de (**nombre de la persona a la cual represento, en caso de ser necesario**), domiciliado para estos efectos en (**nombre de la calle**) Nº (**número de la calle**), comuna de (**nombre de la comuna**), Región (**nombre de la región**), expreso mi interés de participar del proyecto ""**CONSERVACIÓN COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ , LA LIGUA**" que será ofertado por la empresa u oferente **(indicar el nombre del oferente) en las labores asociadas a (indicar)**,

Firma de la persona Natural

Fecha :

.....
NOMBRE Y FIRMA
DEL OFERENTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL

ESPECIFICACIONES TECNICAS

PROYECTO : **"CONSERVACION COLEGIO LUIS CRUZ MARTINEZ, LA LIGUA**

DIRECCIÓN : Avda. Luis Cruz Martínez Nº 690, La Ligua

MANDANTE : Ilustre Municipalidad de LA LIGUA

Represtte. Legal : PATRICIO PALLARES VALENZUELA, Alcalde.

USUARIOS : ENSEÑANZA BÁSICA Y MEDIA

GENERALIDADES

- Se realizarán labores de mejoramiento, principalmente pinturas de las fachadas de toda edificación del establecimiento.
- También contempla el mejoramiento de la cocina y despensa, en base a cerámicos de pared y pintura de pared restante y cielo del recinto, y de la instalación de un desagüe para drenar las aguas del lavado diario de pisos.
- Se agregaran salidas de aguas, a las canaletas de aguas lluvias del pabellón principal con sus respectivas bajas de agua.
- Se efectúa la pintura de pilares de la reja en fachada principal del establecimiento
- Se contempla la instalación de un toldo auto soportante con sus respectivos pilares en sector patio de párvulos
- Se efectuarán reparación de separador de baños y duchas de todos los baños de uso de alumnos varones y damas adicionalmente se efectuaran reparación y pintura de cielo. Así como reposición de cerámicos faltantes o dañados
- Se Efectuaran cambios de fiting en los estanque WC, cambio de llaves en lavamanos y duchas y asientos de asientos y tapas de las tazas de WC de los baños antes mencionados

Las siguientes especificaciones técnicas se considerarán mínimas, por lo tanto, cualquier omisión en éstas, no liberará al contratista de ejecutar los trabajos de acuerdo a un accionar que conduzca a lograr el objetivo planteado de forma expedita.

01. Documentación

Plantas de arquitectura
Elevaciones y cortes
Plano ubicación, emplazamiento y cubierta.
Cuadro de superficies y cuadros normativos
Detalles puertas.
Detalles constructivos.

El contratista deberá considerar de ser necesario a su costo en cada una de las partidas, según corresponda, todo desarme, desmonte, montaje, armado y reposición etc., de cualquier elemento necesario para la correcta ejecución de los trabajos que se detallan a continuación.
Además, las presentes Especificaciones Técnicas se deben considerar como el mínimo obligatorio a ser cumplido respecto a: detalle de calidades de materiales, elementos y componentes, pudiendo el contratista ofrecer alternativas de mejoramiento, siempre que estas estén debidamente aprobadas por escrito por el mandante.

0.2.- Referencias

Todas las obras que consulte el proyecto y sus posibles aumentos de obra deberán ejecutarse respetando la legislación y reglamentación vigente; en especial:
Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.
Plan regulador comunal
Reglamentos para instalaciones Sanitarias.
Instalaciones eléctricas de consumo en Baja tensión.
Reglamentación SEC
Normas Chilena del Instituto Nacional de Normalización
Decreto N° 209 del 2002 del Ministerio de Salud y todas sus modificaciones.
Decreto Supremo Nº 548, 1988, del Ministerio de Educación.
Decreto Supremo N° 594
Bases administrativas Especiales
Términos de Referencia para elaboración de Proyectos

En ausencia de normas nacionales, se exigirá para definir un nivel de calidad o características de materiales, el cumplimiento de normas extranjeras de aplicación frecuente en el ámbito de la construcción: DIN, ASTM, etc

0.3.- Materiales

Los materiales que se especifican para las obras definitivas se entienden de primera calidad dentro de su especie conforme a las normas y según indicaciones de fábrica.

La I.T.O. rechazará todo aquel material que a su juicio no corresponda a lo especificado.
La I.T.O. Podrá solicitar al contratista la certificación de la calidad de los materiales a colocar en obra.
En caso que se especifique una marca de fábrica para un determinado material se entiende como una mención referencial, la constructora podrá proponer el empleo de una marca de alternativa, siempre y cuando su calidad técnica sea igual o superior a la especificada; en todo caso, la opción alternativa debe someterse oportunamente a consideración del I.T.O. para su aprobación o rechazo, quien resolverá al respecto.
No se permitirá el uso de material reciclado.

0.4.- Seguridad

La contratación del personal en obra estará supeditada a la Legislación vigente, entre las que se entienden:
DFL 1/2003 Código del Trabajo
Ley 16.744/1968 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, sobre Higiene y la Seguridad Laboral
D.S. 594/99 MINSAL Sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas de los lugares de trabajo
D.S.40/69 Ministerio del Trabajo/Prevención de riesgos
Ley 20.123 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, sobre Trabajo en Régimen de Subcontratación.
Diversos Reglamentos, Normas, Códigos y Disposiciones Técnicas y de Seguridad e instalaciones.
Todo el personal que labore en la obra deberá contar con los elementos de seguridad necesarios. Los elementos de seguridad obligados en forma permanente son: botín, guantes, cascos y lentes, los que se deben usar de acuerdo a la labor que se realice: botas de goma, guantes de goma, máscara con filtro, protectores de oídos, protectores faciales, chaleco reflectante, cinturón de seguridad, arnés de seguridad, cabo de vida, etc.
Al igual todas las estructuras provisorias que sustenten plataformas donde se ubiquen operarios, maquinarias o herramientas deberán ser proyectadas por el profesional a cargo respetando los cálculos estructurales mínimos y ser aprobadas por el Arquitecto.
Todas las zonas sujetas a excavaciones que comprometan o no áreas de circulación peatonal serán señalizadas y demarcadas.
El personal adscrito a la obra será de responsabilidad del Contratista y para efecto de cubrir la eventualidad de accidentes deberá estar afiliado y cotizar para su personal en una Mutual de Seguridad. Se dará fiel cumplimiento a lo establecido en DS 76 sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo en obras, faenas o servicios, al DS 594, Reglamento Sanitario sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo y a

todas las normas competentes referentes a este apartado, quedando el I.T.O. facultado para sancionar, multar o retener los estados de pago debido al incumplimiento de estos.
Se deberá poner especial énfasis en todos aquellos aspectos relacionados con la seguridad y prevención de riesgos en las faenas, con el objeto de cautelar la integridad física de los trabajadores de la obra y de terceros. Integra se reserva el derecho a fiscalizar con su propio prevencioncita de riesgo, sin aviso, cuando estime conveniente.

0.5.- Medidas Para Disminuir Impacto Ambiental

A diario se realizará faenas extractivas de todo excedente de construcción y/o excavación, disponiéndolos en un punto definido como acopio, que al término de las obras será totalmente desocupado y emparejado
El retiro de escombros, sólo se efectuará en horario diurno, sin acopio de material en la vía pública, ni provocando obstrucción al tránsito ni en los accesos de los vecinos.
Para evitar propagar el polvo que se podría producir en el transcurso de la obra hacia los predios vecinos, el profesional a cargo podrá disponer la colocación de una malla tipo sombreadero sobre los medianeros.
Durante el transcurso de la faena deberá regarse el terreno constantemente para evitar que se levante polvo. Se deberá verificar la limpieza de las ruedas de los vehículos que abandonen la obra para evitar la propagación de material particulado en la vía pública.
En suma deberá el contratista incluir la planificación de las zonas de trabajo, las zonas de acopio de material propio de las demoliciones y el tiempo máximo que pueden estar dentro del terreno sin ser retirados del mismo que permitan disminuir impacto ambiental

0.6.- Inspección Técnica de La Obra

Para todos los efectos previstos en estas especificaciones técnicas la Inspección Técnica de las Obras (I.T.O.) será ejercida por el profesional que designe la Unidad de Coordinación del Fondo de Fortalecimiento de la Educación Pública del Departamento de Educación Municipal de La Ligua, quien deberá controlar el cumplimiento cabal y oportuno por parte del contratista del objeto del contrato generado por la Presente Licitación, deberá, además:

a) Hacer cumplir lo estipulado en los antecedentes de Licitación y el contrato resultante de este proceso.
b) Registrar las inspecciones en el respectivo Libro de Obras, dejando constancia de las sugerencias, instrucciones, solicitudes, recepciones, etc., según lo constatado en dicha visita.
c) Realizar todas las gestiones administrativas del proyecto contratado en materia financiera con el mandante, rendiciones, solicitudes de remesas, cierres administrativos, etc.
d) Cautelar las garantías del contrato, notificando con 30 días de antelación al Contratista de la fecha de vencimiento de estas, y si correspondiera hacer efectivas estas garantías según lo establecido en las presentes bases administrativas.

0.7. -Elementos Complementarios

Serán todas aquellas que la empresa constructora deberá considerar más allá de los ítems consultados en este pliego de especificaciones, con el fin de lograr un desarrollo confiable, expedito, seguro y eficiente de los procesos constructivos, tales como andamios, carreras, puentes, barandas provisorias, escalas provisorias, cubiertas provisorias, protecciones de personal y de obra, avisos de obra y seguridad, demarcaciones, entibaciones, grúas, montacargas, maquinaria en general, instalación de letreros profesionales y cualquier otro aspecto no mencionado en estas especificaciones, que se deban considerar para el buen y expedito desarrollo de las Obras o que se consideren necesarias bajo las normas del "buen construir" y/o a juicio de la ITO y de la Unidad Técnica mandante, necesarias para cumplir los requerimientos antes enunciados.

0.8.- Registros En Obra

La empresa mantendrá en las oficinas de la obra los siguientes documentos:
Juego completo de planos (en su última revisión y anteriores), en buen estado, desde el inicio hasta el término de las obras, los cuales deberán ser archivados con el objeto de que en ellos se conserven las anotaciones, aclaraciones y/o modificaciones que haga la I.T.O.
Las Especificaciones Técnicas de Arquitectura y de Especialidades si correspondiere.
Un libro de obras con hojas en triplicado y foliado para anotar observaciones hechas durante visitas de la ITO. El original se conservará en la obra y las copias serán, una para el mandante y la otra para la I.T.O.

0.9.-Libro de Obra

En la obra se deberá mantener un libro foliado autocopiativo en triplicado, para anotaciones, observaciones y todo posible cambio por parte de Ingeniero, Arquitecto, Constructor, ITO, Instaladores y Propietario según se requiera.
Todo evento que se considere relevante o impida el avance de la obra, deberá ser anotado en el libro.
Toda consulta que se haga a través del libro, deberá especificar a quien se consulta y ser respondida por la misma vía. Será de responsabilidad de la constructora informar al ITO sobre las consultas que se escriban en el libro de obras en ausencia de éstos.
Será responsabilidad de la constructora mantener un respaldo digital del libro de obra, que será entregado semanalmente al ITO.

10 Retiro de escombros a botadero

Considera el retiro de cualquier excedente de material, escombro, maquinas, herramientas y cualquier elemento ajeno al establecimiento, asimismo considera el aseo general del establecimiento efectuado con elementos de limpieza (limpia vidrios, quita manchas, etc.) con el fin de entregar el establecimiento en las condiciones más normales posible.
Esta partida se ejecutará antes de la recepción final de la obra por parte de la ITO.
Se considera el retiro de todas las instalaciones de faenas, empalmes provisionales, construcciones provisorias, materiales y maquinarias usadas para la ejecución de la obra.
Todo material, basura y/o escombro deberá ser depositado en un botadero autorizado por la municipalidad.
No se aceptarán bajo ninguna circunstancia, recepciones de obras sin cumplir con lo mencionado precedentemente.

11.- Aseo y entrega de la obra

Una vez terminada la obra, el Contratista deberá retirar todas sus instalaciones y servicios provisorios dejando el terreno completamente limpio, libre de desperdicios y nivelado. La obra se entregará aseada y libre de escombros.
En los recintos a intervenir los vidrios y cristales estarán totalmente limpios, así como todos los elementos incorporados, los pisos serán tratados de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. No deberá existir ningún tipo de manchas en muros, pisos o paramento de terminación.
En definitiva, la obra deberá encontrarse en condiciones de ser utilizada de inmediato por el Usuario

1. TAREAS COMPLEMENTARIAS

Esta sección comprende todos los trabajos preliminares a la iniciación de la obra y la presentación de elementos tendientes a dar protección y facilidades de higiene al personal técnico, administrativo y obrero que intervendrá en la obra. Se incluye en esta sección despeje del terreno, trasplante de árboles existentes sólo en caso de ser necesario y retiro de escombros.

Todas las construcciones e instalaciones provisorias deberán ser retiradas por el Contratista al final de la obra, debiendo dejar los sectores o recintos utilizados para esos fines en las mismas condiciones preexistentes o bien en las condiciones exigidas por el proyecto, según corresponda.

El contratista deberá proveer las construcciones provisorias necesarias para el correcto desarrollo de la obra. La construcción y desmontaje de estas construcciones provisorias será de exclusiva responsabilidad del contratista, debiendo actuar conforme a las leyes, reglamentación, ordenanzas, etc. vigentes.

1.1 Letrero de Obra

Se considera el suministro e instalación de un letrero indicativo de la obra en el lugar más visible y a una altura adecuada con los refuerzos necesarios para su estabilidad, siendo la empresa contratista la responsable de fabricar, instalar, mantener y retirar dicho elemento hasta la recepción provisoria de la obra.
Las Dimensiones, formato y toda su diagramación, debe seguir la pauta indicada en la Guía de Vayas de Enero 2023, elaborada por la DEP

Tamaño del letrero debe ser 3,6, m x 1,5 m.
Materialidad: hecho en lienzo de Vinilo PVC o autoadhesivo de buena calidad u otro similar, con tintas solventadas con filtro UV.
Emplazamiento: Lugar del establecimiento donde toda la comunidad educativa pueda verlo con facilidad.
Estructura soportante: De material que asegure la seguridad, resistencia y estabilidad, considerando factores tales como seguridad contra incendios, resistencia al viento, resistencia de la estructura de los elementos soportantes y sus fundaciones, entre otros.
Seguridad del letrero: Cualquier situación de seguridad referida al "Letrero de Obras" es de toda responsabilidad de la empresa y en nada del mandante, ni a título directo ni subsidiario.
Permanencia del letrero: desde el momento de "entrega de terreno" hasta la recepción definitiva de obras por parte del mandante.
Fotografía del letrero: puede ocuparse una fotografía representativa del establecimiento en donde se hace la intervención (por ejemplo, frontis o patios) con las siguientes características técnicas: tomada con una cámara fotográfica de al menos 8 megapíxeles, con un tamaño promedio de 4200x2800 pixeles y con una calidad de 72 DPI, salvo disposiciones diferentes entregadas por "Guía de Vallas de Obras_DEP". En caso que aparezcan alumnos o funcionarios del establecimiento en la imagen del letrero, debe considerarse la respectiva autorización de uso de la imagen

Ejemplo de letrero y sus componentes gráficos



Especificación técnica

Generalidades

La construcción de los letreros de obras disponen de una diagramación apaisada con lectura de izquierda a derecha, siempre acompañados por el respectivo logotipo institucional de cada Servicio Local de Educación o de la Dirección de Educación Pública-MINEDUC, según corresponda la fuente de financiamiento del proyecto.

La frase slogan no se podrá modificar ni reemplazar, y la fotografía del letrero solo se podrá reemplazar para los casos de proyectos de inversión asociados, por ejemplo, a reposición parcial o total del establecmiento.

En ningún caso añadir logotipo o isotipo de constructora, solo el nombre de la empresa en la sección señalada con nombre de contratista.

Tipografías

GobCl Regular
GobCl Bold
GobCl Heavy

Impresión

Imagen: 72dpi a tamaño.

Material de impresión: Vinilo PVC o autoadhesivo, con tintas solventadas con filtro UV.

Los archivos editables, según tamaño del letrero, se entregarán en formato Adobe Illustrator para su edición de textos. No se debe cambiar tipografía ni el tamaño de los textos.

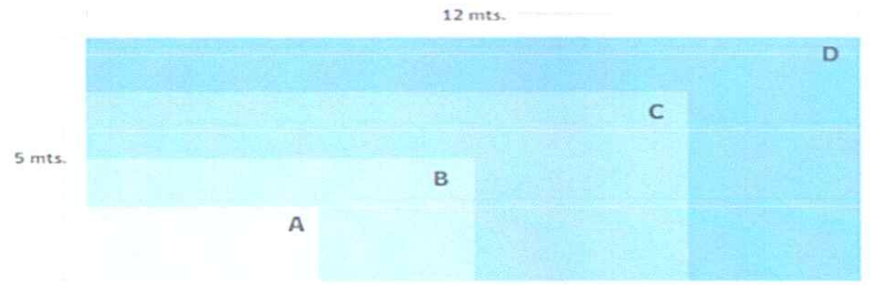
Los archivos editables se podrán solicitar al respectivo SLEP, o a la Secretaría Regional Ministerial de Educación cuando la fuente financiera corresponda a la Dirección de Educación Pública-MINEDUC.

Formato de Vallas

La siguente tabla muestra los tamaños de los letreros en relación con el monto del contrato

		MONTO CONTRATO (UTM)	
TIPO	MEDIDAS (M)	DESDE	HASTA
A	3.6 X 1.5	*	10.000
B	6.0 X 2.5	10.001	100.000
C	9.0 X 4.0	100.001	300.000
D	12.0 X 5.0	300.001	

*: solo para obras de infraestructura escolar.



1.2 Instalación de faena

Se consulta en este ítem todas las instalaciones de faenas necesarias para otorgar las adecuadas condiciones de trabajo al personal de la obra e inspección Técnica en la ejecución del proyecto.. También considera los cercos provisorios para segregar las actividades y personal del proyecto de las actividades y usuarios del establecimiento educacional los cuales serán en malla Rachel contra pilares de pino de 2x2 .

Se considera baños químicos portátiles o una solución técnicamente equivalente en la cantidad que exigen las normas de acuerdo con el número de personas contratadas. El sector de baños deberá estar alejado o correctamente cercado para evitar el ingreso de personal ajeno a la obra, en cantidad según norma, y toda instalación que se requiera por normativa.

Nota 1: dado el tamaño de la escuela y la magnitud de la obra se desestima que el contratista construya oficinas, comedor , solo se le pedirá que construya una bodega provisoria por otra parte respecto del comedor el contratista debe buscar estas dependencias fuera del escuela o en su efectos considerar que estos servicios de alimentación de personal sea efectuado por algún prestador de servicios como restaurant o similar que existen muy cercanos a la escuela (a menos de dos cuadra) . **esta partida en presupuesto deberá ser cargada como gasto general**

1.3 Cierres provisorios

Se consulta el suministro de materiales, insumos y mano de obra para cercos provisorios que permitan segregar las zonas de trabajo de los alumnos que impida su acceso y evite posibles accidentes, así como separar al personal

del proyecto con los miembros de la comunidad educativas (apoderados, profesores , alumnos y otros) Cierres provisorios en malla Rachel contra pilares de pino de 2x2 . de una altura de 1.8 o 2 metros
Nota 2 Se consideran cierres provisorios en la materialidad indicada para las zonas que se van a trabajar y no en OSB, dado que la experiencia y el plan de contingencia establecido, son suficientes para asegurar la separación (segregación) de comunidad escolar de las zonas de trabajo a ejecutar.

1.4.- Instalación de remarcadores de electricidad y agua.
Se consulta el suministro de materiales, insumos y mano de obra para Instalación de remarcadores de luz y agua. El contratista al final de las obras debe presentar el gasto en agua y electricidad propio de las obras y pagar su costo antes de recibir el pago final de las obras. De no ser posible lo anterior, se establecerá como medida a pagar por el contratista, la diferencia de las kw o mt^3 entre la boleta de meses similares o sus diferencias con un consumo promedio de electricidad y de agua de tres meses en periodo escolar
Nota 3: Esta partida en presupuesto deberá ser cargada como gasto general

2 Pintura de Pilares de rejas de Fachada

2.1 Preparación de superficies pilares de reja exterior

Se consulta el suministro de materiales, insumos y mano de obra para dejar en forma limpia y firme las superficies a pintar o reparar, retirando estucos soplados, hasta encontrar base firme.
Se deberá retirar empastes y pinturas sopladas y restos de pinturas sueltas. Se sacarán hasta encontrar superficie firme.
Se consulta el suministro de materiales, insumos y mano de obra para limpiar zonas con afloramientos salinos o presencia de hongos. Se tratará con compuestos a base de compuestos derivados del cloro, u otros de acción similar.

Se consulta, también, reparar zonas donde se retiraron estucos soplados. Se picoteará la superficie a re estucar. Se colocará un puente de adherencia, tipo Sikadur 32 o similar, que permita un estuco de sujeción segura. Se estucará con mezcla de cuatro partes de arena por una de cemento y media de cal hidráulica. Para un buen curado se colocará una membrana de curado que permita una buena adherencia de la pintura posterior.

También se consulta empastar zonas donde se haya descascarado o retirado empastes sueltos originales. Se hará con pasta muro para exterior. En ningún caso con yeso. La pasta será fina, para una superficie lisa o con grano, para superficie de empaste graneado.

Finalmente, se deberá hacer una limpieza final a fondo, previo a pintar. Se limpiará con cepillos manuales o mecánicos, en seco, o húmedo si es necesario, y con productos desengrasantes, si la superficie fue dañada con grasas o sustancias orgánicas que impidan una correcta adherencia de la pintura.

2.2 Pintura Exterior Pilares

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para la aplicación de pintura látex acrílico en murallas de exterior de salas, de dependencias, pilares, vigas y machones en primer piso de área de patios, principalmente y dando preferencia al sector en torno al patio techado. Se aplicará pintura Látex Acrílico para exterior, en dos manos, como mínimo, o hasta que quede un tono parejo. Los colores son a definir cuando comience el trabajo. Los bordes de los paños a pintar deben quedar perfectamente parejos y en línea. Se recibirán los trabajos luego

de haber retirado las manchas en suelo y cualquier otra superficie que pueda haber sido afectada por los trabajos de pintura, empaste u otro, como estucos.
Tipo de pintura: Látex
Calidad: acrílico
Espesor de película: 4 mils (100 micrómetros) como mínimo.
Tiempo de aplicación entre cada capa: la dará el tiempo de secado, que para pinturas de base agua, fluctúa de 1 a 2 horas, dependiendo de temperatura ambiente, humedad ambiente y velocidad del viento, por lo que para asegurar el resultado final se deberá considerar un mínimo de 4 horas para pintar una segunda capa.
Método de control de calidad: Se medirá el espesor del esquema final de pintado, con un micrómetro.
Terminación final: deberá tener el color definido que se puede obtener al pintar en una paleta blanca dos manos de pintura, pareja y con, al menos 3 mils de espesor.

También se considera, en esta partida, pintar las canaletas de bajadas de agua y sus bandejas. Se hará con pintura para latón zincado, o galvanizado. Se pintará en tantas manos como sea necesario para lograr un color parejo y una cobertura completa y continua.
Tipo de pintura: Pintura en base a resinas epoxi o poliéster, y contienen pigmentos y aditivos que les dan propiedades anticorrosivas y de adhesión al sustrato.
Calidad: Tipo látex
Espesor de película: 4 mils (100 micrómetros) como mínimo.
Tiempo de aplicación entre cada capa: de 1 a 2 horas, por cada capa de pintura, dependiendo de temperatura ambiente, humedad ambiente y velocidad del viento, por lo que para asegurar el resultado final se deberá considerar un mínimo de 4 horas para pintar una segunda capa.
Método de control de calidad: Se medirá el espesor del esquema final de pintado, con un micrómetro.
Terminación final: deberá tener el color definido que se puede obtener al pintar en una paleta blanca dos manos de pintura, pareja y con, al menos 4 mils de espesor.

3 Obras de Conservación cocina

3.1 limpieza de superficie muros cocina y despensa

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para retirar provisoriamente todo tipo de muebles, elementos varios, sistemas eléctricos y todo obstáculo que pueda impedir la correcta instalación de cerámicos para muros de cocina y despensa. También se hará limpieza de toda suciedad de paredes, especialmente de manchas de aceites y grasas.

3.2 Instalación cerámica paredes lavaderos y sector mesones

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para la instalación de cerámicos en paredes de cocina y despensa del establecimiento. Se usará cerámicos blancos, rectuangulares 20x30 cm. Se dejarán canterías de 3 a 4 mm, haciendo el fraguado, con fragüe blanco, 24 hr después de instaladas las cerámicas. Las cerámicas de pared se colocarán por todas las paredes de cocina y su despensa desde el piso y hasta una altura de 1,80 m.

3.3 Pintura látex acrílico

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para la aplicación de pintura látex acrílico en murallas de interior de cocina y despensa, y de cielos. Se aplicará pintura látex acrílico, en dos manos, como mínimo, o hasta que quede un tono parejo. El color a emplear será el blanco. Los bordes de los paños de muro y

cielo a pintar deben quedar perfectamente parejos y en línea. Se recibirán los trabajos luego de haber retirado las manchas en suelo y cualquier otra superficie que pueda haber sido afectada por los trabajos de pintura, empaste u otro, como estucos de reparación, los que también se deberán considerar para estas superficies de murallas y cielo.
Tipo de pintura: Látex
Calidad: acrílico
Espesor de película: 3 a 5 mils (75 a 125 micrómetros)
Tiempo de aplicación entre cada capa: la dará el tiempo de secado, que para pinturas de base agua, fluctúa de 1 a 2 horas, dependiendo de temperatura ambiente, humedad ambiente y velocidad del viento, por lo que para asegurar el resultado final se deberá considerar un mínimo de 4 horas para pintar una segunda capa.
Método de control de calidad: Se medirá el espesor del esquema final de pintado, con un micrómetro.
Terminación final: deberá tener el color definido que se puede obtener al pintar en una paleta blanca dos manos de pintura, pareja y con, al menos 3 mils de espesor.

3.4 Instalación de desagüe cocina

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para la instalación de una pileta o sumidero de piso, para sacar las aguas del lavado de piso de la cocina. Para ello se romperá la losa cerca de su centro, cuidando de no cortar fierros de la malla. Si se cortan fierros, se soldará un anillo de fierro de diámetro igual o superior al de los fierros cortados, que una los fierros cortados y los adyacentes a estos que pudieran aparecer en el espacio así abierto en la losa. Una vez instalada la pileta, se deberá rellenar el espacio alrededor con mezcla de mortero de tres partes de arena por una de cemento, y contra el hormigón antiguo se colocará, previamente una capa de sikadur 32, como puente de adherencia.
La pileta deberá tener trampa de agua. Estará conectada al sistema de alcantarillado por debajo de la losa, con tubos de d=110 mm. Se dejará una tapa de registro agregando una Tee de salida lateral, con un trozo de tubo que sobresalga 10 cm del punto de entrada a la Tee, con tapa pegada en su extremo, la que podrá ser retirada, en caso de emergencia, cortando la tapa, y aún quedará trozo de tubo para volver a tapar. Los tubos se fijarán al cielo mediante pletinas de acero de 20 mm de ancho, por 0,5 mm de espesor, como mínimo, las que rodearán el tubo y serán fijadas a la losa mediante tornillos con golillas de acero, insertadas en tarugos Fischer. Se colocará una pletina de fijación cada 1 m de distancia, máxima, o más cerca si así se considerase. Como los tubos de conexión quedarán a la vista, deberán ser pintados del mismo color del cielo que va bajo el recinto de la cocina.

4 Obras de conservación de baños

4.1 Limpieza de superficie de muros y cielo de baños

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para la limpieza de cielos y muros de baño. Las partes de muro pintadas deberán ser desmanchadas. Las zonas de cielo manchadas por hongos, o similares, deberán ser eliminadas.

4.2 Retiro de sección planchas cielo dañadas

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para retirar las secciones de cielo que se han dañado por la entrada y paso de aguas lluvia y otras, de un piso a otro. Se sacará la sección de planchas de yeso cartón que estén dañadas y/o manchadas.

4.3 Colocación plancha yeso cartón RH 15 mm en cielo

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para la instalación de planchas yeso cartón RH 15 (o del espesor que tengan las planchas existentes). Se fijará con tornillos negros o galvanizados. Se pintará las cabezas de los tornillos con pintura antióxido.

4.4 Empastado de cielo con pasta muro área reparada

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para encintar y empastar la parte, en todas las zonas reparadas que lo requieran.

4.5 Reposición de cerámicos de pared

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para reponer cerámicos faltantes en la pared, con los mismos cerámico, o con otros similares.

4.6 Pintura látex acrílico para cielo y bordes de baño

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para pintar con tres manos de pintura látex acrílico todos los cielos de baños y camarines de alumnos y bordes de paredes que no estén revestidos con cerámicos. Color similar al existente o a elección de la dirección del establecimiento, a través del I.T.O. de obra.

4.7 Reparación gral. cubículos baños, puertas, paredes, pestillos

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para la reparación de todos los cubúculos de baño y duchas que requieran ser reparados, reponiendo o reinstalando, si estuviesen en buen estado, todas las partes componentes de dichos cubículos que estuvieren dañadas, incluidas sus puertas con sus pestillos, cuidando que estos últimos queden en buen funcionamiento. Se cuidará de repasar o re instalar los cordones de silicona en bordes de uniones de las placas componentes con los perfiles de aluminio que las soportan. También se repondrán junquillos y tornillos faltantes, y toda pieza que no se encontrare en su lugar.

4.8 Cambio de llaves en lavamanos, tipo mariposa

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para el cambio de todas las llaves de los lavamanos, por otra nueva, tipo mariposa, marca NIBSA o superior, de metal cromado.

4.9 Reparaciones menores varias (tapas eléctricas, empastes, otros)

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para hacer reparaciones menores varias, como colocar tapas de cajas eléctricas donde falte, daños menores en puertas, reposición de vidrios, etc.

4.10 Renovación de fittings completo para estanques

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para realizar el cambio completo de fittings de los estanques de baño en todos los baños de alumnos. Deberán ser de modelos similares y de calidad igual o superior.

4.11 Cambio de asientos y tapas de tazas WC

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra y herramientas para realizar el cambio de asientos y tapas de tazas de baño en todos los baños de alumnos.

4.12 Cambio de chapas baño tubular con llave sin pestillo interior

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para realizar el cambio de chapas, tipo tubular con llave sin pestillo interior, marca Scanavinni o superior, para las puertas de acceso de todos los baños y camarines de alumnos.

4.13 Cambio puerta acceso a baños o camarines

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para realizar el cambio de la puerta de acceso de un camarín, la que se encuentra dañada. Incluye el cambio de bisagras, del tipo LIOI, doradas, del mismo tamaño de las existentes.

4.14 Cambio de llaves de ducha, tipo mariposa

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para realizar el cambio de llaves de duchas, tipo mariposa, marca NIBSA o superior, de metal cromado.

5 Aumento desagües de aguas lluvia Pabellón Principal

5.1 Apertura de muro antetecho en barbacana

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para realizar nuevas barbacanas, o salidas de aguas lluvia, a través del muro antetecho. Dichas barbacanas serán de 12 cm de alto por 20 cm de ancho. Se cortará hormigón y armaduras, sólo en esa sección.

5.2 Reparación de bordes de barbacana con bitumen asfáltico

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para sellar y emparejar los bordes de las barbacanas abiertas en el muro antetecho. Los bordes de las nuevas barbacanas serán alisadas con bitumen asfáltico.

5.3 Tubo en salida de canaleta

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para la instalación de la salida desde la canaleta, a través de un tubo de latón de 12cm por 20 cm de sección rectangular. La salida en barbacana será revestida por este tubo de latón galvanizado de 0,4 mm de espesor, el cual será soldado mediante soldadura de estaño a la canaleta existente, por sus cuatro bordes, logrando así una salida de latón continuo, sellada

en sus uniones. En la salida de este tubo se tendrá cuidado de sellar con bitumen asfáltico todo su borde de salida exterior.
Este tubo rectangular de salida sobresaldrá del plomo del muro en 3 cm.

5.4 Instalación cubetas receptora aguas lluvia de acero cincado 0,4

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para la instalación de una cubeta receptora de aguas lluvia procedente de cada una de las seis barbacanas recién creadas. Será una cubeta con cuatro bordes, de forma y tamaño similar a las existentes. Todas las uniones necesarias para formar la cubeta, y su trozo de tubo de enlace, deberán ser unidas con soldadura de estaño. Su fijación al muro podrá ser mediante tornillos galvanizados, de al menos 2", los que deberán ser sellados en sus partes visibles.

5.5 Instalación bajadas de agua de tubos PVC 110 con fijaciones

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para la instalación de tubos de PVC de 110 mm de diámetro para bajadas de aguas lluvia, y sus fijaciones con pletinas de acero de 1 mm de espesor por 4 cm de ancho, las que deberán rodear completamente el tubo, cerrándolo con perno y tuerca, y fijado al muro con tirafondos, en sus dos alas.

5.6 Cámara de infiltración de aguas lluvia

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para la ejecución de una pequeña cámara de infiltración, la que se puede ejecutar con un anillo de tapa de cámara, sobre un murete de borde de 10 cm de espesor por 20 cm de profundidad y un relleno de gravilla.

5.7 Pintura para acero cincado, para cubetas receptora aguas lluvia

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para pintar las cubetas receptoras de aguas lluvia con pintura para metal cincado, o galvanizado. Se darán tres manos, o más, si fuera necesario, para lograr un tono parejo.

5.8 Pintura esmalte sintético para tubos bajadas de agua

Se consulta el suministro de materiales, insumos, mano de obra, máquinas y herramientas para pintar los tubos de PVC de bajada de aguas lluvia. Se darán tres manos, o más, si fuera necesario, para lograr un tono parejo.

6. Toldo Autosoportante

6.1 Instalación de Toldo Autosoportante

Se estima el diseño, fabricación y obras civiles para la instalación de un toldo autosoportante orientado principalmente para generar un espacio de trabajo semi cubierto, situado en la zona de recreo del establecimiento.
Todas las obras del proyecto deberán ejecutarse en conformidad a los reglamentos y normas para contratos de Obras Municipales, Ley y Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, normas chilenas INN, normas y reglamentos de Eliqsa, normas proyectos y fabricantes de materiales, municipales a las presentes especificaciones, planos del proyecto y el buen arte de la construcción.

El contratista deberá tener especial cuidado en el estricto cumplimiento de las normas y prevención de seguridad industrial, dotando a su personal de obras, jefes, profesionales, de todos los elementos de seguridad debidamente normados por la ley.
El contratista suministrará la mano de obra, materiales y elementos de trabajo, podrá utilizar subcontratistas con el Vo Bo de la ITO, pero no habrá ninguna relación entre estos y la I. Municipalidad.
Lo dispuesto en las presentes especificaciones se considerará para los efectos de construcción, complementario de los planos y toda discrepancia se resolverá previa consulta a la ITO.
Todos los materiales u otros elementos que se empleen en la construcción, serán proporcionados por el contratista, incluyendo el costo de su traslado a las faenas como regla general, se exigirá que todos los materiales en esta obra sean nuevos y de primera calidad, de acuerdo a las descripciones de las normas nacionales (Instituto Nacional de Normalización).
Las marcas comerciales que se especifiquen, serán nominadas sólo a título informativo, el contratista estará obligado en todo caso a mantener la calidad, presentación y características técnicas del producto usado como referencia y la ITO podrá exigir certificado de calidad de la fábrica, con características técnicas para comparar el producto o material referencial.
El contratista deberá obtener de la inspección, técnica, el Vo Bo al término de cada una de las diferentes partidas, sin el cual no podrá continuar con las siguientes.
En el caso de que una determinada partida no contare con el Vo Bo de la ITO y debiese ser rehecha o su arreglo implicase gastos extras, su costo será de cargo del contratista.

Deberá disponerse en el lugar de las faenas de un libro de obras tal como se establece en la Ordenanza de Urbanismo y Construcciones.
La propuesta de la tensoestructura ofertada, debe considerar a lo menos los siguientes aspectos a contener previa a su instalación
a) Revisión en Plano y Terreno de las Construcciones Existentes, el contratista deberá efectuar una revisión en plano y terreno de las de las construcciones existentes en patio y edificaciones colindantes al patio de la escuela (área enseñanza básica).
b) Medición en Terreno de patio Existente. En esta etapa el contratista deberá realizar en terreno, el levantamiento y medición especifica donde se emplazara la tenso estructura en el patio del establecimiento, indicando todo aquello que considere que deba cumplir técnica y normativamente las edificaciones para la instalación de la tenso estructura y proponer cursos de acción para alcanzar dicho fines.
c) Generar una Memoria de Cálculo: La empresa será responsable de desarrollar el análisis y cálculo estructural necesario para la construcción segura de la tensoestructura, a través de un Ingeniero Calculista.
La Memoria de Cálculo debe considerar como mínimo: análisis de ubicación de la tenso estructura, sobrecarga de viento, cálculo de superficie, análisis de normativas aplicables, identificación y detalle de obras civiles a intervenir en edificaciones existentes para la instalación de tenso estructura , dimensiones de estructura soportante características de la cubierta, terminaciones, y otros relevantes de indicar, y toda consideración necesaria para obtener una tensoestructura resistente a todas las solicitaciones posibles.
d) Permisos: Serán de cargo y tramitación de parte del contratista todo permiso que se requiera para instalar la tensoestructura.
e) Planos de la Tenso Estructura, Se deberá acompañar los planos de planta situación actual y proyectada (con y sin tenso estructura)a escala 1:50 o 1:100, elevaciones y cortes , escala 1:50 y detalles escala 1:20, incorporando en planos cuadro de superficie patios y edificaciones. y proyección digital de tenso estructura en espacio patio (3D).

f) Sistema de Fabricación, Tipo de Tela Cubierta Y Montaje el contratista deberá señalar el sistema de fabricación y el grado de eficiencia estructural propuesta, la materialidad del tipo de tela a utilizar en la tenso estructura y medios auto soportantes (pilares y/o cables) las obras civiles que ejecutaran para el montaje y finalmente señalar todos los aspectos en el proceso de montaje.
Proceso Constructivo de Tenso estructura: (Se consideran condiciones mínimas de obra, las que deben ser ratificadas o modificadas por el Ingeniero Calculista que contrate la empresa que se adjudique el proyecto).

6.1.1 Excavaciones

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas e insumos para realizar las excavaciones de acuerdo a la disposición y condiciones que indican los planos. Primero deberá cortar el radier existente, de 0,12 m de espesor, aproximado, para los cuatro apoyos.

6.1.2 Fundaciones

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la construcción de las fundaciones de la estructura soportante de la tensoestructura.
Los pilares que soportan la tensoestructura se apoyarán y sujetarán en poyos de base, los que constan de una zapata de 0,45 m de alto por base cuadrada de 1,45 m por lado, y un dado de 1 m de alto, de 0,45 m de cada lado, toda indicación según plano, de resistencia a la compresión de 200 kgf/cm2, todo apoyado en un emplantillado de hormigón H-5. La zapata estará armada con una doble malla de fierro de construcción estriado A63-42H, diámetro 10 mm cada 0,10 m, unido por estribos de amarre de fierro igual calidad, de diámetro 10 mm, cada 0,10 m (ver plano).

6.1.3 Pilares de acero más pintura

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la instalación de los pilares de acero que soportan la tensoestructura. Se definirán los posicionamientos de los pilares soportantes, según el cálculo estructural, siendo éstos preferentemente tubulares. La unión de mástiles deberá ser propuesta por el oferente. Se sugiere usar cañería ASTM A-53 galvanizada, diámetro 6" por 5 mm de espesor, u otra de similares o mejores características.
La protección de los pilares deberá ser, primero, un galvanizado en caliente, es decir, un baño de zinc fundido, según norma ASTM A-123-02, con una capa protectora de entre 45 a 65 (um) micrómetro de espesor, luego, deberá ser pulido mediante máquina lijadora manual, lija grano 80. También deberá hacerse un desengrase químico, controlado térmicamente a 60 °C, luego un enjuague por agua, y, por último, un fosfatizado, fozin 2, anclaje de pintura, y enjuague con agua.
La pintura de terminación deberá ser pintura de polvo Poliester Electroestática, con un espesor de 100 (pm) picómetros, con protección anti UV, u otra de iguales o mejores características.

6.1.4 Herrajes

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la puesta en obra de los herrajes necesarios para la fijación de la tensoestructura.

Las especificaciones técnicas pueden variar en disposición, cuantía y forma, dependiendo de los cálculos estructurales realizados por un Ingeniero calculista o Ingeniero Civil Mecánico.

6.1.4.1 Cable de acero inoxidable 3/4" x 6 x 19 (grado 150 kg/mm2)

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la puesta en obra de los cables de acero inoxidable AISI 304 o equivalente.
Los cables deberán ser de acero inoxidable 3/4" x 6 x 19 (grado 150 kg/mm2) construcción 6x9 alma de fibra trensada.
Un cable circunvalará alrededor de la loneta, fijado de las asas de la placa de sujeción de loneta. La loneta se fijará a este cable que circunvala mediante presillas o refuerzos del mismo material, en tramos de 0,20 m, como mínimo, cada 1 metro.

6.1.4.2 Pieza Tubo base soporte de pilar con placa de afianzamiento a base

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la puesta en obra del calce de base para pilar tubular. La Pieza Tubo base soporte de pilar con placa de afianzamiento a base, la que será del diámetro exterior del tubo pilar, más 2 mm de holgura. Será construirá en base a una placa de acero inoxidable de 6 mm de espesor, formando un tubo de 0,40 m de alto, reforzado en su base por otro tubo de acero de 6 mm de espesor por 0,20 m de alto, soldados solidariamente. En su base se une a placa base, de acero inoxidable, mediante soldadura para acero inoxidable, de cordón corrido de 6 mm de base.
Mediante la placa base se aperna a la base.

6.1.4.3 Pieza de tubo anclaje superior con calce de cable

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para para la puesta en obra de la Pieza de tubo anclaje superior con calce de cable, la que será del diámetro exterior del tubo pilar, más 2 mm de holgura. Será construirá en base a una placa de acero inoxidable de 6 mm de espesor, formando un tubo de 0,40 m de alto, reforzado en su base por otro tubo de acero de 6 mm de espesor por 0,20 m de alto, soldados solidariamente. En su parte superior se soldará a una placa de acero inoxidable de 6 mm de espesor, con base de ancho del diámetro de la pieza de tubo de anclaje por 150 mm de largo, con aro para anclaje de 20 mm de diámetro. Los bordes interiores del aro para anclaje serán redondeados, para disminuir el roce con las argollas que serán colocadas en esa posición. Para dejar las argollas en su posición se tendrá que partir la placa por su parte superior, cerrando posteriormente esa apertura con soldadura.

6.1.4.4 Placa de sujeción de loneta (Plato de esquina)

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la puesta en obra de la Placa de sujeción de loneta o Plato de Esquina, la que se construirá en base a placa de acero inoxidable de 5 mm de espesor de forma de forma triangular de 0,30 m de lado, formando ángulo recto.
Se trata de dos placas que se adosan dejando entre ellas la esquina de la loneta. Sus bordes exteriores son doblados en curva, tanto en el pliegue como en la esquina de la placa, dejando una ala o borde de 50 mm de ancho. El borde es reforzado, interiormente, con una cinta de acero inoxidable de 5 mm de espesor, en ángulo, pieza que sirve para cubrir el segundo pliegue, y lograr así una fijación efectiva que evita el desgarro por fijaciones puntuales.
Tanto las placas mayores como el refuerzo van apernadas con una serie de 18 pernos de acero inoxidable ce ¼" con tuerca y golillas.

Por el exterior de la curva se le apernará una pieza de acero inoxidable de 6 mm similar a la placa de refuerzo interior, la que tendrá soldada una pieza del mismo material, de 60 mm de ancho por 150 mm de largo, con una perforación en su centro para aro de anclaje de 20 mm de diámetro, para dejar en ella dos argollas de unión con cuerdas. Para dejar las argollas en su posición se tendrá que partir la placa por su parte superior, cerrando posteriormente esa apertura con soldadura.

6.1.4.5 Tensores alta resistencia acero inoxidable

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la puesta en obra de tensores de tornillo para cuerdas, de acero inoxidable, de alta resistencia, los que deberán ser de grado 150 kg/mm2. Estos se usarán para dar tensión de ajuste a las cuerdas en cada esquina.

6.1.4.6 Poleas 4" de alta resistencia acero inoxidable

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la puesta en obra de poleas de 4", de alta resistencia, de acero inoxidable, las que desviarán la dirección del cable al llegar cerca del pilar, para que el cable baje hasta el punto de fijación del cable contra el pilar.

6.1.4.7 Afianzadores de grillete 2" acero inoxidable

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la puesta en obra de los afianzadores de grillete de 2", los que darán la amarra del extremo del cable.

6.1.4.8 Argollas acero inoxidable diámetro 4" por 1/4" espesor

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la puesta en obra de argollas de acero inoxidable de 4" de diámetro por ¼" de espesor, para unir, la polea con la pieza de tubo de anclaje superior, empleando dos argollas iguales. Para colocarlas en su lugar, se habrá cortado la placa que contiene el "aro para anclaje".

6.1.4.9 Base de curva de 4"acero inoxidable

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la puesta en obra de curvas de acero inoxidable para sostener las curvas de vuelta entera del cable.

6.1.5 Membrana HDPE

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la puesta en obra de la membrana de HDPE.
Se considera una membrana tejida de Polietileno de Alta densidad (HDPE) la que deberá contar con una garantía mínima de 8 temporadas. El oferente debe considerar la entrega de certificados de calidad del fabricante con características tales como tipos de filtros y porcentajes de sombra, y resistencia a la tensión, de acuerdo al estudio previo.

Las características mínimas que debe tener esta membrana son:
- Protección solar, refractando hasta el 97,5% de los rayos UV.
- Factores de sombra, desde 86% hasta 96%.
- Resistencia al desgarro, urdimbre 75 kg, trama 185 kg.
- No se decolore ni se quebraje. Vida útil, mínima, 8 años de exposición al sol en forma permanente.
- Resistencia térmica en rango desde menos 25 °C (-25 °C) hasta 80 °C, máxima.
- Peso Específico 310 a 330 gramos por metro cuadrado.

Se deben considerar todas las características mencionadas anteriormente, u otras de iguales o mejores características.

6.1.6 Relleno y cobertura de excavación

Se consulta el suministro de mano de obra, herramientas, insumos y materiales para la reposición de parte de los radieres que se requirió remover para construir las fundaciones de la tenso estructura. Se hará con hormigón de 250 kg cem/m3. Espesor de radier será de 0,10 m de espesor con base de gravilla compactada de 0,10 m de espesor. También se considera hacer el relleno compactado de la excavación que resulte vacía, luego de colocar el hormigón de las fundaciones de los pilares.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
COORDINACIÓN
UNIDAD FEP
DEPTO. DE EDUCACION

ORLANDO JIMÉNEZ BAZAES
INGENIERO CONSTRUCTOR PUCV
ASESOR TÉCNICO DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

CARLA FERNÁNDEZ AYALA
DIRECTORA DAEM
I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA