RECIBIDO
07 FEB 2025
CONTROL
A.M. P.M.

RECIBO
07 FEB 2025
SECRETARIA
A.M P.M.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

**DEPARTAMENTO ADM. DE SALUD**
**ADQUISICIONES**

**DECRETO ALCALDICIO Nº** 1427 /

**LA LIGUA,** 06 FEB 2025

**VISTOS:**

1.-La Ley Nº 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores.
2.- La Resolución N°7 y 8, del 2019, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
3.-La Sentencia de Proclamación de fecha 30 de noviembre del 2024, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que proclama Alcalde de la I. Municipalidad de La Ligua al Sr. Patricio Pallares Valenzuela.
4.- Ley de Chile Compra Nº 19.886 y su Reglamento Vigente.
5.- Decreto de Alcaldía Nº9578 del 05.12.2024 que aprueba presupuesto del Área de Salud Municipal año 2025.
6.- Decreto Alcaldía N°265 del 10/01/2025, que Autoriza Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas por los Servicios de Toma de Muestra y Laboratorio Básico 2025.
7.- Se adjunta Acta de Evaluación.

**DECRETO:**

1º Adjudíquese la Licitación ID **2780-2-LQ25**, para "Servicio de Toma de Muestra y Laboratorio Basico 2025", al Proveedor **LOPEZ Y ORELLANA LTDA. RUT. 77.687.110-9.**

2° El Proveedor deberá cumplir cabalmente con la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, indicado en las Bases Administrativas respectivas.

**Anótese, Comuníquese y Archívese**

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
ALCALDE
PATRICIO PALLARES V.

**PATRICIO PALLARES VALENZUELA**
**ALCALDE**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
SECRETARIA MUNICIPAL
DE LA LIGUA

**MARIA IGNACIA IBACACHE GALLARDO**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD
CONTRALOR MUNICIPAL(S)
LA LIGUA

EXAMINADO
07 FEB 2025
CONTRALORIA
LALIGUA

**DISTRIBUCION:**
- CORRELATIVO
- CONTRALORIA MUNICIPAL
- ARCHIVO DESAM
- **ARCHIVO**
- PPV/MIIG/RGS(s)/rlb(s)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

**ACTA DE EVALUACION**
LP N°: **2780-2-LQ25**

**"SERVICIO DE TOMA DE MUESTRA Y LABORATORIO BASICO 2025"**
**Ilustre Municipalidad de La Ligua – Departamento de Salud.**

Mediante Decreto de Alcaldía N°265, se aprueban las bases administrativas generales y técnicas para la Adquisición de Servicio de Toma de muestra y Laboratorio básico 2025.

Que, de acuerdo a las postulaciones recibidas existió una oferta cuya propuesta se analizó en la presente evaluación, siendo:

| PROVEEDOR | RUT PROVEEDOR |
|---|---|
| LOPEZ y ORELLANA Ltda. y/o Holanda Ltda. | 77.687.110-9 |

1. **Breve descripción de la licitación**

El Departamento de Salud de La Ligua require adjudicar el servicio de toma de muestra y laboratorio básico 2025 a fin de asegurar la continuidad de la atención y ejecución de los diversos programas y prestaciones que se entregan a la comunidad, como complemento diagnóstico para el tratamiento, detección y abordaje de diversas patologías en el marco del ciclo vital en los 10 estableicmientos de atención primaria de la comuna.

2. **Comisión Evaluadora**

La Comisión evaluadora, conformada por Directora del CESFAM Raúl Sánchez Bañados, Profesional Enfermera Referente Técnico del DESAM Subrogante, Subdirectora Técnico Rural y Referente médico, elaborarán un Informe Comparativo fundado de las propuestas presentadas, teniendo como parámetros requisitos administrativos, oferta económica, plazo de entrega y calidad.

3. **Análisis de Admisibilidad**

| PROVEEDOR | RUT PROVEEDOR | ACEPTA/ RECHAZA |
|---|---|---|
| LOPEZ y ORELLANA Ltda. y/o Holanda Ltda. | 77.687.110-9 | ACEPTADA |

Que, atendiendo a los requisitos estipulados en las Bases generales, administrativas y técnicas existió un oferente, el cual postula a todas las líneas/componentes requeridos y cuya propuesta es considerada para efectos de evaluación de la presente licitación.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

## 4. Criterios de Evaluación de las ofertas

De acuerdo con lo señalado en las bases de licitación, los criterios de evaluación y sus ponderaciones serán en relación a los siguientes criterios definidos:

| EVALUACIÓN | Ponderación |
|---|---|
| Requisitos administrativos | 10% |
| Precio | 30% |
| Calidad | 40% |
| Plazo de entrega | 20% |
| **TOTAL** | **100%** |

**Oferta Económica: Precio 30%:** Corresponde a la valorización de cada uno de los exámenes solicitados en anexo I y II. Se considerará la valorización de la canasta completa, básica y ges.

Se evaluará con puntaje desde los 100 puntos, obteniendo un mayor puntaje aquel oferente que presente la menor oferta, según el presupuesto disponible. Se aplicará el análisis del costo mínimo, donde se considerará la relación entre cada oferta y la de menor costo, según la siguiente fórmula:

$$\frac{O.M}{O.E} * 100 = Valor$$

***Donde:***

**O.M** = **Oferta Menor Valor**

**O.E.** = ***Oferta Evaluada***

| EMPRESA | PRECIO 30% | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | PUNTAJE | PONDERACIÓN | |
| LOPEZ y ORELLANA Ltda. y/o Holanda Ltda. | 100 | 30% | Unico precio ofertado |
| | **Oferta económica** | | |
| | Canasta básica | | $26.750 |
| | Canasta GES | | $62.190 |

**Requisitos administrativos 10%:**

- Corresponde a la presentación de la documentación indicada en el punto número 3 de las bases. El oferente deberá presentar obligatoriamente los siguientes certificados:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

| | Requisitos administrativos LOPEZ y ORELLANA Ltda. y/o Holanda Ltda. | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Certificado de antecedentes comerciales del oferente | Adjunto | Vigente |
| 2 | Certificado de antecedentes laborales y previsionales del oferente (F30) | Adjunto | Vigente |
| 3 | Copia de garantía por Seriedad de la Oferta y comprobante de envío | Adjunto | Vigente |
| 4 | Certificado vigencia de la oferente | Adjunto | Vigente |
| 5 | Certificado identificando representante legal. | Adjunto | Vigente |

| OFERENTE | Requisitos administrativos 10% | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | PUNTAJE | Ponderación | |
| LOPEZ y ORELLANA Ltda. y/o Holanda Ltda. | 100 | 10% | CUMPLE CON TODO LO REQUERIDO |

## Oferta técnica- Calidad 40%

Se evaluará con puntaje de entre 0 a 10, obteniendo un mayor puntaje aquel oferta con exámenes, materiales y suministros de mejor calidad.

| PUNTAJE TOTAL CRITERIO DE CALIDAD | Suma de factores 1 a 10 |
|---|---|
| PUNTAJE TOTAL PONDERADO FACTOR CALIDAD | Puntaje Total del criterio x 40% |

| EMPRESA | CALIDAD 40% | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | PUNTAJE | Ponderación | |
| LOPEZ y ORELLANA Ltda. y/o Holanda Ltda. | 100 | 40% | |

| N° | Factores respecto a Calidad Técnica del Servicio | Documentos adjuntos | Puntaje |
|---|---|---|---|

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Capacitaciones atingentes realizadas por el personal Técnico y Profesional que analiza y entrega los resultados, incorporando certificados de capacitaciones realizadas durante los 2 últimos años (2023-2024). | Certificado de capacitación a Tens en Pre Analítica.<br>Certificado de capacitación a Tens RCP.<br>Certificados de capacitación uso de equipamiento Tecnólogos Médicos.<br>Certificados de asistencia a congreso de Tecnólogos Médicos.<br>Certificados de cursos a Tecnólogos Médicos.<br>Certificados de Diplomados de Gestión de Calidad, Calidad y seguridad asistencial, Microbiología Clinica a Tecnólogos Médicos. | 10 |
| 2 | Plan de trabajo para la toma de muestra en el CESFAM Raúl Sánchez Bañados. (Horario de toma y retiro de muestras, rutas establecidas para las mismas, responsable del traslado, adecuada conservación, etc). Adjunta además protocolo que señale especificaciones técnicas en la preparación a los usuarios para la toma de muestra. | Carta de Compromiso cumplimiento de bases técnicas.<br>Oferta Técnica Lab Clínico Holanda.<br>Protocolos de Laboratorio Clínico Holanda.<br>Manual de Toma de Muestras.<br>Manual de Bioseguridad. | 10 |
| 3 | Estable número de Personal para realizar el trabajo (de toma de muestras, transporte de muestras y cantidad de personas en el proceso de análisis). | Carta de Compromiso cumplimiento de bases técnicas.<br>Oferta Técnica Lab Clínico Holanda.<br>Protocolo de retiro y traslado de las muestras.<br>Certificados de Títulos Enfermeras.<br>Currículo Personal Lab Holanda (1).<br>Currículo Personal Lab Holanda (2).<br>Descripción Recuso Humano Lab Holanda.<br>Enfermera Supervisora.<br>Jefe Técnico del Servicio.<br>Personal Lab Holanda y Certificados de la Súper Intendencia de Salud.<br>Títulos Tecnólogos Médicos Lab Holanda. | 10 |
| 4 | Adjunta documento que verifique si el laboratorio cuenta con el transporte propio, adecuado para el traslado de las muestras, presentando la documentación al día. | Contrato de Leasing de Vehículos Lab Holanda.<br>Ficha Técnica de los Móvil Lab Holanda.<br>Revisión Técnica de vehículos.<br>Seguro Obligatorio de vehículos.<br>Permiso de circulación de vehículos. | 10 |
| 5 | Adjunta documento que verifique que cuenta con insumos para el almacenamiento, conservación y traslado de las muestras desde cada establecimiento para su transporte. | Protocolo de Conservación cadena de frio de las muestras Lab Holanda.<br>Protocolo de retiro, Conservación y Transporte de las muestras Lab Holanda.<br>Carta de Compromiso cumplimiento de bases técnicas.<br>Oferta Técnica Lab Clínico Holanda.<br>Manual de Bioseguridad Lab Holanda.<br>Manual de Toma de Muestras Lab Holanda. | 10 |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Adjunta documento que utiliza insumos Tipo Vacutainer para toma de muestra en sangre venosa. | Catalogo de Insumos Lab Holanda.<br>Certificados de Calidad de Material de toma de muestras Beckton Dickinson.Carta de Compromiso cumplimiento de bases técnicas.<br>Oferta Técnica Lab Clínico Holanda. | 10 |
| 7 | Adjunta documento de la utilización en tecnología de Química Seca para el análisis de las muestras. | Certificado Uso de Química Seca en Lab Holanda emitido por Empresa Ortho Clinical Diagnostica | 10 |
| 8 | Adjunta Protocolos de procedimientos de toma de muestras (sangre, orina, parasitológico, cultivos y deposiciones) | Manual de Toma de Muestras.<br>Manual de Bioseguridad de Toma de Muestras.<br>Protocolo de Conservación cadena de frio de las muestras Lab Holanda.<br>Instructivos para Pacientes.<br>Procedimientos de Precauciones Estándar.<br>Rotulación de Muestras con Códigos de Barra.<br>Trazabilidad del envió de muestras de forma digital. | 10 |
| 9 | Adjunta certificados que acrediten que el 100% de sus funcionarios (Técnicos y profesionales), cuentan con registro en la Superintendencia de Salud. | Personal Lab Holanda y Certificados de la Súper Intendencia de Salud.<br>Certificados de Títulos Enfermeras.<br>Descripción Recuso Humano Lab Holanda.<br>Enfermera Supervisora. | 10 |
| 10 | Presenta certificado de acreditación de calidad vigente emitido por la Superintendencia de Salud. | Resolución de RE ACREDITACION emitido por la super intendencia de Salud con fecha 05 de Julio del 2023 Entidad Acreditadora Calidad en Salud SPA.<br>Certificado de Acreditación de Calidad. | 10 |

**Plazo 20%:**

Cada oferente deberá entregar un plan de trabajo que indique los plazos de entrega de los resultados, la capacidad de respuesta del oferente ante los requerimientos del Departamento de Salud y situaciones de emergencia, detallando plazos de entrega y respuesta desde la toma de muestras de los diferentes establecimientos hasta la entrega de los informes. Se evaluará con mayor puntaje aquellas ofertas que consideren la entrega de resultados en un menor plazo, siendo requisito entregar resultados mediante la integración con el sistema AVIS.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

| Plazo de entrega | Tiempo | Puntaje | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Exámenes de carácter urgente. | 12 horas | 20 | |
| Exámenes de carácter normal | 24 horas | 20 | |
| Exámenes de hemoglobina glicosilada y de orina | 12 horas | 20 | |
| Exámenes de cultivo | 48 horas | 20 | |
| Entrega de resultados en línea | N/A | 20 | Adjunta carta de intregación con ficha clínica electrónica. |
| | TOTAL | 100 | |

| OFERENTE | PLAZO ENTREGA 20% | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | PUNTAJE | Ponderación | |
| LOPEZ y ORELLANA Ltda. y/o Holanda Ltda. | 100 | 20% | |

**RESUMEN DE EVALUACIÓN.**

| EMPRESA | OFERTA ECONÓMICA 20% | CALIDAD 40% | REQUIRIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 10% | PLAZO DE ENTREGA 20% | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| LOPEZ y ORELLANA Ltda. y/o Holanda Ltda. | 30% | 40% | 10% | 20% | 100% |

Según cuadro resumen expuesto, el único oferente *LOPEZ y ORELLANA Ltda. y/o Holanda Ltda* cumple con los criterios de evaluación al 100%, adjuntando documentación de respaldo, cumpliendo a nivel técnico y económico acorde a las bases de la licitación.

**NTA. LORETO PEREZ PIZARRO**
**DIRECTORA CESFAM**

**ROMINA GUERRO SALINAS**
**SUBDIRECTORA TECNICA RURAL**

M. VALENTINA FERNÁNDEZ
RUT: 19.447.171-8
ENFERMERA

**M VALENTINA FERNANDEZ**
**ENFERMERA (S)REFERENTE TECNICO DESAM**

**EDUARDO HERRERA**
**MEDICO REFERENTE DESAM**

Dra. Angelica Cortez
Médico Cirujano
Rut: 26.470.
RCM: 47935-