ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

MEDIO AMBIENTE
LA LIGUA

Informe de actividades

La finalidad del presente informe es dar cuenta del desarrollo de las actividades realizadas en el departamento de medioambiente de la municipal de La Ligua.

El siguiente informe hace referencia a los procesos ejecutados durante el mes de septiembre del 2026.

Objetivos generales

Planificar, gestionar, administrar y supervisar el uso eficiente y sostenible de los recursos hídricos dentro del territorio comunal, asegurando el acceso, distribución y conservación del agua para la comunidad. Asimismo, busca promover la protección de fuentes hídricas, la mantención de infraestructura asociada y la implementación de medidas que permitan enfrentar situaciones de escasez hídrica, contribuyendo al desarrollo sustentable y al bienestar de la población.

Funciones generales

Catastrar los Sistemas de Agua Potable Rural (APR) de la comuna, identificando su estado de constitución, organización y funcionamiento, así como también levantar información relevante respecto a sus principales problemáticas operativas, técnicas y administrativas, con el fin de generar diagnósticos que permitan orientar la toma de decisiones y la implementación de mejoras en la gestión del recurso hídrico.

1. IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIO: Santiago Andrés Allendes Allendes
RUT:
CARGO: Ingeniero Constructor

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

- Administración y control del pañol, manteniendo actualizado el registro de herramientas, equipos y entrega de Elementos de Protección Personal (EPP), velando por su adecuado resguardo, disponibilidad y control para las labores desarrolladas en terreno.
- Seguimiento técnico y administrativo del proceso de adquisición de chipeadora y equipamiento destinado a labores de poda de altura y manejo de arbolado urbano, incluyendo revisión de antecedentes del proveedor adjudicado y verificación de condiciones asociadas al suministro de los equipos.
- Elaboración, revisión y gestión de las Especificaciones Técnicas para la contratación del servicio de arriendo de camión alza hombre, bajo modalidad de bolsa de horas, definiendo requerimientos operativos, condiciones de seguridad, control del servicio y responsabilidades del proveedor y de la Municipalidad.
- Revisión de la oferta presentada para el servicio de arriendo de camión alza hombre y preparación de antecedentes para su adjudicación, verificando el cumplimiento de las exigencias técnicas mínimas establecidas para la contratación.

- Participación en capacitación teórico-práctica de operación y seguridad de retroexcavadora John Deere, abordando reconocimiento del equipo, sistemas y controles, procedimientos básicos de operación y medidas de seguridad asociadas al uso de la maquinaria municipal.
- Desarrollo y revisión de antecedentes técnicos para el proyecto de señalética ambiental, incluyendo definición de dimensiones, soportes y características de letreros de identificación de árboles nativos, humedales y otros elementos informativos destinados a espacios de la comuna.
- Seguimiento de gestiones asociadas al monitoreo de calidad de agua de Servicios Sanitarios Rurales (SSR/APR), incluyendo coordinación y solicitud de resultados correspondientes a muestreos efectuados en los sistemas de El Carmen, Valle Hermoso y La Higuera.
- Apoyo, orientación y atención de requerimientos de los distintos Servicios Sanitarios Rurales (APR/SSR), colaborando en materias técnicas y administrativas relacionadas con el funcionamiento, necesidades y seguimiento de sus sistemas.
- Apoyo técnico y administrativo a la Oficina de Emergencias, participando en la preparación y revisión de antecedentes, requerimientos operativos y documentación vinculada a la planificación y disponibilidad de recursos para la atención de contingencias.
- Apoyo en gestiones administrativas y técnicas vinculadas a la Clínica Veterinaria Municipal, incluyendo revisión de antecedentes para adquisición de insumos y equipamiento necesario para el desarrollo de sus prestaciones.
- Realización y apoyo en visitas y evaluaciones en terreno, efectuando levantamiento de antecedentes respecto de caminos, escurrimientos de aguas, infraestructura y otros requerimientos comunales, con el objeto de apoyar la definición y coordinación de soluciones.
- Elaboración y revisión de informes técnicos, memorándums, especificaciones técnicas, certificados y demás documentación administrativa requerida para los distintos procesos desarrollados por el Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, procurando mantener el adecuado respaldo y trazabilidad de las gestiones efectuadas

SANTIAGO ANDRES

ALLENDES ALLENDES

INGENIERO CONSTRUCTOR

ILUSTRE MUNICI...
DPTO
MEDIO
AMBIENTE

RICARDO FERRREIRA FERREIRA

ENCARGADO DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA

REGISTRO FOTOGRÁFICO – SEPTIEMBRE 2026

Espacio destinado a incorporar fotografías de respaldo de las actividades ejecutadas durante el mes























