TAREA ADMINISTRATIVA REALIZADAS OCTUBRE 2026.

Apoyo Administrativo - "Gestión y Evaluación de Proyecto" Ambientales Municipal

• Apoyo en la planificación y coordinación de actividades del proyecto ambiental municipal Seguimiento de hitos.

• Gestión documental: preparar, organizar y archivar informes, actas, permisos y correspondencia relacionada con el proyecto.

• Apoyo en la recolección y análisis de datos para evaluación de impactos y resultados (encuestas, fichas de monitoreo, bases de datos).

• Colaboración en la elaboración de informes de avance y evaluación

• Estafeta y mensajería: realizar diligencias externas, entregar y recoger documentación, materiales o insumos relacionados con el proyecto.

• Gestionar viáticos: preparar solicitudes, rendiciones y comprobantes de gastos del personal en terreno.

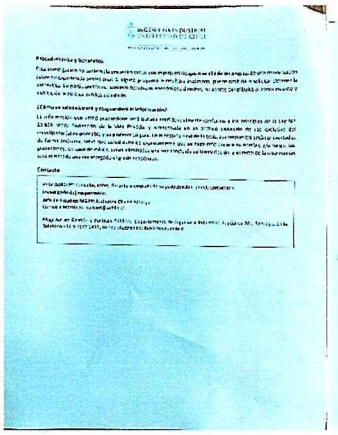
• Llevar correspondencia interna y externa: distribuir cartas, notificaciones y paquetes entre dependencias y destinatarios.

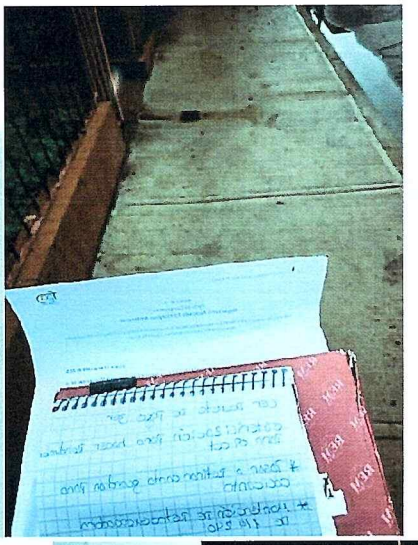
• Apoyo en la logística de eventos y operativos ambientales insumos, coordinación de transporte).

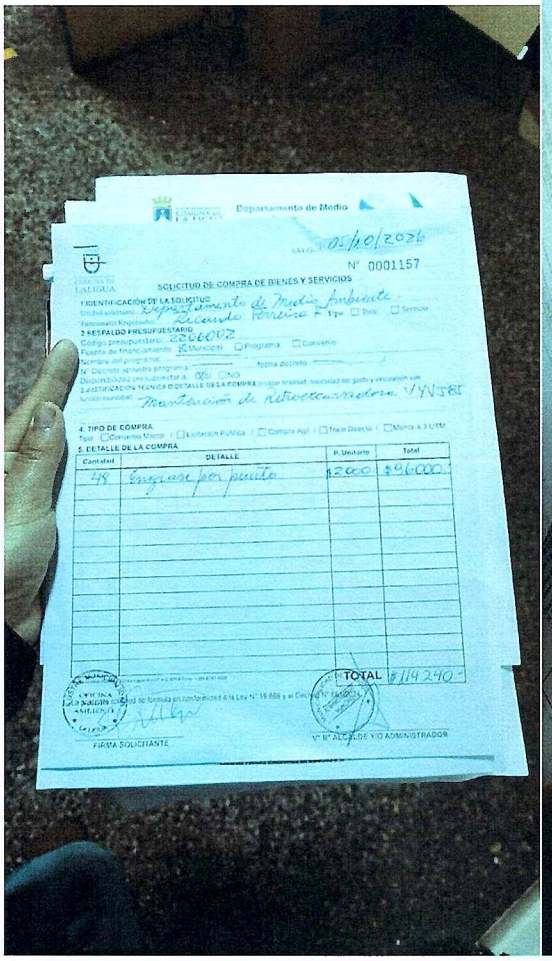
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DPTO MEDIO AMBIENTE
LA LIGUA

RICARDO ANTONIO FERREIRA FERREIR

ANGELA ARAVENA







Departamento de Medio

05/10/2026

N° 0001157

SOLICITUD DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

1.IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Unidad solicitante: Departamento de Medio Ambiente

Funcionario Responsable: Ricardo Ferreira

2. RESPALDO PRESUPUESTARIO

Código presupuestario: 220002

Fuente de financiamiento: Municipal

Nombre del programa:

N° Decreto aprueba programa:

Disponibilidad presupuestaria:

3.JUSTIFICACIÓN TÉCNICA O DETALLE DE LA COMPRA

Unidad solicitante: Mantencion de Retroexcavadora YYVJ86

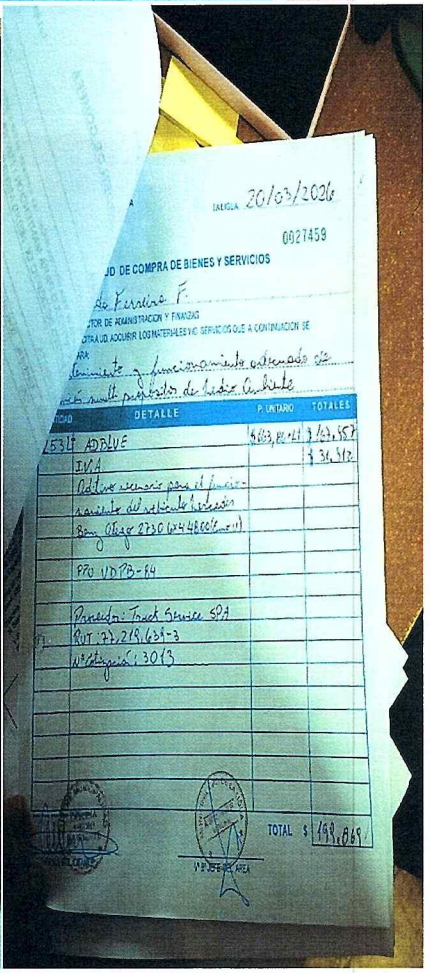
4. TIPO DE COMPRA

5. DETALLE DE LA COMPRA

Cantidad	DETALLE	P. Unitario	Total
48	Engrase por punto	$200	$9600
		TOTAL	$114240

FIRMA SOLICITANTE

V° B° ALCALDE Y/O ADMINISTRADOR



FECHA 20/03/2026

0027459

...D DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

de Ferreira F.

...TOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

...TRATO ADQUIRIR LOS MATERIALES Y/O SERVICIOS QUE A CONTINUACION SE

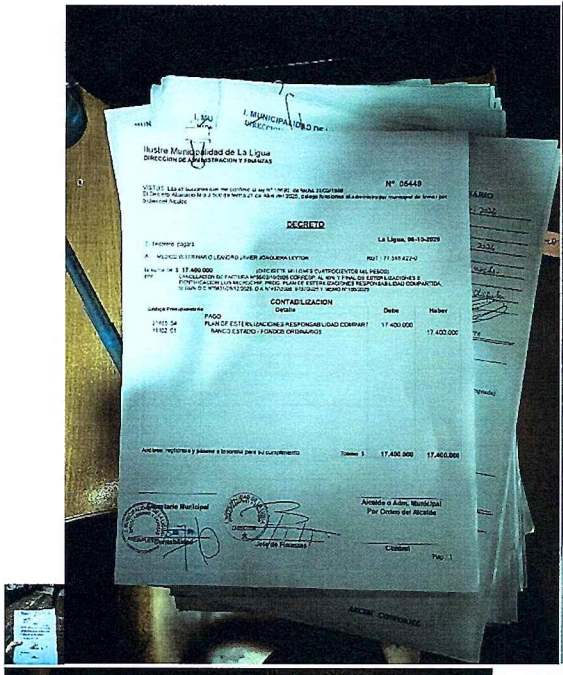
...RA

...mantenimiento y funcionamiento ordenado de...

...mas multi propósito de Medio Ambiente

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTALES
1	63 LT ADBLUE	$833,00 + 21	$ 1.423,85
	IVA		$ 301,51
	Aditivo necesario para el funcionamiento del vehículo indicado		
	Bien Oficio 2730 (N° 4460 de 11)		
	PTO VDTB-64		
	Proveedor: Truck Service SPA		
	RUT 77.219.634-3		
	N° Factura: 3013		

TOTAL $ 198.089



Ilustre Municipalidad de La Ligua
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N° 05449

DECRETO

La Ligua, 06-10-2026

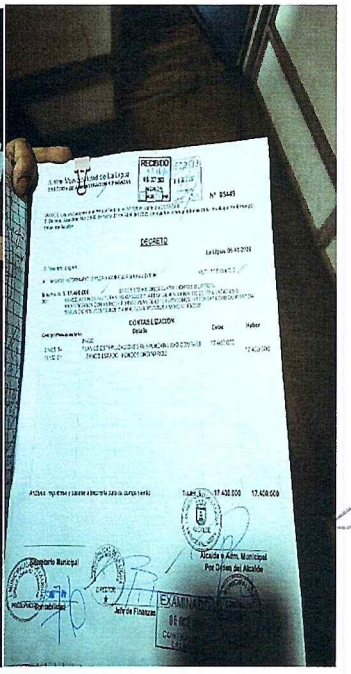
CONTABILIZACIÓN

Código Presupuestario	Detalle	Debe	Haber
21405 54	PAGO		
11102 01	PLAN DE ESTERILIZACIONES RESPONSABILIDAD COMPART. BANCO ESTADO / FONDOS ORDINARIOS	17.400.000	17.400.000
	Totales $	17.400.000	17.400.000

Secretario Municipal

Jefe de Finanzas

Alcalde o Adm. Municipal
Por Orden del Alcalde



RECIBIDO

N° 05449

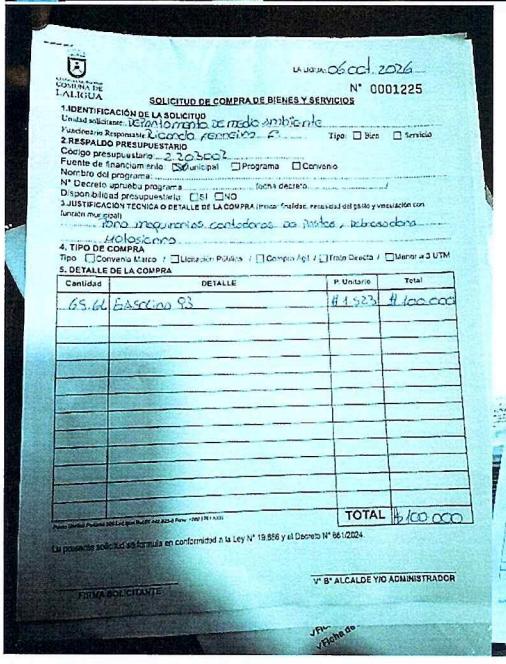
DECRETO

CONTABILIZACIÓN

Secretario Municipal

Jefe de Finanzas

Alcalde o Adm. Municipal
Por Orden del Alcalde



COMUNA DE LA LIGUA

LA LIGUA: 06 oct. 2026

N° 0001225

SOLICITUD DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

1.IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD
Unidad solicitante: Departamento de medio ambiente
Funcionario Responsable: Ricardo Ferreira F. Tipo: ☐ Bien ☐ Servicio

2.RESPALDO PRESUPUESTARIO
Código presupuestario: 2.203002
Fuente de financiamiento: ☒ Municipal ☐ Programa ☐ Convenio
Nombre del programa:
N° Decreto aprueba programa: fecha decreto:
Disponibilidad presupuestaria: ☐ SI ☐ NO

3.JUSTIFICACIÓN TÉCNICA O DETALLE DE LA COMPRA (Indicar finalidad, necesidad del gasto y vinculación con función municipal)
Para maquinarias cortadoras de pastos, Debrasadora Motosierra

4. TIPO DE COMPRA
Tipo ☐ Convenio Marco / ☐ Licitación Pública / ☐ Compra Ágil / ☐ Trato Directo / ☐ Menor a 3 UTM

5. DETALLE DE LA COMPRA

Cantidad	DETALLE	P. Unitario	Total
65.66	Gasolina 93	$1.523	$100.000
		TOTAL	$100.000

La presente solicitud se formula en conformidad a la Ley N° 19.886 y el Decreto N° 661/2024.

FIRMA SOLICITANTE

V° B° ALCALDE Y/O ADMINISTRADOR

